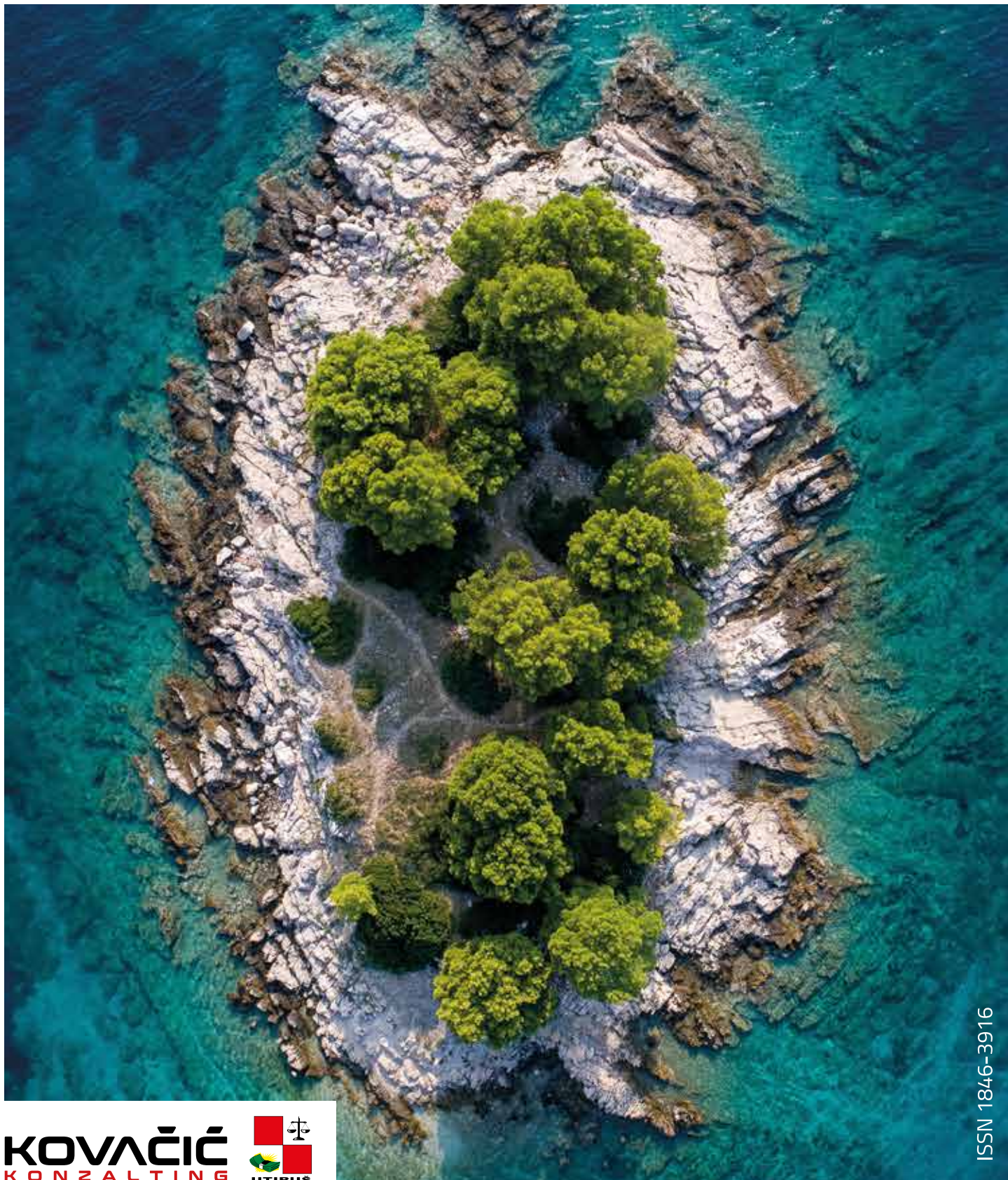


poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove





IZVRŠITE GODIŠNJU PRETPLATU **KAVA S ELOM KOVAČIĆ**

Predavač: Ela Kovačić, dipl.iur.
Gostujući predavači: dr. sc. Jurica Botić, mr. sc. Iris Gović Penić, mr. sc. Ivana Jakir Bajo, Rajka Domin, Loredana Anić, Marijeta Usmiani...

Prijavite se za predavanje i razgovor na temu:

1. Tjedna zaduženja za osnovne i srednje škole
2. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa u školi (*natječajni postupak, sklapanje ugovora o radu, prestanak ugovora o radu*)
3. Nepravilnosti u provedbi zapošljavanja
4. Određivanje organizacijskog viška
5. Prava radnika (*Zakon o radu, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, primjena TKU-a i Granskog KU-a*)
6. Godišnji odmor, Razmjerni godišnji odmor, Isplata neiskorištenog godišnjeg odmora
7. Registar zaposlenih, Primjena GDPR-a, Mirovinsko, Zdravstveno, Mirovinski sustav u RH,
8. Mirovinski fondovi (*drugi i treći stup*)
9. Školski odbor (*osnivanje, rad školskog odbora, problemi u radu, raspuštanje članova, nepravilnosti u radu*)
10. Opći akti škole (*statut, pravilnici i dr.*)
11. Izbor ravnatelja (*procedura*)
12. Kako prepoznati i kako se zaštititi od mobinga, uznemiravanja i diskriminacije na radnom mjestu
13. Pedagoške mjere
14. Fiskalna odgovornost
15. Računovodstveni poslovi
16. Gratis tema

Godišnja cijena za pretplatnike časopisa je: **300.00 kuna** (u cijenu nije uračunat PDV)

Ako niste pretplatnik časopisa cijena je: **500,00 kuna** (u cijenu nije uračunat PDV)

Pretplata Vam omogućava da istu temu sluša više osoba iz škole.

www.kovacic-konzalting.com

IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR, Broj 3/2021.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:**Kovačić konzalting d.o.o.**

Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir

Tel./fax. 021/208-976

OIB: 79608058419

e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com

IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:

Ela Kovačić

Glavna i odgovorna urednica:

Ela Kovačić

Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:

Ela Kovačić

Dizajn časopisa:

Artworkks, vl. Kristijan Kuliš

i Ela Kovačić

Lektorica:

Daniela Radan

**Kontakt osoba za savjetovanje
posredstvom elektroničke pošte:**

Ela Kovačić - za pretplatnike

Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a

e-mail:

casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike

Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

Suradnici i autori:

Ela Kovačić, Ružica Vukobratović,

Marija-Ana Zovko Tomaš, Jurica Botić,

Iris Gović Penić, Diana Anzulović,

Marija Zuber, Jasna Nikić,

Igor Matijašić, Darko Sambol,

Sandra Tomić-Ilić, Dunja Jakaša...

Tisak:

Jafr print, Solin

Cijena:

893,10 kuna (uključen PDV)

Tekstovi objavljeni
u časopisu "Poslovni edukator"
izražavaju mišljenje autora
i ne moraju se isključivo podudarati
s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ**Uvodna riječ:**

Godišnja pretplata „Kava s Elom Kovačić“ - **Ela Kovačić** 4

Aktualno:

Predstavnik radnika u školskom odboru 5

Osvrt na novu uputu Ministarstva znanosti i obrazovanja o izboru
predstavnik radnika u školskom odboru - **Ružica Vukobratović** 9

Pravo:

Napredovanje učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja
u školama i učeničkim domovima - **Marija-Ana Zovko Tomaš** 11

Tjedne radne obveze učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
u osnovnim i srednjim školama - **Jurica Botić** 23

Sudski epilog jednog slučaja spolnog uznemiravanja u školi
- **Iris Gović Penić** 29

Provjera zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi
- **Ružica Vukobratović** 34

Materijalna prava koje zaposlenici ostvaruju temeljem članka 61. i 62.
Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim
službama - **Diana Anzulović** 38

Računovodstvo:

Isplata plaće i ostalih primitaka nasljednicima bivšeg radnika
- **Marija Zuber** 42

(Pre)raspodjela prenesenog rezultata na podskupini 922
- višak/manjak prihoda - **Jasna Nikić** 47

Ravnateljji:

Škola za život - što smo naučili i zapamtili? (mali pojmovnik od A do Z)
- **Igor Matijašić** 56

Odgoy i obrazovanje:

Poslovna komunikacija u prevenciji mobbinga - **Darko Sambol** 59

Pitali ste, odgovaramo:**PRAVO**

Regulirana profesija nastavnika geografije / Isplata mentorstva u vrtiću /
Plaćeni dopust radi otklanjanja posljedica potresa / Prekovremeni sati /
Korištenje godišnjeg odmora za 2021. i razmjernog dijela godišnjeg odmora
kod prestanka radnog odnosa / Stranke u radnom sporu - bivši radnik i
zakonski zastupnik - ravnatelj škole - **Ružica Vukobratović** 62

Zapošljavanje - **Jurica Botić** 67

Rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta
i honorarni rad / Priznavanje staža u skladu s člankom 52. Temelnog
kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama
- **Sandra Tomić-Ilić** 68

RAČUNOVODSTVO

Odgovori na pitanja povezana s postupanjima škola po pravomoćnim
presudama za isplatu razlike plaće - **Marija Zuber** 71

Davanje donacije ili pomoći učeničkoj zadrugi u školi na potresom
zahvaćenom području - **Jasna Nikić** 73

Iz rada udruge:

Obavijest članovima UTIRUŠ-a - **Dunja Jakaša** 74

POA:

Održane edukacije Poslovna online akademija travanj, svibanj i lipanj
2021. godine / Održane edukacije Kava s Elom Kovačić - **Dunja Jakaša** 82



Ela Kovačić
dipl. iur.

Godišnja pretplata „Kava s Elom Kovačić“

Poštovani pretplatnici časopisa *Poslovni edukator*!

Za sve pretplatnike časopisa *Poslovni edukator* imamo jedinstvenu novu uslugu na koju se možete pretplatiti već danas. Za cijenu od 300,00 kuna (u cijenu nije uključen PDV) imate mogućnost stručno se educirati kroz cijelu godinu. Predavači su gostujući, ovisno o temi koja se predaje. Na mrežnoj stranici www.kovacic-konzalting.com naveli smo neke od tema koje će vam biti dostupne u lipnju.

Jedino što trebate jest na vrijeme izvršiti prijavu na novu uslugu „Kava s Elom Kovačić“.

Na temelju ispunjene narudžbenice imamo saznanje želite li sve teme odslušati ili samo neke.

Šaljemo vam poveznicu za svaku temu koja će se održati u navedenom terminu.

Tema *Tjedna zaduženja* bit će predavana u više navrata tako da će svatko moći odslušati istu na vrijeme. Sve će teme više puta biti obrađene jer su aktualne i predavat će se po principu aktualnosti samih tema.

Autorski tim časopisa *Poslovni edukator* ima predavače koji će navedene teme odraditi za sve vas.

Teme *Godišnji odmor*, *Organizacijski višak*, *Tjedna zaduženja* i mnoge druge bit će vam dostupne i kvalitetno obrađene u lipnju i kolovozu.

Na sva vaša pitanja šaljemo odgovore te se veselimo budućoj suradnji.

Kad nam omoguće epidemiološki uvjeti, rado ćemo za sve pretplatnike časopisa napraviti savjetovanje u trajanju od dva do tri dana kako bi se na jednom mjestu uspješno educirali.

S nadom kako ste zainteresirani za navedenu uslugu bit ćemo slobodni poslati vam na vaše prijavljene e-mail adrese ponudu i narudžbenicu za novu uslugu.

Pratite nas na mrežnoj stranici

www.kovacic-konzalting.com jer za vas objavljujemo sve što vam je potrebno u svakodnevnom radu.

Za vas smo prvi napravili *Popis dokumentiranog gradiva s rokovima čuvanja* za osnovne i srednje škole.

Ako se još niste registrirali na mrežnoj stranici ili ste izgubili korisničko ime i lozinku, molim istu zatražite putem e-maila adrese kovacic.konzalting@gmail.com kako bismo vam omogućili da bez problema preuzmete sve dokumente u Word dokumentu.

S poštovanjem

Ela Kovačić

*Predsjednica Udruge tajnika i računovođa u školstvu
Glavna urednica časopisa Poslovni edukator*



Iskoristite jedinstvenu priliku i započnite s edukacijom!

prijavu izvršite na: www.kovacic-konzalting.com



**Ružica
Vukobratović**
dipl. iur.

Nova uputa - MZO

Predstavnik radnika u školskom odboru



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
mzo.gov.hr

KLASA: 110-03/21-01/00013
URBROJ: 533-09-21-0002
Zagreb, 13. travnja 2021.

OSNOVNIM ŠKOLAMA
-svima-

SREDNJIM ŠKOLAMA
-svima-

UČENIČKIM DOMOVIMA
-svima-

PREDMET: Predstavnik radnika u školskom odboru
- uputa, daje se

Poštovani,

Ministarstvo znanosti i obrazovanja zaprimilo je mišljenje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA: 110-01/21-01/61, URBROJ: 524-03-01-01/2-21-2) od 2. travnja 2021. godine koje se odnosi na primjenu odredbe članka 164. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17 i 98/19), kojom je propisan institut predstavnika radnika u organu poslodavca.

O navedenom pitanju Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je školskim ustanovama dana 19. siječnja 2009. godine uputu (KLASA: 602-01/09-01/00022, URBROJ: 533-04-09-0001), međutim Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, kao stručni nositelj izrade Zakona o radu izradio je i objavilo mišljenje o istome, a koje se razlikuje od mišljenja ovoga ministarstva. S obzirom na to da su predmetna pitanja uređena Zakonom o radu i podzakonskim propisima donesenim na temelju istoga, a koja su u djelokrugu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvo znanosti i obrazovanja upućuje vas da u postupku izbora predstavnika radnika u školski odbor postupate sukladno mišljenju Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Prema mišljenju Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike biračko pravo radnika zaposlenih kod određenog poslodavca, u postupku izbora članova radničkog vijeća, a tako i u postupku izbora predstavnika radnika u organ koji nadzire vođenje poslodavca propisano je odredbom Zakona o radu. Odredbom članka 145. stavku 1. Zakona o radu, propisano je biračko pravo radnika prilikom izbora njihovog predstavnika, na način da pravo birati i biti birani imaju svi zaposleni kod određenoga poslodavca. Izuzetak čine oni radnici koji su članovi upravnih i nadzornih organa poslodavca (osim predstavnika radnika u tim organima) i članovi njihovih obitelji te radnici koji odlučuju o pravima i obvezama iz radnog odnosa, pa oni u skladu s člankom 145. stavkom 2. i 3.





Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Osvrt na novu uputu Ministarstva znanosti i obrazovanja o izboru predstavnika radnika u školskom odboru

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je uputu školskim ustanovama dana 13. travnja 2021. godine (KLASA: 110-03/21-01/0013, URBROJ: 533-09-21-002) koja se odnosi na izbor predstavnika radnika u školskom odboru.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u novoj uputi upućuje školske ustanove da u postupku izbora predstavnika radnika u školski odbor postupe sukladno mišljenju Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Prema mišljenju Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike članovi školskog odbora imenovani iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika predstavnici su struke te nemaju biračko pravo u postupku izbora predstavnika radnika u školski odbor prema članku 145., stavku 2. Zakona o radu, osim predstavnika radnika u tome školskom odboru, koji iznimno, sukladno članku 145., stavku 4. Zakona o radu, može birati i biti biran jer je riječ o predstavniku radnika imenovanom sukladno članku 164. Zakona o radu.

Mišljenje o biračkom pravu članova školskog odbora objavilo je dana 18. 10. 2019. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na svojoj mrežnoj stranici.

Dakle, **nova uputa o postupku izbora predstavnika radnika u školskom odboru Ministarstva znanosti i obrazovanja razlikuje se od upute o izboru člana školskog odbora kojeg imenuje radničko vijeće ili radnici neposrednim i tajnim glasovanjem koju je dalo školskim ustanovama Ministarstvo znanosti i obrazovanja dana 19. siječnja 2009.** (KLASA: 602-01/09-01/0022, URBROJ: 533-04-09-0001).

Prema prijašnjoj uputi mišljenje je Ministarstva znanosti i obrazovanja da svi radnici školske ustanove

mogu biti izabrani za člana školskog odbora kojeg bira i razrješuje radničko vijeće kojeg (kada radničko vijeće nije utemeljeno) biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem odnosno da se odredba Zakona o radu kojom se propisuje tko ima pravo birati i biti biran u radničko vijeće ne primjenjuje na izbor člana školskog odbora kojeg bira i razrješuje radničko vijeće odnosno kojeg biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem.

Stoga su u provođenju postupka izbora predstavnika radnika u školskom odboru zbog različitih tumačenja i mišljenja o pitanju izbora predstavnika radnika školske ustanove bile u nedoumici po kojem mišljenju ministarstva postupiti i provesti postupak izbora predstavnika radnika, kako pravilno primjeni odredbe Zakona o radu u postupku izbora predstavnika radnika u školski odbor znajući da prosvjetna inspekcija provodi inspekcijski nadzor u školskoj ustanovi nad provedenim postupkom izbora članova školskog odbora.

Odredbom članka 11., stavka 1., točke 24. Zakona o prosvjetnoj inspekciji propisano je da u provedbi nadzora školske ustanove prosvjetni inspektor utvrđuje je li sastav, način imenovanja, odnosno izbora i trajanje mandata članova školskog odbora u skladu sa zakonom i drugim propisom, kao i statutom školske ustanove.

Temeljem utvrđenih nepravilnosti u provedenom postupku izbora članova školskog odbora ako je propisani postupak biranja članova školskog odbora povrijeđen, takav izvršeni izbor bit će poništen, a školska ustanova morat će ponovo provesti postupak izbora članova školskog odbora na propisani način. Prosvjetni inspektor može podnijeti zahtjev za razrješenje člana školskog odbora.



Marija-Ana
Zovko Tomaš
dipl. iur.

Napredovanje učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u školama i učeničkim domovima

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Mariji-Ani Zovko Tomaš na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Mogućnost napredovanja odgojno-obrazovnih radnika u zvanja postoji dugi niz godina. Još su zakoni doneseni početkom devedesetih godina, kao što su Zakon o osnovnom školstvu¹ i Zakon o srednjem školstvu² propisivali mogućnost napredovanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u zvanja mentor i savjetnik, a postupke i uvjete vezane uz napredovanje propisivali su ministri nadležni za obrazovanje pravilnicima.³

U kolovozu 2008. godine stupio je na snagu Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi⁴ koji je za razliku od dotadašnjih Zakona o osnovnom školstvu i Zakona o srednjem školstvu i ravnateljima školskih ustanova otvorio mogućnost napredovanja u zvanja, a do novine iz 2018. godine⁵ propisivao je mogućnost napredovanja u najmanje tri razine.

Sada ZOOOSŠ propisuje da učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u stručni, odnosno zanimanju u najmanje dvije razine čime je otvorena mogućnost napredovanja i u više razina.

Međutim, kako pravilnik kojim je trebalo propisati razine, odgovarajuća zvanja, uvjete i način napredovanja nije bio donesen, i dalje se napredovanje provodilo prema pravilnicima donesenim prije stupanja na snagu ZOOOSŠ-a, a koji su propisivali mogućnost napredovanja samo za učitelje, nastavnike i stručne suradnike i to u dvije razine: mentor i savjetnik.

Nakon dugog razdoblja u kojem su odgojno-obrazovni radnici napredovali u dvije razine (mentor i savjetnik), 25. srpnja 2019. godine stupio je na snagu Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima⁶ kojim je omogućeno napredovanje odgojno-obrazovnih radnika uključujući i ravnatelje, **uz dosadašnje razine mentora i savjetnika**, i na razini **izvršnog savjetnika**. Međutim, kako je novi pravilnik uveo novine koje do tada nisu postojale, kao što je napredovanje u zvanje izvršnog savjetnika za sve odgojno-obrazovne radnike te mogućnost napredovanja ravnatelja, bilo je potrebno odrediti koeficijente za odgojno-obrazovne radnike koji su napredovali u zvanje izvršnog savjetnika, kao i koeficijente za ravnatelje koji su napredovali u neko od zvanja, pa je radi reguliranja navedenog prijelaznog perioda od stupanja na snagu Pravilnika, do određivanja koeficijenata za navedena radna mjesta odnosno napredovanja, prijelaznom odredbom Pravilnika⁷ propisano kako će postupci radi napredovanja u zvanje osoba koje obavljaju dužnost ravnatelja školskih ustanova, kao i postupci za napredovanje učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u zvanje izvršni savjetnik, započeti nakon stupanja na snagu Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama kojom se propisuju koeficijenti složenosti poslova za navedena radna mjesta.⁸

¹ Vidi članak 76. Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.)

² Vidi članak 83. Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine br. 19/92., 26/93., 27/93., 50/95., 59/01., 114/01. i 81/05.)

³ Vidi Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju te napredovanju učitelja i stručnih suradnika u stjecanju zvanja u osnovnim školama (Narodne novine br. 40/91.), Pravilnik o utvrđivanju zvanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama te postupku, načinu i uvjetima stjecanja (Narodne novine br. 114/93.), Pravilnik o postupku, načinu i uvjetima ocjenjivanja i napredovanja nastavnika srednjih škola i učeničkih domova (Narodne novine br. 86/92.) i Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine br. 89/95., 148/99. i 20/05.)

⁴ Vidi članak 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) (u daljnjem tekstu: ZOOOSŠ)

⁵ Vidi članak 37. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 68/18.)

⁶ Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (Narodne novine br. 68/19.)

⁷ Vidi članak 25. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (Narodne novine br. 68/19.)

⁸ Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine br. 25/13., 72/13., 151/13., 9/14., 40/14., 51/14., 77/14., 83/14. – ispravak, 87/14., 120/14., 147/14., 151/14., 11/15., 32/15., 38/15., 60/15., 83/15., 112/15., 122/15., 10/17., 39/17., 40/17. – ispravak, 74/17., 122/17., 9/18., 57/18., 59/19., 79/19., 119/19., 50/20., 128/20., 141/20., 17/21. i 26/21.)



dr. sc.
Jurica Botić¹

Tjedne radne obveze učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Uz ugovor o radu kojim se zasniva radni odnos u školskoj ustanovi, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima izdaje se odluka o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada i iz izvršenja aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu i to u skladu s odredbama članka 104., stavka 1. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.). **Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi utvrđuju se odredbama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi** (Narodne novine br. 34/14., 40/14., 103/14. i 102/19.), dok se **tjedne radne obveze nastavnika i stručnih suradnika u srednjoj školi utvrđuju odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi** (Narodne novine br. 94/10.).

Za utvrđivanje nepravilnosti u tjednim radnim obvezama učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama nadležna je prosvjetna inspekcija, koja je na temelju utvrđenog ovlaštena poduzimati mjere u skladu s odredbama *Zakon o prosvjetnoj inspekciji* (Narodne novine br. 61/11., 16/12. i 98/19.).

1. UVOD

Kada se stručna javnost koja posjeduje određenu razinu poznavanja odredaba *Zakona o radu* (Narodne novine br. 93/14., 127/17. i 98/19.), kao općeg propisa kojim se uređuju radni odnosi u Republici Hrvatskoj, upozna sa svim specifičnostima radnih odnosa u školskim ustanovama, najčešća iznenađenja proizlaze iz okolnosti koje se odnose na specifičan način utvrđivanja radnih obveza učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, kao i specifičnog načina izračuna ukupnog radnog vremena onih odgojno-obrazovnih radnika koji su zaposleni na nepuno radno vrijeme.

Naime, u praksi radnih odnosa na općoj razini u većini se slučajeva ustalila pravilnost zasnivanja radnog odnosa na puno radno vrijeme, dok u okolnostima zasnivanja radnog odnosa na nepuno radno vrijeme uglavnom podrazumijevamo zapošljavanje na pola radnog vremena.

S druge strane, u slučajevima zasnivanja radnog

odnosa u školskim ustanovama na radnom mjestu učitelja ili nastavnika, a u nekim slučajevima i stručnih suradnika, nerijetko svjedočimo zasnivanju radnog odnosa u vrlo neobičnim količinama, bez osobite pravilnosti, kao rezultata vrlo kompliciranog načina izračuna ukupnog radnog vremena učitelja, nastavnika i stručnih suradnika i to u skladu s potrebama školske ustanove za količinom radnog vremena koja proizlazi iz broja sati redovite nastave, odnosno neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, koje školska ustanova ima na raspolaganju.

Iz navedenih razloga zaduživanje tjednim radnim obvezama učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u školskim ustanovama nerijetko izgleda kao složen matematički postupak o ishodu kojeg ovisi radno-pravni status odgojno-obrazovnog radnika i to ponajviše u smislu eventualne promjene količine radnog vremena na koju je taj radnik zaposlen u skladu s ugovorom o radu i odlukom o tjednim radnim obvezama.

¹ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Samostalni sektor za inspekcijski nadzor, Služba prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split, e-mail: Jurica.Botic@mzo.hr

4. ZAKLJUČAK

Ovim kratkim pregledom utvrdili smo temeljne sličnosti i razlike između utvrđivanja tjednih radnih obveza odnosno normi pri zaduživanju učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama. Dakako, ovisno o kutu gledanja, neke od odredaba pripadajućih pravilnika potencijalno neke načine zaduživanja čine povoljnijima, a neke manje povoljnima. Međutim, **nesporno je da postoje značajne razlike u zaduživanju učitelja u osnovnim školama i nastavnika u srednjim školama.** Ipak, bez obzira na utvrđene sličnosti i razlike, također je nesporno da postoje brojni primjeri i slučajevi nepropisnog zaduživanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u školskim ustanovama.

U slučajevima utvrđivanja takvih nepravilnosti dolazi do postupanja od strane nadležnih tijela, u konkretnom slučaju prosvjetne inspekcija koja na temelju svojih ovlasti poduzima propisane mjere u skladu s posebnim propisom, a sve u svrhu ispravljanja utvrđenih nepravilnosti i propisnog zaduživanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika.



NARUČITE SVOJ PRIMJERAK KNJIGE NA www.kovacic-konzalting.com

Ovom prilikom zahvaljujemo se svim kolegama i kolegicama koji su do sada naručili novu knjigu „DISKRIMINACIJA, UZNEMIRAVANJE I MOBING - ravnopravni okvir i sudska praksa“, autorice Iris Gović Penić. Knjiga je nastala kao pomoć svim kolegama i kolegicama koje su na svom radnom mjestu doživjele diskriminaciju, uznemiravanje i mobing.

Od svake prodane knjige izdvaja se 50,00 kuna za donaciju UTIRUŠ-u.



Sudski epilog jednog slučaja spolnog uznemiravanja u školi



PRAVO

1. UVOD

Spolno uznemiravanje oduvijek je bilo dio naše svakodnevice. Ono je duboko ukorijenjeno u međuljudske odnose.

Iako se spolno uznemiravanje pojavljuje u različitim sferama društvenog života, u posljednje vrijeme veliku pažnju privlači spolno uznemiravanje koje se događa na radnom mjestu odnosno u vezi s radom. Naime, zbog društvenih pokreta koji su se pojavili u svijetu, kao i u našoj regiji, posljednjih godina sve više se ukazuje na neprihvatljivost i štetnost po ljudsko, prije svega psihičko, zdravlje kao i na potrebu suprotstavljanja pojavama spolnog uznemiravanja.

S ciljem doprinosa suzbijanju spolnog uznemiravanja u svijetu rada, a kroz ukazivanje na moguće pravne i stvarne posljedice spolnog uznemiravanja, u ovom članku bit će prikazan jedan konkretan slučaj spolnog uznemiravanja na radnom mjestu, i to slučaj koji se dogodio u sustavu obrazovanja, konkretno, u jednoj srednjoj školi.

2. SPOLNO UZNEMIRAVANJE

Spolno uznemiravanje definira Zakon o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine br. 85/08 i 112/12, dalje ZSD). Prema tom Zakonu spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili tjelesno neželjeno ponaša-

nje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje.

Iz ove definicije može se primijetiti da je za spolno uznemiravanje odlučno da je ponašanje spolne prirode spram druge osobe neželjeno.

Kada ovaj element nedostaje ne može se govoriti o spolnom uznemiravanju. Upravo zbog toga u sudskim sporovima povezanim uz spolno uznemiravanje često se navodi da nedostaje neželjenost kao nužna pretpostavka za spolno uznemiravanje.

Preciznije rečeno, kada ima dovoljno dokaza temeljem kojih se može zaključiti da je postojalo ponašanje spolne naravi, uznemiravatelji su skloni tvrditi da je osoba koja tvrdi da je spolno uznemiravana to željela.

Vezano uz neželjenost, kao jednu od pretpostavki za zaključak da postoji povreda dostojanstva radnika, diskriminacija odnosno uznemiravanje i/ili spolno uznemiravanje, treba istaknuti da nakon što neko vrijeme određeno ponašanje možda i jest bilo željeno, onoga trenutka kada to ponašanje postane neželjeno i osoba koju se uznemirava da do znanja da na takvo ponašanje više ne pristaje, od tog trenutka opet se može govoriti o uznemiravanju ako se s radnjama koje predstavljaju uznemiravanje nakon upozorenja nastavi.

Npr. ako je osoba bila u emocionalnoj vezi s uznemiravateljem, to uznemiravatelju ne daje pravo da je spolno uznemirava nakon okončanja emocionalne veze. Ili ako jedna osoba pristaje na viceve seksualne prirode, ili viceve o homoseksualcima ili plavušama, ali nakon



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Provjera zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavka 1. i 2. ovog Zakona ne može zasnovati radni odnos u školskoj ustanovi, ne može biti ravnatelj školske ustanove i ne može biti član školskog odbora. Samo navedena kaznena djela u odredbi članka 106. stavka 1. i 2. ovog Zakona smatraju se zaprekom za rad u školskim ustanovama. **Zakonska je obveza školske ustanove postupiti sukladno odredbi članka 106. stavka 1. i 2. ovog Zakona, te prilikom zapošljavanja svake osobe u školskoj ustanovi provjeriti postoje li zapreke za zasnivanje radnog odnosa, provjeriti postoje li zapreke za imenovanje ravnatelja i imenovanog člana školskog odbora.** Ako školska ustanova postupa protivno članku 106. ovog Zakona počinat će prekršaj koji je propisan u članku 151. ovog Zakona.

1. UVOD

U školskoj ustanovi zabranjen je rad samo onim osobama protiv kojih se vodi kazneni postupak odnosno koje su pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19- i 64/20. – u nastavku teksta: Zakon)

Posebno dio Kaznenog zakona sadrži i druga kaznena djela koja ne predstavljaju zapreku za rad u školskim ustanovama.

Prema članku 126. Zakona ravnatelj školske ustanove ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno osoba protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavka 1. i 2. ovog Zakona.

U članku 119. stavku 3. Zakona propisano je da član školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno osoba protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavka 1. i 2. ovog Zakona.

Stoga je školska ustanova dužna prije zapošljavanja osobe u školskoj ustanovi utvrditi je li u tijeku kazneni postupak protiv osobe koju će zaposliti u školskoj ustanovi, odnosno je li ta osoba već pravomoćno osuđena odnosno je li u tijeku kazneni postupak protiv

osobe imenovane ravnateljem školske ustanove i osobe imenovanog člana školskog odbora, odnosno je li imenovani ravnatelj i imenovani član školskog odbora pravomoćno osuđen za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavka 1. i 2. ovog Zakona.

Nepostojanje zapreka za rad osobe u školskoj ustanovi dokazuje uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak u Republici Hrvatskoj za kaznena djela koja se progone po službene dužnosti, (koje na zahtjev osobe izdaje općinski sud, odnosno njegova stalna služba), i **posebno uvjerenje iz kaznene evidencije da osoba nije pravomoćno osuđena**, koje na zahtjev školske ustanove izdaje Ministarstvo pravosuđa i uprave, za osobu za koju je školska ustanova podnijela zahtjev Ministarstvu pravosuđa i uprave za izdavanje posebnog uvjerenja u svrhu zapošljavanja, a na temelju članka 106. Zakona.

Također, u povodu početka svake školske godine pravobraniteljica za djecu upućuje preporuke radi zaštiti prava i interesa djece u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Pored ostalih preporuka pravobraniteljica za djecu uputila je preporuku školskim ustanovama da ispune svoju zakonsku obvezu i provjere prethodnu osuđivanost osoba u kaznenoj evidenciji Ministarstva pravosuđa i uprave prilikom novog zapošljavanja i pribave posebno uvjerenje iz kaznene evidencije kojim se dokazuje da ne postoje zapreke za zapošljavanje osoba u školskoj ustanovi.



Diana Anzulović
dipl. iur.

Materijalna prava koje zaposlenici ostvaruju temeljem članka 61. I 62. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Odredbama **Zakona o radu**¹ (dalje: ZOR) propisano je da zaposleniku za obavljeni posao pripada plaća kao i druga materijalna prava. Međutim, druga materijalna prava zaposlenika nisu uređena ZOR-om već su ta prava preciznije regulirana kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, ugovorom o radu ili odlukom poslodavca.

U ovom članku izložit će se materijalna prava koje zaposlenici ostvaruju temeljem odredbi članka 61. i 62. **Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama**² (dalje: TKU). Navedenim odredbama TKU-a regulirane su pomoći koje pripadaju zaposlenicima u točno određenim slučajevima.

1. SLUČAJEVI PROPISANI ODREDBAMA TKU-a ZA KOJE ZAPOSLENICIMA PRIPADA PRAVO NA POMOĆ

Odredbom članka 61. TKU-a propisano je da zaposlenik ili njegova obitelj imaju **pravo na pomoć u slučaju smrti zaposlenika**. Ako zaposlenik izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada ostvaruje pravo na pomoć **u visini tri proračunske osnovice kao i troškove pogreba**, u suprotnom ostvaruje pravo na pomoć u visini dvije proračunske osnovice.

Istom odredbom TKU-a propisano je da zaposlenik ili njegova obitelj ostvaruju pravo na novčanu pomoć u visini jedne proračunske osnovice **u slučaju smrti supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera, djeteta i roditelja**.

Odredbom članka 62., stavka 1. TKU-a propisano je da zaposlenik ima **pravo na pomoć u slučaju bolovanja koje neprekidno traje duže od 90 dana** i to jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice.

Nadalje, **pravo na pomoć se ostvaruje u slučaju nastanka invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika u visini jedne proračunske osnovice**.

Zaposlenik ima pravo na pomoć i **u slučaju rođenja ili posvojenja svakog djeteta u visini 50 % jedne proračunske osnovice**.

Odredbom članka 62., stavka 3. TKU-a propisano je da će se zaposleniku pokriti **troškovi liječenja, troškovi nabave medicinskih pomagala, odnosno troškovi nabavke lijekova** u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- liječenje, odnosno medicinska pomagala, odnosno lijekovi su prijeko potrebni i nenadomjestivi za zaposlenika, dijete ili supružnika
- postoji preporuka nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke o tome da je isto prijeko potrebno i nenadomjestivo
- troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja.

2. TUMAČENJA ODREDBI ČLANKA 61. I 62. TKU-a

Ugovorne strane, koje su zaključile TKU-u, osnovale su zajedničko Povjerenstvo za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (dalje: Povjerenstvo). **Povjerenstvo je jedino ovlašteno tumačiti odredbe TKU-a** te njegova tumačenja imaju pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora, dostavljaju se podnositelju upita pisanim putem i objavljuju na mrežnim stranicama Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

¹ Narodne novine br. 93/2014., 127/2017. i 98/2019.

² Narodne novine br. 128/2017., 47/2018., 123/2019. i 66/2020.



dr. sc.
Marija Zuber



Isplata plaće i ostalih primitaka nasljednicima bivšeg radnika

1. UVOD

Na žalost, u praksi ima slučajeva da zaposlenik umre tijekom trajanja radnog odnosa. Zbog prirode rada školskih ustanova, objektivno se ne događa da je smrt povezana s obavljanjem posla, nego posljedica zdravstvenog stanja zaposlenika i drugih okolnosti. U slučaju takvog nemilog događaja, ustanova kao poslodavac ima obvezu plaću ili naknadu plaće za zadnji mjesec trajanja radnog odnosa i druge novčane primitke na koje je preminuli zaposlenik stekao pravo a nisu mu isplaćeni za života, isplatiti njegovim nasljednicima. U članku se obrađuju posebna pravila određena Zakonom o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16.-138/20.) i Zakonom o doprinosima (Nar. nov., br. 84/08.- 106/18.) po kojima se u takvim slučajevima doprinosi obračunavaju za preminulog zaposlenika, a porez na dohodak i prirez za nasljednike kojima se isplaćuju novčani primici.

2. NASLJEĐIVANJE NEISPLAĆENIH NOVČANIH IZNOSA IZ RADNOG ODNOSA

Nasljeđivanje imovine umrle fizičke osobe državljanina Republike Hrvatske uređeno je Zakonom o nasljeđivanju (Nar. nov., br. 48/03. -14/19.). Imovinu i obveze umrle osobe (ostavitelja) nasljeđuje jedna ili više osoba koje su njezinom smrću stekle nasljedno pravo, što se utvrđuje u ostavinskom postupku. Ostavinski postupak se provodi nakon smrti ostavitelja, pred sudom ili javnim bilježnikom, a pokreće se nakon što sud primi smrtovnicu ostavitelja, izvadak iz matice umrlih, odnosno drugu s njima izjednačenu ispravu. U ostavinskom postupku sud ili javni bilježnik utvrđuje nasljednike, sastav ostavine i prava koja pripadaju pojedinim nasljednicima i drugim osobama. Nasljednik se može odreći nasljedstva.

Na temelju rješenja o nasljeđivanju, na nasljednika se prenosi imovina ostavitelja (ostavina), osim one imovine koja se ne može naslijediti zbog posebne pravne naravi

ili za koju je zakonom isključeno nasljeđivanje. Nasljednik odgovara za obveze ostavitelja, do visine nasljeđene imovine. U rješenju o nasljeđivanju navode se podaci o nasljedniku, između ostalih, i OIB nasljednika. Iznimno, ako sud odnosno javni bilježnik ne može od Porezne uprave pribaviti OIB nasljednika, izdaje se rješenje bez navođenja OIB, s drugim identifikacijskim podacima o nasljedniku.

Ako ostavitelj nema nasljednika, pokretna imovina se prenosi na općinu ili grad prema prebivalištu ostavitelja, a nekretnina na općinu ili grad prema sjedištu nekretnine (ošasna ostavina). Ako fizička osoba u trenutku smrti nije imala prebivalište, ali je imala boravište u Hrvatskoj, pokretne i s njima izjednačena prava se prenose na općinu ili grad u kojemu je ostavitelj imao boravište u trenutku smrti, a ako u Hrvatskoj nije imao ni prebivalište ni boravište, pokretne i s njima izjednačena prava se prenose na općinu ili grad u kojemu je ostavitelj u trenutku smrti bio upisan u knjigu državljana RH. Općina i grad se ne mogu odreći nasljeđivanja ostavine fizičke osobe koja nema nasljednika.

3. FISKALNA OBILJEŽJA NASLJEĐENOG DOHOTKA PO OSNOVI PLAĆE

3.1. Nasljednik je porezni obveznik za nasljeđenu plaću

Porezni položaj nasljednika uređen je Općim poreznim zakonom (Nar. nov., br. 115/16.-42/20.) i posebnim zakonima. Prema čl. 24. st. 2. Općeg poreznog zakona, nasljednici su dužni platiti obveze iz porezno-dužničkog odnosa do visine vrijednosti nasljeđene imovine, osim obveza po osnovi novčanih kazni izrečenih ostavitelju.

Prema čl. 2. st. 3. Zakona o porezu na dohodak, fizička osoba **nasljednik je porezni obveznik** za:

- sve porezne obveze koje proizlaze iz dohotka što ga je ostavitelj ostvario do svoje smrti i za dohodak koji mu pritječe iz nasljeđenih izvora dohotka.



mr. sc.
Jasna Nikić
HZRIF, Zagreb

(Pre)raspodjela prenesenog rezultata na podskupini 922 – višak/manjak prihoda



1. UVOD

Školske ustanove kao proračunski korisnici iskazuju na kraju proračunske godine rezultat poslovanja koji pokazuje uspješnosti ispunjenja ciljeva definiranim zakonskim i statutarnim odredbama, a posebice godišnjim planom i poslovanjem školskih ustanova. Prema pravilima proračunskog računovodstva, školske ustanove ne iskazuju samo jedan, već tri rezultata i to prema **aktivnostima od redovnog poslovanja, investiranja ili kapitalnih aktivnosti te financiranja:**

- **višak ili manjak prihoda od redovnog poslovanja na računu 92211 ili 92221**
- **višak ili manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92212 ili 92222**
- **višak ili manjak primitaka od financijske imovine na računu 92213 ili 92223**

Školske ustanove ostvaruju rezultat od redovnog poslovanja i nefinancijske imovine, a od financijske imovine samo ukoliko nabavljaju imovinu na financijski leasing, vrlo rijetko od zaduživanja.

Za iskazivanje rezultata po aktivnostima, prirodnim vrstama prihoda i primitaka financiraju se rashodi i izdaci prema ekonomskoj namjeni koji često rezultiraju manjkovima prihoda unatoč osiguranim sredstvima. Za donošenje odluke o raspodjeli rezultata za 2020. godinu i eventualno uključivanje prenesenih viškova i manjkova prihoda i primitaka u rebalans financijskog plana školske ustanove za 2021. godinu, potrebno je **rezultat svake od aktivnosti iskazati i po izvorima financiranja.**

2. DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI REZULTATA

Odluka o raspodjeli rezultata donosi se temeljem stanja viškova i manjkova prihoda ili primitaka podskupine 922 – višak/manjak prihoda ili primitaka

iskazanih u glavnoj knjizi na podskupini 922 sa stanjem 1.1.2021. koja odgovara **iskazanim stanjima u Bilanci na obrascu BIL na dan 31.12.2020.**

Odluka o raspodjeli rezultata **donosi se sljedeće proračunske godine** u odnosu na godinu za koju se raspodjeljuje rezultat pa se tako tijekom 2021. godine može raspodjeljivati rezultat iskazan u Bilanci na dan 31.12.2020. godine koji je prenesen u početnom stanju na dan 1.1.2021. godine. Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjih financijskih izvještaja, a potrebno je napomenuti da Pravilnikom nije definiran rok do kojeg se Odluka o raspodjeli rezultata može donijeti. **Odluku donosi školski odbor** budući da su statutima školskih ustanova propisana njihova ovlaštenja za raspolaganje ostvarenim rezultatima. **Računovođama je važno naglasiti da donesenu Odluku o raspodjeli trebaju knjigovodstveno evidentirati s datumom donošenja odluke ili njenog stupanja na snagu.**

Tijekom proračunske godine može se donijeti **jedna ili više Odluka** o raspodjeli rezultata, a ukoliko ne postoji potreba za njenim donošenjem, odluka se ne mora niti donijeti. Takav primjer pronalazi se kod školske ustanove koja raspolaže s manjim iznosom viška prihoda kojega „čuva“ za nabavu nefinancijske imovine veće vrijednosti. Odluka se ne mora donijeti kada je školska ustanova ostvarila manjak prihoda i primitaka te ga prenosi u novu proračunsku godinu. U takvim slučajevima, treba se definirati način pokrivanja i izvori financiranja nastalog manjka.

Školske ustanove koje su iskazale viškove prihoda i primitaka na skupini 922 u svojim financijskim izvještajima, mogu s njim postupati na tri načina:

1. **donijeti odluku o (pre)raspodjeli i korištenju cijelog viška prihoda**
2. **donijeti odluku o (pre)raspodjeli i korištenju dijela viška prihoda**
3. **prenositi višak prihoda u sljedeće proračunske godine** kada nije potrebno donositi i odluku o raspodjeli rezultata



Igor Matijašić
prof.

ŠKOLA ZA ŽIVOT - ŠTO SMO NAUČILI I ZAPAMTILI: (mali pojmovnik od A do Z)

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Početak lipnja 2016. godine na hrvatske je ulice i trgove izvukao desetak tisuća građana – bio je to jedan od najvećih prosvjeda vezanih uz obrazovanje. Pod motom „Hrvatska može bolje“ željelo se dati do znanja da svekolika javnost daje unisonu podršku cjelovitoj kurikulumnoj reformi. Neki su pokušali relativizirati stvari, pa se govorilo o „fešti“ i „čekanju tramvaja“, no ostaje činjenica da je ispunjeni zagrebački trg odaslao jasnu poruku vladajućima.

Što se nakon toga doista promijenilo?

Dvije godine kasnije zaživjela je u eksperimentalnim školama (njih sedamdesetak) „Škola za život“ – projekt koji je trebao omogućiti školarcima diljem zemlje lakše torbe, manje suhoparnih i nepotrebnih činjenica te lakše povezivanje škola i tržišta rada.

Kako to već obično i biva kod nas – odmah se krenulo sa žestokim kritikama, a da se cjelokupnom projektu nije dala istinska šansa, mogućnost da zaživi, razmaše se i pokaže svoju učinkovitost. U sve se, naravno, aktivno i žestoko uključila politika, a onda se još „dogodio“ i Covid-19 te je pandemija dodatno utjecala na (ne)mogućnost „koraka unaprijed“.

Ono što je neprijeporno – mnogobrojne sate učenici i učitelji proveli su unazad dvije nastavne godine izvan svog prirodnog okruženja, a nitko još ne zna što donosi neizvjesni rujn.

Pitanje koje muči sve prosvjetne djelatnike, učenike i roditelje - hoće li nam ovakva nastava postati svakodnevna pojava i u budućnosti?

„Školu za život“ danas tek rijetki spominju, mada još aktivno živi kroz eksperimentalni program geografije u 7. razredu i tijekom ove školske godine. Najavljuje

se svojevrsna evaluacija provedenog, no tek trebamo vidjeti hoće li se to i kada provesti.

Tijekom posljednjih godina mnogi koji imaju (ili nemaju) dodirnih točaka s obrazovanjem nastojali su komentirajući, dajući savjete, nudeći pomoć ili rješenja dati svoj obol boljitku za sve. Neki od njih željeli su tek „pet minuta slave“...

Budući da je i naša škola bila aktivni dionik Škole za život, pokušao sam kroz svojevrsni preglednik važnijih pojmova i imena napraviti određeni presjek – tek da se ne zaboravi. Izbor je, naravno, subjektivan, baš kao i dvije rečenice koje opisuju svaki od pojmova.

Krećemo, dakle, na „abecedno putovanje“...

A kao AZOO

Institucija koja je trebala blisko surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja čemu dodatno u prilog ide i podatak da „stanuju“ na istoj adresi.

No bliska ih suradnja kadšto baš i nije povezivala...

B kao BLAŽENKA (Divjak)

Dojučerašnja resorna ministrica koja je dobila gromoglasnu podršku prilikom preuzimanja dužnosti jer su mnogi polagali nadu da će upravo ona zakotrljati brzi kotač promjena koje su nužne.

Kako je vrijeme prolazilo, „kotač“ je bivao sve sporiji, a podrška je kopnjela...

C kao CKR

Kratica koju danas više gotovo nitko ne spominje mada je Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije dobila podršku svih stranaka u Saboru.

Neki jasno ističu da sada više nema niti trunke reformi, kamoli cjelovitosti...

[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)



mr. sc.
Darko Sambol
prof. psihologije

Poslovna komunikacija u prevenciji mobbinga



1. UVOD

Svaki ljudski čin predstavlja na određeni način komunikaciju, stoga i „nekomuniciranje“ predstavlja oblik komuniciranja. Učinkovita komunikacija osnova je za razvoj kvalitetnih međuljudskih i timskih odnosa, stoga je komunikacija važan čimbenik u funkcioniranju cijeloga sustava u odgojno obrazovnim ustanovama. Kako bi komunikacija bila uspješna, potrebno je voditi se načelima poslovnih odnosa i suradnje, produbljivanjem vještina kulturnog ophođenja te posjedovanje kulturnog znanja svih sudionika komunikacije i zaposlenika odgojno obrazovne ustanove.

2. VERBALNA KOMUNIKACIJA

Najčešći način prijenosa vijesti, informacija ili poruka unutar ustanove jest usmeni. **Usmenim (govornim, verbalnim) izražavanjem** u stvarnom sadašnjem vremenu prenose se i razmjenjuju ideje, misli, stavovi, poruke pomoću jezika kao najvažnijeg sredstva komunikacije između sugovornika koji u komunikacijskom događaju sudjeluju.

U poslovnom okružju informacije, poruke ili vijesti razmjenjuju se usmeno među sugovornicima najčešće razgovorom, raspravom, javnim govorom ili podnošenjem izvještaja. Upotreba komunikacijsko-informacijske tehnologije pri neizravnim susretima dodatno ubrzava usmenu komunikaciju. Sve vezano za poslovnu komunikaciju možete dodatno uvježbati, naučiti i poboljšati kroz radionice komunikacije: aktivno slušanje, davanje efikasnog feedbacka, učenjem kako se zauzeti za sebe i svoje ideja (asertivan govor), moć neverbalne komunikacije... i mnogo toga. (Takve radionice provodi autor ovog teksta, pa se slobodno javite!)

Usmeni dogovori ne ostavljaju pismeni trag, stoga ih je potrebno dodatno potvrditi pismenom komunikacijom. Beskonačni usmeni sastanci uzimaju

poslovno vrijeme zbog nepostignutih sporazuma i vidljivih rezultata. Neuvježbano i nepripremljeno usmeno izražavanje sugovornika - pošiljatelja poruke kod ostalih sugovornika odražava neshvaćenost i neozbiljnost.

3. NEVERBALNA KOMUNIKACIJA

Neverbalni izričaj nadopunjuje usmeno izražavanje komuniciranjem „bez izgovorenih riječi“.

Najčešće prenosi emocije, stavove, trenutno raspoloženje, osjećaje, mišljenja sugovornika koji u komunikacijskom događaju sudjeluju. Tijelo upotpunjuje usmeno izražavanje pomoću brojnih nejezičnih i neverbalnih znakova kao što su zvukovi, ton glasa, miris, okus, geste, izrazi lica, položaj, držanje, usmjerenost i različiti pokreti tijela, fizički izgled osobe (boja kose, odjeća, šminka, nakit), okolina u kojem osoba djeluje (namještaj, osvjetljenje, temperatura, boje), udaljenost između sugovornika.

Govor tijela ima velik utjecaj na prenošenje informacija i stvaranje dojma o osobi – koju informaciju želi poslati, a ovo je jako bitno u odgojno obrazovnim ustanovama, jer osim kolegama, šalje-mo informaciju našim učenicima i roditeljima.

Neverbalni izričaj doprinosi ukupnoj komunikaciji kroz sastavnice koje su od nezamjenjive važnosti pri razumijevanju i interpretaciji poruke:

- odijevanje
- osjećaji
- komunikacija pogledom
- aktivno slušanje
- šutnja.

Pri prvom susretu **odijevanje ostavlja dojam** i stvara mišljenje koje se gradi u prvih 7 do 8 sekundi susreta temeljem fizičkog izgleda. Odjeća je važan



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

Regulirana profesija nastavnika geografije / Isplata mentorstva u vrtiću / Plaćeni dopust radi otklanjanja posljedica potresa / Prekovremeni sati / Korištenje godišnjeg odmora za 2021. i razmjernog dijela godišnjeg odmora kod prestanka radnog odnosa / Stranke u radnom sporu – bivši radnik i zakonski zastupnik – ravnatelj škole



REGULIRANA PROFESIJA NASTAVNIKA GEOGRAFIJE

Na natječaj na nastavnika Geografije u srednjoj školi javila se osoba koje je stekla stručnu kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske i priložila inozemnu diplomu. Je li dokumentacija kandidata nepotpuna jer nije priložila rješenje MZO?

Sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine br. 82/2015., 70/2019. i 47/2020) te Popisu reguliranih profesija koji donosi Vlada RH u srednjoškolskoj ustanovi regulirane profesije su: nastavnik, strukovni učitelj, suradnik u nastavi te stručni suradnik: pedagog, knjižničar, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila/logoped.

Nadležno tijelo za rješavanje zahtjeva za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za obavljanje reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj za pristup i bavljenje regulirane profesije u srednjoj školi na radnom mjestu: nastavnik, strukovni učitelj, suradnik u nastavi je Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Stoga osoba koja je stekla inozemnu stručnu kvalifikaciju ako se javlja na natječaj nastavnika Geografije u srednjoj školi treba priložiti kao dokaz rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja kojim se dokazuje da se priznaje inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije/učitelja Geografije i povijesti u osnovnoj školi i/ili nastavnika Geografije u srednjoj školi i da se omogućava pristup i bavljenje reguliranom profesijom učitelja geografije osnovnoj i/ili u srednjoj školi u Republici Hrvatskoj pod jednakim uvjetima koji vrijede za državljane Republike Hrvatske koji su svoju kvalifikaciju stekli završetkom odgovarajućeg sveučilišnog studija u Republici Hrvatskoj.

Napominjem da je za pristup i bavljenje reguliranom profesijom stručni suradnik edukator rehabilitator i učitelj edukator rehabilitator stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (Narodne novine br. 16/2019.) promije-

njena nadležnost tijela koje provodi postupak priznavanja inozemne kvalifikacije za navedene profesije. Više nije nadležno tijelo Ministarstvo znanosti te je propisano da je nadležno tijelo Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora. Za pristup i bavljenje reguliranom profesijom stručnog suradnika psihologa ili nastavnika psihologije nadležno tijelo za rješavanje zahtjeva je Hrvatska psihološka komora, a za stručnog suradnika socijalnog pedagoga Hrvatska komora socijalnih pedagoga.

Za radno mjesto vjeroučitelja nije potrebno zatražiti od Ministarstva znanosti i obrazovanja priznavanje inozemne stručne kvalifikacije za rad u reguliranoj profesiji jer su uvjeti za vjeroučitelja propisani u međunarodnom ugovoru koji je zaključila Vlada RH s vjerskim zajednicama.

Osobe koje se zapošljavaju u reguliranoj profesiji u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj odnosno u srednjoškolskoj ustanovi na radnom mjestu nastavnik, strukovni učitelj, suradnik u nastavi, a kvalifikaciju su stekle izvan Republike Hrvatske, mogu se zaposliti na navedenim radnim mjestima na temelju rješenja koje izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao nadležno tijelo.

Zahtjev se podnosi Upravi za odgoj i obrazovanje u Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Također navodim da osobe koje su svoju kvalifikaciju stekle izvan Republike Hrvatske, a zapošljavaju se u sustavu odgoja i obrazovanja (osnovnoj, srednjoj školi, učeničkom domu) na radnom mjestu koje nije na popisu reguliranih profesija nisu dužne zatražiti priznavanje inozemne stručne kvalifikacije.

ISPLATA MENTORSTVA U VRTIĆU

Do sada nije bila praksa u vrtiću plaćanja mentorstva pripravnika, a htjeli bi to uvjeti. Je li navedeno moguće, kako to regulirati?

Odredbom članka 18. Pravilnikom o načinu i uvjetima pola stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine br. 133/97.) propi-



dr. sc.
Jurica Botić¹

Pitali ste, odgovaramo!

Zapošljavanje

Imam par specifičnih pitanja, vezanih uz čl. 24. st 5. Kolektivnog ugovora (Kada se u školi ukaže potreba za popunjavanjem radnog mjesta, poslodavac je dužan razmotriti ispunjava li neki od zaposlenika te škole uvjete tog radnog mjesta te ukoliko ispunjava te uvjete, ponudit će se prelazak na upražnjeno radno mjesto...) i plaćeni dopust. Naime, od sljedeće školske godine u mirovinu nam odlazi učiteljica engleskog jezika. Imamo na neodređeno, nepuno radno vrijeme zaposlenu učiteljicu engleskog jezika i u produženom boravku na neodređeno, puno imamo zaposlenu učiteljicu razredne nastave s pojačanim engleskim. Moje pitanje je možemo li se pozvati na čl. 24. st 5. Kolektivnog ugovora i zaposliti navedenu učiteljicu iz produženog boravka na radnom mjestu učiteljice engleskog ili smo dužni prvo ponuditi prelazak učiteljici engleskog koja radi na nepuno radno vrijeme? Naime, čini se sporno što učiteljica iz PB ulazi u skupinu B po vrsti obrazovanja, koja bi se putem natječaja mogla zaposliti samo u slučaju da se ne javi nitko iz skupine A, odnosno ne zadovolji na testiranju.

U svom pitanju ispravno ste utvrdili da bi se osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 105. st. 6. točke b) *Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Nar. nov., br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) putem natječaja mogla zaposliti isključivo ukoliko se na isti nije javio kandidat iz točke a) istog stavka i članka ovoga *Zakona*. Međutim, u opisanoj situaciju to nije slučaj, pa se u okolnostima primjene odredaba čl. 24. st. 5. *Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama* (Nar. nov., br. 51/08.) svakom radniku koji ispunjava uvjete upražnjenog radnog mjesta može ravnopravno ponuditi prelazak na to radno mjesto.

Također, u školi su nam zaposlena dva domara, jedan u punom radnom vremenu, a jedan na pola radnog vremena. Domar koji je radio puno radno vrijeme otišao

je u mirovinu 22.4., te ga sad na 60 dana mijenja zamjena, a domar koji radi na pola radnog vremena neodređeno, zaposlen je paralelno u još jednoj školi (isto na pola, neodređeno). Taj domar pretendira na radno mjesto ovoga koji je otišao u mirovinu, te se isto poziva na čl. 24., st. 5. KU. Zanima me je li u tom konkretnom slučaju ravnateljica dužna ponuditi radno mjesto spomenutom domaru, te postoji li opravdan razlog kako bi se to ipak izbjeglo? Je li činjenica što radi i u drugoj školi, te je zapravo na taj način već zaposlen na puno radno vrijeme opravdan razlog?

Budući da je odredbama članka 24. stavka 5. *Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama* (Narodne novine, broj 51/08.) propisano da će se prelazak na upražnjeno radno mjesto ponuditi onom radniku koji ispunjava uvjete tog radnog mjesta i koji u školi radi najmanje 12 mjeseci na temelju ugovora o radu sklopljenoga na najmanje polovicu od punog radnog vremena tjedno na neodređeno vrijeme, nema dopuštene mogućnosti da se radniku koji u Vašoj školi radi na pola radnog vremena izbjegne ponuditi prelazak na upražnjeno radno mjesto.

I zadnje pitanje odnosi se na pravo na plaćeni dopust zbog teške bolesti roditelja. Što se u tom slučaju uzima kao dokaz za bolest i što se uopće smatra teškom bolešću, te mora li zaposlenik koristiti dane dopusta odjednom?

Ni odredbama članka 86. *Zakona o radu* (Narodne novine, broj 93/14., 127/17. i 98/19.), niti odredbama članka 28. *Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama* (Narodne novine, broj 51/08.) nije propisana obveza da se propisani broj dana korištenja plaćenog dopusta mora koristiti odjednom. Također, niti način dokazivanja teške bolesti nije propisan, ali se podrazumijeva da se ista dokazuje relevantnom liječničkom dokumentacijom i to u skladu s propisima koji jamče zaštitu tajnosti osobnih podataka.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

¹ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Samostalni sektor za inspekcijski nadzor, Služba prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split, e-mail: Jurica.Botic@mzo.hr



Sandra
Tomić-Ilić
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

Rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta i honorarni rad / Priznavanje staža u skladu s člankom 52. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Sandri Tomić-Ilić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

RAD S POLOVICOM PUNOG RADNOG VREMENA RADI POJAČANE NJEGE DJETETA I HONORARNI RAD

Zanima nas može li osoba, koja radi s polovicom radnog vremena radi pojačane njege djeteta, biti angažirana privremeno kod drugog poslodavca?

Pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju jedno je od prava roditelja korisnika roditeljskih potpora koje propisuje Zakon o roditeljskim potporama¹.

Navedena pravo može ostvariti zaposleni roditelj djeteta s težom smetnjom u razvoju, pod uvjetom da su oba roditelja zaposlena i da niti jednom od roditelja nije priznat status roditelja njegovatelja za to dijete. Ako je jednom od roditelja priznat status roditelja njegovatelja za drugo dijete, a na temelju nalaza i mišljenja nadležnog tijela vještačenja prema propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju, utvrđeno je da ne može pružiti odgovarajuću njegu za dvoje ili više djece zbog težine njihova mentalnog ili tjelesnog oštećenja, odnosno teže psihičke bolesti, može se drugom roditelju priznati pravo na rad s polovicom punog radnog vremena.

Pravo na dopust za njegu djeteta do navršene osme godine djetetova života, odnosno pravo na rad s polovicom punog radnog vremena i nakon navršene osme godine života djeteta, sve dok ta potreba traje, a na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, može koristiti samo jedan od zaposlenih ili samozaposlenih roditelja prema međusobnom dogovoru ili po odluci nadležnog suda.

Roditelj koji je ostvario pravo na korištenje rada na pola radnog vremena radi njege djeteta može to svoje pravo prenijeti na drugog roditelja.

Prilikom ostvarivanja prava na rad s polovicom punog radnog vremena zbog njege djeteta, sva neiskorištena prava na roditeljski dopust za dijete stavljaju se u mirovanje s danom početka korištenja prava.

Pravilnikom o uvjetima i postupku za stjecanje prava zaposlenog roditelja ili samozaposlenog roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju na dopust ili na rad u skraćenom radnom vremenu radi njege djeteta² propisuju se uvjeti i postupak stjecanja prava zaposlenog roditelja ili samozaposlenog roditelja djeteta s težim smetnjama u razvoju, na dopust ili prava na rad u skraćenom radnom vremenu radi njege djeteta te način obračunavanja i isplate naknade plaće za vrijeme korištenja tih prava.

Zaposlenim osobama u skladu sa Zakonom o roditeljskim potporama smatraju se one osobe koje imaju priznat status osiguranika iz obveznoga zdravstvenog i mirovinskog osiguranja odnosno osobe u radnom odnosu kod domaćeg ili stranog poslodavca sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, osobe s prebivalištem ili odobrenim stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj zaposlene u inozemstvu kod stranog poslodavca koje nemaju zdravstveno osiguranje stranog nositelja zdravstvenog osiguranja.

Samozaposlenim osobama smatraju se osobe koje na području Republike Hrvatske obavljaju gospodarsku djelatnost obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, koje samostalno u obliku slobodnog zanimanja obavljaju profesionalnu djelatnost, koje u Republici Hrvatskoj obavljaju djelatnost poljoprivrede i šumarstva kao jedino ili glavno zanimanje, a nisu osigurane po osnovi rada kao i službenici vjerske zajednice, koja je upisana u evidenciju vjerskih zajednica koju vodi nadležno državno tijelo, ako nisu osigurani po osnovi rada.

Postavljeno je pitanje, može li radnik koji koristiti pravo rada s polovicom radnog vremena radi pojačane

¹ Narodne novine br. 85/08., 110/08., 34/11., 54/13., 152/14., 59/17., 37/20.

² Narodne novine br. 18/09.



dr. sc.
Marija Zuber

Pitali ste, odgovaramo!

Odgovori na pitanja povezana s postupanjima škola po pravomoćnim presudama za isplatu razlike plaće

Prema pravomoćnoj presudi u korist našeg zaposlenika, dužni smo mu isplatiti razliku plaće za 14 mjeseci, za razdoblje od prosinca 2015. do siječnja 2017. godine. Isplata nije moguća na dan pravomoćnosti presude jer nemamo vlastitih sredstava, biti će naknadno, nakon što Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostavimo obračun i Ministarstvo osigura sredstva. Kako da postupimo?

Prema čl. 79. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17.-1/21.) poslodavac je dužan na dan pravomoćnosti sudske presude dostaviti obrazac JOPPD sa zaduženjem za doprinose iz osnovice i doprinose na osnovicu prema plaći utvrđenoj u sudskoj presudi, ako se osnovica odnosi na staž osiguranja za prethodne kalendarske godine ili se pripisuje stažu osiguranja za prethodne godine. Ta je obveza propisana i u slučaju ako se plaća iz presude ne isplaćuje toga dana, nego naknadno. Dakle, prema čl. 79 st. 3. Pravilnika nije propisana obveza zaduživanja poreza na dohodak na dan pravomoćnosti sudske presude, nego samo pripadajućih doprinosa, pa je u obrascu JOPPD uz korištenje šifre 0204 pod 6.2. na stranici B moguće iskazati samo doprinose iz plaće i na plaću, ali ne i porez na dohodak prema plaćama iz presude. U tom je dijelu Pravilnik o porezu na dohodak neusklađen sa Zakonom o porezu na dohodak (Nar. nov., 115/16.-138/20.) jer je prema Zakonu koji se primjenjuje od 1. siječnja 2017. godine dospijeće poreza na dohodak na neisplaćene plaće istovjetno dospijeću doprinosa.

Zbog normativne neusklađenosti Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak, a kao posljedica toga nepostojanje odgovarajućih šifri za iskazivanje podataka na stranici B obrasca JOPPD, u danim objektivnim okolnostima može te postupiti na jedan od sljedeća dva načina:

1. na dan pravomoćnosti sudske presude dostaviti obrazac JOPPD sa zaduženjem za doprinose iz plaće i na plaću, a na dan isplate primitaka (nakon što nadležno Ministarstvo osigura sredstva), u novom obrascu JOPPD iskazati

- zaduženje za porez na dohodak i prirez prema primitku iz presude i neto isplatu zaposleniku;
2. obrazac JOPPD podnijeti na dan isplate primitka i u njemu iskazati doprinose iz plaće i na plaću, porez na dohodak i neto isplatu.

Drugi opisani način nije u skladu s čl. 79. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak, ali s obzirom da ta odredba Pravilnika nije usklađena sa Zakonom, te da nadležno Ministarstvo bez iznimke osigurava sredstva za isplatu plaća po pravomoćnoj presudi, prema stajalištu Ministarstva financija Središnjeg ureda Porezne uprave, neće biti nikakvih pravnih posljedica za poslodavca ako sve što se odnosi na obvezu iz presude, zaduži na dan isplate dosuđenih primitaka. Ovisno o tome kako postupate, treba paziti na razdoblja za koja sam poslodavac obračunava zatezne kamate na zakašnjenje u plaćanju javnih davanja, jer Porezna uprava automatski obračunava zatezne kamate na neplaćene doprinose i porez na dohodak od datuma koji je izveden iz oznake JOPPD obrasca do dana plaćanja tih obveza.

U presudi kojom nam je naloženo zaposleniku isplatiti razliku plaće za razdoblje od prosinca 2015. do siječnja 2017. godine, navedeno je da na razliku plaće treba platiti i zatezne kamate za razdoblje od dospijeća svakog mjesečnog iznosa do isplate. Saznali smo da neke škole ne obračunavaju zatezne kamate za razdoblje od 1. svibnja do 18. listopada 2020. godine. Je li to ispravno?

Dilema o tome da li obračunati zatezne kamate za cijelo razdoblje zakašnjenja kako je navedeno u pravomoćnoj presudi, tj. od dospijeća do isplate dosuđenih razlika mjesečnih plaća ili „preskočiti“ razdoblje od 1. svibnja do 18. listopada 2020. godine proizlazi iz Zakona o interventnim mjerama u ovršnim i stečajnim postupcima za vrijeme trajanja posebnih okolnosti (Nar. nov., br. 53/20). Zakon se primjenjivao u razdoblju od 1. svibnja do 18. listopada 2020. godine (primjena mu



mr. sc.
Jasna Nikić
HZRF, Zagreb

Pitali ste, odgovaramo!

Davanje donacije ili pomoći učeničkoj zadrugi u školi na potresom zahvaćenom području

Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva uputila je osnovnim školama apel za donaciju školi koja se nalazi na potresom zahvaćenom području, a koja u svom sastavu ima učeničku zadrugu. Mogu li škole uplatiti sredstva učeničkoj zadrugi ili školi koja u svom sastavu ima učeničku zadrugu? Na koja konta treba proknjižiti davanje donacije ili pomoći učeničkoj zadrugi?

Prije davanja odgovora na pitanje treba pojasniti dilemu **radi li se o donaciji ili pomoći!**

Prema čl. 54. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, **donacije** su tekući ili kapitalni prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama te građanima i kućanstvima. **Pomoći** predstavljaju prijenose novčanih sredstava i nefinancijske imovine između subjekata opće države.

Učenička zadruga osnovana je kao oblik izvannastavne aktivnosti koja djeluje pri osnovnim i srednjim školama. Učeničke zadruge nemaju pravnu osobnost te se smatraju sastavnim dijelom škole, kao posebna organizacijska jedinica. Shodno tome, **učenička zadruga nije neprofitna organizacija te se ne može govoriti o donaciji. Jedna škola ne može drugoj školi koja u svom sastavu ima učeničku zadrugu dati donaciju, jer su škole unutar proračuna opće države.** Za prijenosa unutar proračuna postoji pojam pomoći.

Druga bitna stvar odnosi se na **mogućnost davanja pomoći između proračunskih korisnika**. Članak 52. Pravilnika o proračunskom računovodstvu određuje postupanje s danim pomoćima, a čl. 63. postupanje s primljenim pomoćima unutar proračuna, a računskim planom propisane su podskupine za primanje i davanje pomoći. Prema računskom planu proračuna kojega obvezno primjenjuju osnovne i srednje škole, pomoći se mogu davati samo između proračuna ili unutar proračuna i proračunskih korisnika. Shodno tome, školska ustanova može samo primiti pomoć i to od proračuna (drugog grada ili županije koja joj nije osnivač, državnog proračuna ili izvanproračunskih

korisnika), školska ustanova ne može dati pomoć.

Računskim planom nije predviđeno davanje pomoći između proračunskih korisnika odnosno da jedan proračunski korisnik daje pomoć drugom proračunskom korisniku. U računskom planu nije propisana podskupina niti osnovni račun za evidentiranje rashoda kod davanja i prihoda kod primanja pomoći između jedne i druge škole kao proračunskih korisnika (osim kod prijenosa EU sredstava). Shodno tome, davanje i primanje takve pomoći nije moguće!

Prema odredbama Pravilnika, **školske ustanove mogu davati donacije** neprofitnim organizacijama, samo je pitanje **iz kojih izvora financiranja mogu davati donacije?**

Opće prihode i primitke koje dobivaju od osnivača smiju trošiti jedino za rashode koji su planirani financijskim planom škole. **Namjenski prihodi** (sufinanciranje školske kuhinje, školskih izleta, naknade štete, pomoći od Ministarstva, pomoći od EU i i sl.) mogu se trošiti samo za određene namjene propisane zakonskim, podzakonskim ili drugim aktima. Za ostvarivanje i korištenje **vlastitih prihoda** školske ustanove su trebale donijeti svoje akte u kojima su između ostaloga navele za koje se potrebe smiju trošiti svoje vlastite prihode. Akti škola trebali su biti doneseni u skladu s aktom njihova osnivača koji je odredio kriterije za ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda svojih proračunskih korisnika. Vjerojatno aktima osnivača niti školskih ustanova nije predviđeno davanje donacija iz vlastitih prihoda, pa **školske ustanove ne mogu davati niti donacije**, jer nemaju izvor financiranja za to.

Iz svega navedenoga slijedi zaključak da **jedna škola ne može davati pomoć drugoj školi, jer Pravilnikom nije propisano takvo knjigovodstveno evidentiranje, a ne smije davati niti donacije neprofitnim organizacijama ako aktom o korištenju vlastitih prihoda to nije propisano.**



Dunja Jakaša



Obavijest članovima UTIRUŠ-a

UDRUGA TAJNIKA I RAČUNOVOĐA U ŠKOLSTVU

OBALA BANA BERISLAVIĆA 16

21220 TROGIR

Trogir, 7. 5. 2021.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

DONJE SVETICE 38

10000 ZAGREB

N/P MINISTRU

prof.dr.sc.Radovan Fuchs

Predmet: Dodatni poslovi tajnika i računovođa

- traži se sastanak

Poštovani Ministre!

Udruga tajnika i računovođa u školstvu – UTIRUŠ već gotovo 20 godina svojim radom podiže kvalitetu i efikasnost rada tajnika i računovođa, računovodstvenih i administrativnih radnika, a sve više i ravnatelja školskih ustanova. Radi to kroz izdavanje časopisa, naputaka za rad specijaliziranih za poslovanje škola, organiziranjem seminara, radionica te predlaganjem rješenja koja unapređuju rad, odnosno, točnije, omogućuju da se sve složeniji poslovi razumiju i obave što je moguće kvalitetnije i na vrijeme.

Naši članovi i ostali zaposlenici škola ukazuju nam na probleme u radu koje sami ne mogu riješiti. Neki su samo organizacijskog karaktera i rješivi su u suradnji s Vama. Neki dovode do permanentnog kršenja Zakona o radu, Zakona o suzbijanju diskriminacije, kolektivnih ugovora ..., a time do sudskih tužbi te dodatnih troškova i poslova.

Osnova su nejasan način primjene zakonske regulative (nemamo odgovarajućih uputa) te stalno prebacivanje dodatnih poslova na administrativne radnike u školama, a bez povećanja njihovog broja i priznavanje evidentnog i evidentiranog prekovremenog rada.

Molimo Vas da dvojite vrijeme da se upoznate s gorućim problemima u radu administrativnih radnika.

U diskriminiranom smo položaju jer nam opis poslova određuju pravilnici o rad (Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, NN 40/14. i Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, N.N.br.. 2/ 11.) koje ste donijeli vi, naše nadležno ministarstvo, a sadržaj poslova nam stalno dopunjuju svi ostali akteri: od Vlade (Uredbe kao npr. Uredba o nazivima radnih mjesta i njezine izmjene i dopune), Ministarstva rada, Ministarstva financija –



Ela Kovačić
dipl. iur.



Dunja Jakaša

Održane edukacije

POA - travanj, svibanj i lipanj 2021. god.

Od 19. do 24. travnja 2021.

POA stručno usavršavanje za ravnatelje i tajnike dječjih vrtića.

Teme:

1. Rad upravnog vijeća i nepravilnosti u radu
2. Državni pedagoški standard
3. Opći akti
4. Zasnivanje radnog odnosa i sve nepravilnosti u vezi sklapanja ugovornog odnosa
5. Prestanak ugovornog odnosa, Otkazivanje ugovora o radu, Udaljavanje s radnog mjesta (Privremeno udaljavanje radnika s posla)

Trajanje: 5 dana. Ukupno 10 sati.

Predavač: dr. sc. Jurica Botić

Moderator: Ela Kovačić

Od 18. do 22. svibnja 2021.

POA stručno usavršavanje za školske odbore Sudionici: ravnatelji, tajnici, članovi školskih odbora / predsjednici

Teme: (sve vezano za upravljanje školom)

- Zasnivanje i prestanak radnog odnosa u školi
- Prava radnika
- Primjena GDPR-a
- Izbor i rad školskog odbora
- Opći akti škole
- Izbor ravnatelja.

Trajanje: 5 dana. Ukupno 10 sati.

Predavač: Ela Kovačić

24. svibnja 2021.

POA stručno usavršavanje za ravnatelje i tajnike dječjih vrtića

Teme: Rad dječjeg vrtića – savjeti i preporuke (Rad upravnog vijeća i nepravilnosti u radu, Državni pedagoški standard, Opći akti, Zasnivanje radnog odnosa

i sve nepravilnosti u vezi sklapanja ugovornog odnosa, Prestanak ugovornog odnosa, Otkazivanje ugovora o radu, Udaljavanje s radnog mjesta, Privremeno udaljavanje radnika s posla)

Trajanje: 2 sata.

Predavač: dr. sc. Jurica Botić

Edukacije u sklopu usluge Kava s Elom Kovačić

31. svibnja (ponedjeljak) od 17.00 do 19.00 sati

- **Tjedna zaduženja za osnovne i srednje škole,** predavač: dr. sc. Jurica Botić
- Odgovori na pitanja

1. lipnja 2021. (utorak) od 17.00 do 20.00 sati

- **Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (natječajni postupak, sklapanje ugovora o radu, prestanak ugovora o radu),** predavač: dr. sc. Jurica Botić
- **Određivanje organizacijskog viška,** predavač: Ela Kovačić
- **Godišnji odmor, razmjerni godišnji odmor, isplata neiskorištenog godišnjeg odmora,** predavač: Ela Kovačić
- Odgovori na pitanja

2. lipnja 2021. (srijeda) od 17.00 do 18.30 sati

- **Nepravilnosti u provedbi zapošljavanja,** predavač: dr. sc. Jurica Botić
- Odgovori na pitanja

4. lipnja 2021. (petak) od 17.00 do 19.00 sati

- **Opći akti,** predavač: dr. sc. Jurica Botić
- Odgovori na pitanja

Tema koja će se ponoviti u lipnju je:

- **Tjedna zaduženja za osnovne i srednje škole,** predavač: dr. sc. Jurica Botić



MISHE

PREPORUKA

Ako je prostor u kojemu radite ili živite u lošem stanju, nudimo Vam jedinstvenu mogućnost te Vas Kovačić konzalting spaja s arhitekticom Anom Miše koja će profesionalnim pristupom, a nakon arhitektonskog i dizajnerskog makeovera, napraviti za Vas Vašu personaliziranu oazu. Ako želite makeover radnog prostora, školske kuhinje, zbornice, knjižnice ili osobno Vašeg stana, spavaće sobe, kupaonice, dječje sobe obratite se s povjerenjem arhitektici Ani Miše.

MISHE, obrt za dizajn i savjetovanje, novitet je na tržištu u području dizajna interijera. Poznata i nagrađivana arhitektica ima cilj stvoriti jedinstvene prostore prilagođene Vama koji će očarati sve one koji uđu u prostor. S arhitekticom Anom opušteno se možete upustiti u pothvat uređenja prostora. Ona je educirana kako bi sve bilo napravljeno u stilu s Vašim potrebama.

Uz detaljnu projektnu dokumentaciju i vrhunsku vizualizaciju prostora dočarat će Vam ideje pažljivo skrojene po Vama i Vašim zahtjevima, uz izvedbu svega navedenog uz svoje suradnike koji će u suradnji s Vama stvoriti zavidan interijer.

Na sve usluge **MISHE**, obrta za dizajn i savjetovanja, svi pretplatnici časopisa imaju popust u iznosu od **10%**.

Dajemo preporuku za arhitekticu Anu Miše te je zato **MISHE**, obrt za dizajn i savjetovanje, Vaš pouzdan partner u izgradnji i uređenju. Uz **MISHE** brzo dolazite do ponude, imate veliku uštedu i kvalitetne izvođače.

Nudi se: novogradnja, adaptacija/rekonstrukcija, nadogradnja, projektiranje, nadzor voditelja projekta....

Dugogodišnje iskustvo, brojni projekti i uspješna suradnja na poslovima za privatne i poslovne subjekte.

Ana će Vas savjetovati od prve skice do kraja realizacije Vaše ideje.

Naša najbolja preporuka za arhitekticu Anu Miše – za Vas će napraviti i više od onoga što ste tražili i što ste očekivali. Na kraju posla utisnut će osobni dodir Vašem prostoru i ostavit će pečat duše.

MISHE, obrt za dizajn i savjetovanje, vlasnice Ane Miše

Nova cesta 5, 10000 Zagreb

Kontakt: **www.mishe.hr** • hello@mishe.hr • 098 94 22 935

MISHE

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

DODATAK 1

broju 3 / 2021

Poslan u
elektroničkom obliku
svim pretplatnicima
12. 5. 2021.
i objavljen na
www.kovacik-konzalting.com

ISSN 1846-3916

**Tema: OBRAZAC POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA
S ROKOVIMA ČUVANJA**



Poštovani!

U namjeri da Vam pomognemo u izradi **Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom**, u prilogu dostavljamo **Obrazac popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja**.

Obrazac popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja objavljeni su na mrežnoj stranici www.kovacik-konzalting.com

Svi pretplatnici časopisa Poslovni edukator navedeni dokument mogu preuzeti i u word dokumentu.

NAPOMENA: Za sve osnovne škole u rubrici gdje piše Predaja arhivu, treba popuniti - Kod stvaratelja, jer Državni arhiv nema u planu preuzimati gradiva iz Osnovnih škola. Ovaj popis s rokovima čuvanja je sastavni dio **Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom**.

Uz nadu kako će dostavljeni dokument poslužiti školama veselimo se daljnjoj suradnji.

S poštovanjem,
Ela Kovačić & Tim Kovačić konzalting