

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

Vidimo se u Bolu!





Pretplata na stručni časopis

POSLOVNI EDUKATOR za 2022. godinu

Poštovani pretplatnici časopisa Poslovni edukator!

Obavještavamo sve pretplatnike časopisa Poslovni edukator u izdanju Kovačić konzaltinga d.o.o. kako mogu već danas izvršiti narudžbu na pretplatu za stručni časopis Poslovni edukator za 2022. godinu preko mrežne stranice:

www.kovacic.konzalting.hr

Poštovani pretplatnici, na gore navedenoj mrežnoj stranici možete naći **ponudu** za pretplatu na stručni časopis Poslovni edukator za 2022. godinu te **narudžbenicu**. Ponudu vam šaljemo i na vaš prijavljeni e-mail s obzirom na to da ste naši postojeći pretplatnici na tiskano izdanje stručnog časopisa Poslovni edukator za 2021. godinu. Molimo vas da narudžbenicu popunite (elektronski), a ista se automatski šalje na naš e-mail:

casopis.poslovni.edukator@gmail.com

U izradi je knjiga/vodič, **Ogledni primjeri ugovora i odluka iz radnih odnosa u školskim ustanovama**. Ogledni primjerci korisni su za svakodnevnu primjenu u radu koja će svim pretplatnicima biti **ponuđena besplatno kroz dodatak časopisu**.

Broj pretplatnika nam je bitan zbog narudžbe tiska i dogovora s tiskarom za časopis, planer, knjigu/vodič i ostalo potrebno za naše pretplatnike. Također, napominjemo kako će svaka škola pretplatnik imati besplatnu kotizaciju za prijavljenu treću osobu iz iste ustanove, a tajnicima i računovođama će biti umanjena cijena kotizacije za 20% u odnosu na škole koje nisu pretplatnici.

Najavljujemo termin održavanja stručnog skupa **u Tučepima u periodu od 27. do 30. ožujka 2022. godine**.

Budući da je broj sudionika ograničen, prednost ostvaruju škole koje imaju pretplatu na časopis za 2022. godinu. Na seminaru u Tučepima biti će organizirano **javno izvlačenje sretnog dobitnika/pretplatnika časopisa povodom obilježavanja 15 godina postojanja časopisa Poslovni edukator**.

Prva nagrada: LAPTOP

Druga nagrada: TABLET

E-račun izdajemo isključivo po uplatama, a pretplatu možete platiti po želji ili u 2021., ili u 2022. godini. **Bitno je naglasiti da ako ne izvršite pisanu odjavu pretplate, ista se automatski produžuje na 2022. godinu**. Potrebno je poslati narudžbenicu na vrijeme. Ako želite izvršiti plaćanje u ovoj 2021. godini, isto označite na narudžbenici, odnosno ako želite izvršiti plaćanje u 2022., možete se odmah pozvati na broj narudžbenice npr. 1/2022. To nam je dovoljan podatak za potrebe izdavanja računa.

*S poštovanjem,
Ela Kovačić & Tim Kovačić konzalting*

PRETPLATI SE NA ČASOPIS POSLOVNI EDUKATOR I POSTANI SRETAN DOBITNIK LAPTOPA ILI TABLETA!

Na seminaru u Tučepima (od 27. do 30. ožujka 2022. godine) biti će organizirano javno izvlačenje sretnog dobitnika/ pretplatnika časopisa povodom obilježavanja 15 godina postojanja časopisa Poslovni edukator.

PRVA NAGRADA JE LAPTOP.

DRUGA NAGRADA JE TABLET.

IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR, Broj 4/2021.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:

Kovačić konzalting d.o.o.

Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir

Tel./fax. 021/208-976

OIB: 79608058419

e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com

IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:

Ela Kovačić

Glavna i odgovorna urednica:

Ela Kovačić

Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:

Ela Kovačić

Dizajn časopisa:

Artworkks, vl. Kristijan Kuliš

i Ela Kovačić

Lektorica:

Daniela Radan

**Kontakt osoba za savjetovanje
posredstvom elektroničke pošte:**

Ela Kovačić - za pretplatnike

Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a

e-mail:

casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike

Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

Suradnici i autori:

Ela Kovačić, Ana Tuškan,

Marija-Ana Zovko Tomaš,

Ružica Vukobratović, Iris Gović Penić,

Sandra Tomić-Ilić, Marijeta Usmiani,

Marija Zuber, Jasna Nikić,

Igor Matijašić, Anamarija Botić,

Ana Jerković, Jurica Botić,

Dunja Jakaša...

Tisak:

Jafra print, Solin

Cijena:

893,10 kuna (uključen PDV)

Tekstovi objavljeni
u časopisu "Poslovni edukator"
izražavaju mišljenje autora
i ne moraju se isključivo podudarati
s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ**Uvodna riječ:**

- Cijepiti se ili ne cijepiti se, pitanje je sada! - **Ela Kovačić** 4
Kap koja je prelila čašu - **Ana Tuškan i Ela Kovačić** 5

Aktualno:

- Obavijest osnovnim školama vezano uz podnošenje zahtjeva za zapošljavanje i
donošenje školskih dokumenata za školsku godinu 2021./2022. - **Ela Kovačić** 7

Pravo:

- Mirovanje ugovora o radu osoba koje obavljaju poslove ravnatelja školskih
ustanova - **Marija-Ana Zovko Tomaš** 12
Nova Uredba o uredskom poslovanju - **Ružica Vukobratović** 15
Pravo civilnih stradalnika iz Domovinskog rata na prednost pri zapošljavanju
i popunjavanju radnog mjesta - **Ružica Vukobratović** 19
Uspostavljanje prijave - promjene podataka o utvrđenom stažu osiguranja i
osnovici elektroničkim putem (obrazac eMPP-1) - **Ružica Vukobratović** 23
Obvezno cijepljenje (djece) u praksi Europskog suda za ljudska prava
- **Iris Gović Penić** 25
Verbalno zlostavljanje učenika od strane nastavnika u školi kao povreda
privatnog i obiteljskog života - **Iris Gović Penić** 29
Prekovremeni rad u školi - **Sandra Tomić-Ilić** 35
Zaštićene kategorije radnika kod utvrđivanja organizacijskog viška
- **Sandra Tomić-Ilić** 39
Nove osobne iskaznice eOI - **Sandra Tomić-Ilić** 42
Dostava pismena u školskoj ustanovi - **Marijeta Usmiani** 45

Računovodstvo:

- Prijeporna pitanja ostvarivanja prava na naknadu troškova prijevoza za
zaposlenike školskih ustanova - **Marija Zuber** 47
Davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti prilikom primopredaje dužnosti
ravnatelja školske ustanove - **Jasna Nikić** 52

Ravnatelji:

- Puste želje ili ostvarivi ciljevi? (program rada ravnatelja škole za mandatno
razdoblje) - **Igor Matijašić** 59

Odgoj i obrazovanje:

- Motivacijska uloga učitelja - **Anamarija Botić** 62
Porast oboljelih od depresivnog i anksioznog poremećaja - **Ana Jerković** 66

Pitalji ste, odgovaramo:

- Prelazak na upražnjeno radno mjesto / Plaćeni dopust / Zapošljavanje stručnog
suradnika knjižničara / Probni rad / Stručno zapošljavanje - nastavnik /
Ravnatelj dječjeg vrtića / Žalba na dopunski rad
- **Jurica Botić** 69
Odluka o preraspodijeli poslova / Zapošljavanje u školi osobe koja je napunila
65 godina života / Tekst natječaja za računovodstvenog referenta
- **Sandra Tomić-Ilić** 72
Sudske presude - zaštićeni račun - **Marija Zuber** 78
Važno je biti informiran:
Financijsko-informacijski sustavi na koje će utjecati zamjena hrvatske kune
eurima - **Ela Kovačić** 79

Iz rada udruge:

- Obavijest članovima UTIRUŠ-a - **Dunja Jakaša** 81



Ela Kovačić
dipl. iur.

Cijepiti se ili ne cijepiti se, pitanje je sada!

Dok pišem Uvodnu riječ za ovaj broj časopisa čitam, slušam, gledam kako je bitno samo jedno: cijepiti se ili ne cijepiti se. Toliko je bombastičnih vijesti i toliko je pitanja oko početka nove školske godine i nitko više nije siguran kako će se ona održati. Prema službenim podacima samo je oko 50 posto nastavnog osoblja cijepljeno. Odmah na početku napisat ću da sam ja preboljela koronavirus dva puta, kao i moja djeca, i moj suprug. Suprug se cijepio jednom dozom, a djeca i ja se nismo cijepili. Većina ljudi s kojim se družim su se cijepili. Smatram kako je odluka o cijepljenju osobni odabir. Naime, svi mi najbolje znamo što je za nas dobro, a što nije.

Smetaju mi vijesti koje stalno spominju školsku djecu i priče koje se nameću nasilno i svakodnevno. Upute kako bi djeca obavezno trebala imati maske na licu je apsurdna. Zar nije bolje donijeti odluku da svaki razredni odjel ima manji broj učenika, a ne obaveza nošenja maske za učenike? Zar nije bolje gledati interes učenika i zapošljavati nove ljude koji bi na stručan i kvalitetan način poučavali naše nove generacije? Tko donosi odluke o tome da se učenici zakidaju za znanje? Tko donosi tako teške odluke kojima direktno utječu na zdravlje, psihu i intelektualni razvoj novih generacija?

Osobno smatram da je ovo idealno vrijeme kada će se urušiti školstvo i zdravstvo, a sve pod izlikom pandemije koronavirusa.

Ne postoji teorija koju bismo mogli uzeti u obzir kada promatramo ovaj fenomen u našoj državi, ali smatram da je ključno povjerenje. Povjerenje u institucije i povje-

renje u pojedince koji su autoriteti. Opće je poznato kako je povjerenje u institucije u Hrvatskoj na niskoj razini, za razliku od „starijih“ država u Europi. Državne i javne institucije u zapadnim i srednjoeuropskim državama izgrađene su desetljećima i stoljećima, stoga građani i vjeruju svojim institucijama. Treba posebno naglasiti riječ „svojim“ jer ih oni zaista smatraju svojim. Kada je nešto naše, onda se prema tome tako i odnosimo. I hrvatske su institucije naše, ali se često prema njima odnosimo kao da su strane, nečije tamo, „njihove“, privatizirane, zatvorene, nedostupne. Naše institucije kao da su nam oduzete i ako je takav dominantan stav prema institucijama u Hrvatskoj, onda to zasigurno nije umišljena ideja naših građana, nego posljedica višegodišnjeg funkcioniranja, postupanja i još važnije nepostupanja naših ključnih institucija. Svjedočimo svemu navedenom svakodnevno. Dakle, u pitanju je povjerenje, a povjerenje je kao staklo. Ako ga jednom razbiješ, nikad više neće biti isto.

Kada je u pitanju borba s pandemijom u Hrvatskoj, svakako treba spomenuti povremene dvostruke kriterije koji zbunjuju javnost i ruše povjerenje u njih. Zbog navedenog veći prostor i utjecaj na građane dobivaju pojedinci i grupacije koji šire istinu viđenu svojim očima.

Svjesni smo da nas, kako kažu, čeka četvrti val i da će biti lakši od prvog, drugog i trećeg, ali ono što bih ja voljela je da učenici u novoj školskoj godini imaju ekskurzijsko putovanje, maturalni ples i sve ono što svaki učenik treba proći u svom školovanju.

Sretno svima!

PRIJAVI SE

**NA STRUČNO - EDUKACIJSKE DANE UTIRUŠ-a
ZA TAJNIKE, RAČUNOVOĐE I RAVNATELJE OSNOVNIH I
SREDNJIH ŠKOLA, PREDŠKOLSKIH USTANOVA TE FAKULTETA**

Brač, Bol, kongresni centar Bluesun hotela Elaphusa, 27. - 29. rujna 2021. god.



Ana Tuškan
mag. iur.



Ela Kovačić
dipl. iur.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Kap koja je prelila čašu

Uz svakodnevne poslove administrativno-tehničkog osoblja u školama, a koji iz dana u dan, postaju sve zahtjevniji, kako zbog velikog broja propisa čije promjene treba svakodnevno pratiti i primjenjivati, različite i nerijetko nejasne upute te nedovoljne podrške resornog ministarstva, vođenja raznih evidencija, pripreme i provedbe EU projekata, isplata plaća i drugih materijalnih prava, javnih nabava, natječaja, svakodnevne komunikacije sa svim dionicima u sustavu obrazovanja, administriranja, pripreme dokumenata, provjera, savjetovanja, informiranja, zaštite osobnih podataka, strogih rokova, komplikacija vezanih uz prikupljanje i evidentiranje podataka o, primjerice, bolovanjima i drugih problema nastalih zbog *online* nastave, prekovremenog rada koji se itekako odrađuje (a ne plaća), nedovoljnog broja izvršitelja i dr., **pojavljuje se i novi opseg posla** – priprema dokumentacije, vođenje sporova i obračun kamata po pitanju tužbi za razliku plaće od cca 6 % za plaće u javnim službama, a u kojima je osnovica trebala biti povećana od prosinca 2015. do siječnja 2017. godine.

Naime, iako je početno interes za podnošenje tih tužbi bio nešto slabiji budući da nije postajala praksa Vrhovnog suda Republike Hrvatske te su mnogi bili skeptični oko uspjeha u sporu, interes je naglo porastao donošenjem Odluke tog suda u korist radnika.

Tako je računovodstvima škola preko noći povećan opseg posla, od izlistavanja obračunskih lista, (budući da većina zaposlenika nije čuvala svoje obračunske liste od 2015. do 2017. godine) pa sve do obračuna kamata donošenjem pravomoćnih presuda u korist radnika.

Rijetki su poslodavci svojim radnicima naložili prekovremeni rad dok je većina radnika taj posao radila i još uvijek radi, iako za to nije dodatno plaćena.

Svakako nema dvojbe da ovakav rad predstavlja izvanredno povećanje obima posla, a koje zahtjeva prekovremeni rad, tim više što ustanove za odgoj i obrazovanje zapošljavaju jednu osobu (ili čak na pola

radnog vremena) koja i inače ima opseg poslova koje bi trebalo obavljati više radnika.

Tako u ustanovama za odgoj i obrazovanje tajnici i računovođe objedinjuju poslove pravnika, menadžera, ekonomista, poreznih savjetnika, voditelja EU projekata, službe za informiranje te zaštite osobnih podataka odnosno, drugim riječima, obavljaju poslove od praktičnih pitanja organizacije, fondova EU, poslove upravljanja ljudskim potencijalima, projektnog menadžmenta i generalne organizacije funkcioniranja samih školskih ustanova).

Uz sve to njihovo napredovanje nije predviđeno nijednim zakonskim i/ili podzakonskim aktom te tako ostaju bez mogućnosti napredovanja i mentorstva što doista nema logike budući da je njihova stručnost itekako potrebna radnicima bez iskustva.

U želji da se računovođaма plati dodatni rad te financira poseban program za izračun kamata radi pravomoćnih presuda donesenih u korist zaposlenika po pitanju 6 %, Sindikat hrvatskih učitelja uputio je u svibnju dopis resornom ministarstvu. **Zaprimitelj odgovor bio je vrlo štur te je odgovoreno da su svjesni novonastale situacije i povećanog obima posla, no da je takvih situacija bilo i ranije te da nikada nisu osiguravali posebne programe.**

Ujedno su naveli kako su mišljenja da je potrebno obratiti se osnivačima radi rješavanja tog problema budući da je to u njihovoj nadležnosti. Sukladno propisima nabava takvog programa doista i je u nadležnosti osnivača, no apsurd je u tome što odgovornost za nastale sporove nije na osnivaču, već na resornom ministarstvu, odnosno na Vladi, pa bi i odgovornost za pokrivanje svih troškova nastalih vezano uz sporove trebala biti na njima.

Stoga smo se, nakon takvog odgovora resornog ministarstva, obratili i osnivačima, od kojih je manji dio



Ela Kovačić
dipl. iur.

Obavijest osnovnim školama vezano uz podnošenje zahtjeva za zapošljavanje i donošenje školskih dokumenata za školsku godinu 2021./2022.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
mzo.gov.hr

KLASA: 602-02/21-09/00473
URBROJ: 533-05-21-0001

Zagreb, 4. kolovoza 2021.

OSNOVNIM ŠKOLAMA
n/r ravnatelja/ravnateljice
- svima-

PREDMET: Obavijest osnovnim školama vezano uz podnošenje zahtjeva za zapošljavanje i donošenje školskih dokumenata za školsku godinu 2021./2022.
- dostavlja se

Poštovane ravnateljice i ravnatelji,

iako ste na zasluženom odmoru, svakim danom zaprimamo vaše upite koji su najčešće vezani uz zapošljavanje, tjedna zaduženja i donošenje dokumenata škole te vam vezano uz postupanja dostavljamo obavijest.

Molimo vas da sve zahtjeve koje je potrebno urudžbirati dostavljaju isključivo na e-poštu: pisarnica@mzo.hr s tim da nam se za sva pitanja i dalje možete obratiti telefonom ili e-poštom i to, ovisno o upitu:

- **Službi za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje** (zaduženja, radna mjesta, organizacija rada, priprema i dopunska nastava za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik, kao i za regulirane profesije) na e-poštu: odgojio obrazovanje@mzo.hr,
- **Sektoru za zajedničke poslove i programe** (nastava u kući, pitanja vezano uz odgoj i obrazovanje te prijevoz učenika s teškoćama u razvoju, odgoj i obrazovanje darovitih učenika, pristup CARNET-u, kurikulumi, udžbenici i sl.) na e-poštu: standardistategije@mzo.hr.

I. ZAHTJEVI ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA ZAPOŠLJAVANJEM

Obavještavamo vas da je stupio na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu (Narodne novine, broj 58/20 i 69/21). Navedenim Zakonom nisu propisani obrasci za podnošenje zahtjeva za zapošljavanja te vas molimo da iste ne dostavljate na starim obrascima.

Suglasnost nije potrebno tražiti za:

1. zapošljavanje osobe koja zamjenjuje ravnatelja kojem miruje radni odnos učitelja ili stručnog suradnika tijekom trajanja mandata ravnatelja;





**Marija-Ana
Zovko Tomaš**
dipl. iur.

Mirovanje ugovora o radu osoba koje obavljaju poslove ravnatelja školskih ustanova

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Mariji-Ani Zovko Tomaš na:
casupis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Prošlo je već jedanaest godina od 24. srpnja 2010. godine, odnosno stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi¹ od kada su se počele primjenjivati zakonske odredbe koje propisuju da se s osobama imenovanim za ravnatelje školskih ustanova sklapaju ugovori o radu na određeno vrijeme na rok od pet godina, kao i odredbe koje propisuju mogućnost da ravnateljima školskih ustanova za vrijeme obavljanja poslova ravnatelja, miruju prethodno sklopljeni ugovori o radu za obavljanje poslova učitelja, nastavnika, odnosno stručnog suradnika.

Četiri godine kasnije, stupanjem na snagu još jedne u nizu novela Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi² uvedena je mogućnost mirovanja ugovora o radu i osobama koje obavljaju poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

S obzirom na to da ugovori o radu za obavljanje poslova učitelja, nastavnika, odnosno stručnog suradnika mogu mirovati najdulje deset godina odnosno za vrijeme trajanja dvaju uzastopnih petogodišnjih ravnateljskih mandata, a od početka stupanja na snagu zakonskih odredaba koje to omogućavaju prošlo je više od deset godina, u nastavku će biti riječi o najčešćim pitanjima koja se u praksi javljaju, a vezana su uz primjenu navedenih zakonskih normi.

2. SKLAPANJE UGOVORA O RADU S RAVNATELJEM

Ravnatelj školske ustanove imenuje se na mandat od pet godina odlukom školskog odbora koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra nadležnog za obrazovanje³ odnosno protekom roka od 15 dana za uskratu suglasnosti ministra⁴.

Nakon donošenja odluke o imenovanju ravnatelja, školska ustanova sklapa s ravnateljem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme od pet godina. Školski odbor je ovlašten u ime školske ustanove sklopiti s ravnateljem ugovor o radu.

3. SKLAPANJE UGOVORA O RADU S VRŠITELJEM DUŽNOSTI RAVNATELJA

U slučaju da se na objavljeni natječaj za ravnatelja školske ustanove nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godine dana.⁵

Također, vršitelj dužnosti ravnatelja imenovat će se i u slučaju razrješenja ravnatelja, a školska ustanova dužna je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.⁶

Vršitelja dužnosti ravnatelja potrebno je imenovati i u eventualnim drugim slučajevima u kojima bi školska ustanova bila bez ravnatelja.⁷

¹ Vidi Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 92/10. i 105/10. – ispravak).

² Vidi Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 152/14.), stupio je na snagu 30. prosinca 2014. godine, osim odredbe članka 34. koja je stupila na snagu 1. siječnja 2017. godine.

³ Ministar znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: ministar).

⁴ Vidi članak 127. stavke 13. i 14. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) (u daljnjem tekstu: ZOOSŠ).

⁵ Vidi članak 43. Zakona u ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)

⁶ Vidi članak 44. stavak 3. Zakona o ustanovama

⁷ Vidi članak 131. stavak 1. ZOOSŠ-a



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Nova Uredba o uredskom poslovanju

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 1. srpnja 2021. godine donijela Uredbu o uredskom poslovanju koja je objavljena u Narodnim novinama br. 75/21., a stupila je na snagu 10. srpnja 2021. godine.

Odredbe nove Uredbe o uredskom poslovanju primjenjuje se na uredsko poslovanje tijela državne uprave, drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima (dalje: javnopravna tijela). Najznačajnija novina nove Uredbe jest uvođenje informacijskog sustava uredskog poslovanja koji mora omogućiti obveznicima primjene nove Uredbe cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku. Novom Uredbom propisanom je načelo „primarno elektroničkim putem“ prema kojemu javnopravna tijela međusobno te s fizičkim i pravnim osobama službeno dopisivanje obavljaju u pravilu elektroničkim putem.

Javnopravna tijela koja nemaju uspostavljen informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama nove Uredbe dužna su taj sustav uspostaviti najkasnije do 1. siječnja 2023. godine.

1. UVOD

Odredbama nove Uredbe o uredskom poslovanju (dalje u tekstu: Uredba) propisano je da su javnopravna tijela kao obveznici primjene nove Uredbe dužna uspostaviti informacijski sustav uredskog poslovanja koji mora omogućiti cjelovito vođenje uredskog poslovanja u elektroničkom obliku odnosno elektroničko zaprimanje, otvaranje i pregled pismena i pošiljki, elektroničku obradu i razvrstavanje pismena, elektroničku dostavu predmeta i pismena u rad kroz informacijski sustav, elektroničku administrativno-tehničku obradu akta, elektroničkim putem otpremanje akta te elektroničko vođenje pismohrane i arhiva prema pravilima propisanim Uredbom.

Prema novoj Uredbi javnopravna tijela međusobno i s fizičkim i pravnim osoba službeno dopisivanje obavljaju primarno elektroničkim putem. Također, Uredba propisuje obvezu vođenja evidencija uredskog poslovanja u elektroničkom obliku kroz informacijski sustav uredskog poslovanja. Sukladno odredbi članka 16. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine br. 66/19.) evidencije uredskog poslovanja vode se u elektroničkom obliku, a brojčane oznake pismena te sadržaj evidencija uredskog poslovanja napatkom propisuje ministar nadležan za poslove opće uprave.

2. PRIKAZ NAJZNAČAJNIJIH ODREDBI NOVE UREDBE

2.1. Opće odredbe Uredbe

Općim odredbama Uredbe (članci 1. – 6.) propisan je predmet Uredbe, obveznici primjene Uredbe, propisana je primjena mjera i standarda u skladu s propisima iz područja informacijske sigurnosti u uredskom poslovanju, definirani su pojmovi Uredbe, propisano je načelo „primarno elektroničkim putem“ te je propisan način objave obavijesti o radnom vremenu javnopravnog tijela sa strankama.

Uredbom se uređuju pravila i mjere uredskog poslovanja u obavljanju poslova držane uprave. Odredbe Uredbe primjenjuju se na uredsko poslovanje tijela državne uprave, drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima (dalje: javnopravna tijela). Prema propisanom načelu „primarno elektroničkim putem“ javnopravna tijela komuniciraju međusobno te s fizičkim i pravnim osobama u pravilu elektroničkim putem.

Uredbom se definiraju sljedeći pojmovi: brojčana oznaka akta koja sadrži klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj, brojčana oznaka podneska koja sadrži klasifikacijsku oznaku i redni broj pismena unutar predmeta, čelnik javnopravnog tijela, dokument, dokumentirano



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Pravo civilnih stradalnika iz Domovinskog rata na prednost pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Civilni stradalnici iz Domovinskog rata mogu ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta pod uvjetima određenim odredbama Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21.) koji se primjenjuje od 31. srpnja 2021. godine.

1. UVOD

Hrvatski sabor, na sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine, donio je Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: Zakon). Zakon je objavljen u Narodnim novinama br. 84/21., a stupio je na snagu 31. srpnja 2021. godine (osim članka 44. Zakona koji stupa na snagu 1. siječnja 2022.; člankom 44. uređuje se pravo na besplatne udžbenike za potrebe redovitoga školovanja u srednjim školama).

Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata regulirana su prava ratnih i civilnih invalida iz Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida i civilnih invalida iz Domovinskog rata, kao i članova njihovih obitelji. Ovim propisom nisu bili obuhvaćeni svi civilni stradalnici iz Domovinskog rata, stoga je bilo potrebno donijeti Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata kojim se na jednom mjestu uređuju cjelokupna prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata.

Zakonom se stavljaju van snage odredbe Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata u dijelu koji se odnosi na civilne stradalnike iz Domovinskog rata.

Pojam civilnog stradalnika iz Domovinskog rata definiran je odredbom članka 8. Zakona, a odredbom članka 10. Zakona definirano je tko su civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu temeljem čijeg stradavanja članovi njihovih obitelji mogu ostvariti prava prema ovome Zakonu.

U članku 3. Zakona taksativno su navedena prava koja pod uvjetima propisanim ovim Zakonom mogu ostvariti civilni stradalnici iz Domovinskog rata. U ostalim pravima propisano pravo na prednost pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta civilnih stradalnih iz Domovinskog rata.

U nastavku detaljnije o pravu na prednost pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta civilnih stradalnika iz Domovinskog rata prema odredbama ovog Zakona.

2. PRAVO NA PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU I POPUNJAVANJU RADNOG MJESTA CIVILNIH STRADALNIKA IZ DOMOVINSKOG RATA

Odredbama članaka 47. – 50. Zakona regulirano je ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta civilnih stradalnika iz Domovinskog rata pod jednakim uvjetima.

Školske ustanove, kao pravne osobe s javnim ovlastima, prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima obvezne su dati prednost nezaposlenom civilnom stradalniku iz Domovinskog rata kako to propisuje odredba članka 48. Zakona.

Odredba članka 48., stavka 1. Zakona određuje da su javne službe i javne ustanove kojima je osnivač ili jedan od osnivača Republika Hrvatska, općina, grad, županija, izvanproračunski i proračunski fondovi, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, kao i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave i **pravne osobe s javnim ovlastima** prilikom zapošljavanja temeljem javnog natječaja, oglasa ili u postupku zapošljavanja provedenom na drugi način **obvezne su prilikom tog zapošljavanja dati prednost pod jednakim uvjetima nezaposlenom, prema sljedećem redosljedu:**

1. djetetu civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu
2. civilnom invalidu iz Domovinskog rata



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Uspostavljanje prijave - promjene podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici elektroničkim putem (obrazac eMPP-1)

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju matične evidencije Hrvatskog za mirovinsko osiguranje koji je objavljen u Narodnim novinama br. 145/20., a stupio je na snagu **1. siječnja 2021. omogućeno je obveznicima poslodavcima pravnim i fizičkim osoba elektroničkim putem uspostavljanje prijave - promjene podataka o utvrđenom stažu osiguranika i osnovici (obrazac eMPP-1) u svim postupcima prikupljanja podataka radi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja.** Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje dostavlja obveznicima, poslodavcima pravnim i fizičkim osobama registriranim korisnicima u sustavu Lana mirovinsko na registriranu adresu **e-zamolnicu** za dostavu podataka o stažu osiguranja i osnovici. Elektroničku prijavu eMPP-1 poslodavci (školske ustanove) mogu izraditi i dostaviti Zavodu putem elektroničke usluge Lana mirovinsko samo ako je Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje dostavio e-zamolnicu za uspostavu eMPP-1.

1. UVOD

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (dalje u tekstu: Zavod) vodi matičnu evidenciju o osiguranicima, obveznicima doprinosu za mirovinsko osiguranje i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja. Pravilnikom o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se podaci koji se vode u matičnoj evidenciji, prijave za vođenje matične evidencije, obveznici podnošenja prijava, osnove osiguranja, dokumentacija za priznanje/prestanak svojstva osiguranika i obveznici podnošenja prijavno-odjavnih dokumenta, obveznici doprinosu i dokumentacija za evidentiranje podataka o početku i prestanku poslovanja, izmjena i ispravak podataka unesenih u matičnu evidenciju, podnošenje prijava za vođenje matične evidencije Zavoda elektroničkim putem i staž osiguranja.

Podatci uneseni u matičnu evidenciju mogu se naknadno izmijeniti i ispraviti prijavama o promjeni podataka propisanim ovim Pravilnikom u slučaju ako nadležno tijelo u propisanom postupku utvrdi promjenu podataka, ako se provjerom podataka u postupku kontrole utvrdi da su u matičnu evidenciju uneseni neispravni, netočni ili nepotpuni podatci, da su uneseni podatci na temelju lažnih isprava i u povodu zahtjeva osiguranika iz članka 107. Zakona o mirovinskom osiguranju.

Prijave za vođenje matične evidencije podnose se Zavodu na tiskanicama propisanim u članku 6. Pravilnika. Školske ustanove kao poslodavci prema članku

14. Pravilnika dužne su uspostavljati prijave u elektroničkom obliku (jer zapošljavaju više od tri osiguranika/radnika) i registrirati se u Zavodu kao korisnici elektroničke usluge Lana mirovinsko.

E-prijave popunjava i potpisuje naprednim elektroničkim potpisom ovlaštena osoba školske ustanove koja ima ovlaštenje za uspostavljanje e-prijava u sustavu Lana mirovinsko i koja posjeduje kvalificirani certifikat. U sustavu Lana mirovinsko podnošenjem e-pristupnog lista s priloženim dokumentom mogu se ažurirati, mijenjati i opozvati ovlaštenja službenih osoba za uspostavu e-prijava. Obrasci prijave elektroničke prijave koji se mogu popuniti i dostaviti elektroničkim putem propisani su u odredbi članku 15. Pravilnika.

Do donošenja Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vođenju matične evidencije Hrvatskog za mirovinsko osiguranje (Narodne novine br. 145/20.), prijavu promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici podnosili su poslodavci na zahtjev Zavoda u papirnatom obliku na propisanoj tiskanici eMPP-1.

2. PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O VOĐENJU MATIČNE EVIDENCIJE HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Novina je da od 1. siječnja 2021. godine, u skladu s propisima o akademskim i stručnim nazivima koji se odnose na vrstu i razinu obrazovanja, izmjenama



Obvezno cijepljenje (djece) u praksi Europskog suda za ljudska prava

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

PRAVO

1. UVOD

Europski sud za ljudska prava (dalje ESLJP ili Sud) u travnju 2021. donio je jednu povijesnu presudu. S obzirom na trenutnu aktualnost pravnih pitanja iz te odluke, sve članice Europske unije, ali i šire, izvijestile su svoje građane o postojanju ove presude.

Riječ je o presudi u kojoj se ESLJP prvi put izjasnio o tome krše li se temeljna ljudska prava nametanjem obveze cijepljenja.

Ova presuda ESLJP-a u pravilu se spominje u kontekstu ohrabrenja državama članicama Europske unije kada je u pitanju suzbijanje pandemije uzrokovane virusom Covid 19. Međutim, mnogo je elemenata koji su utjecali na odluku ESLJP-a, pa je potrebno prepoznati one koji su zajednički s uvjetima pod kojima se provodi cijepljenje protiv Covida 19 od onih koji nisu.

2. PODACI O PREDMETIMA

Predmet u kojemu je ova povijesna presuda donesena jest predmet Vavrička i drugi protiv Češke. Presuda je donesena povodom zahtjeva br. 47621/13., 3867/14., 73094/14., 19298/15., 19306/15. i 43883/15.

Po brojevima zahtjeva može se zaključiti da su zahtjevi podneseni Sudu tijekom 2013., 2014. i 2015., znatno prije pojave pandemije uzrokovane virusom Covid 19. **No presuda je donesena dana 8. travnja 2021. u vrijeme kada je cijepljenje protiv Covida 19 vrlo aktualno.** Presudom je zahtjev podnositelja odbijen.

www.kovacic-konzalting.com

2.1. Činjenice

Prema češkom zakonu djeca moraju biti cijepljena protiv devet opće poznatih bolesti, kao što su poliomijelitis (dječja paraliza), hepatitis B, tetanus, ospice, hripavac, osim u slučaju medicinski opravdanih razloga.

Prvi zahtjev podnio je roditelj u svoje ime žaleći se na činjenicu da je kažnjen zbog toga što nije pravilno cijeplio svoju djecu školske dobi. Ostale su zahtjeve roditelji podnijeli u ime svoje malodobne djece nakon što im je odbijeno dopuštenje da ih upišu u predškolske ustanove ili jaslice.

2.2. Ocjena Suda

Sud ističe da obvezno cijepljenje predstavlja uplitanje u pravo na poštovanje privatnog života.

Iako u konkretnom slučaju nije provedeno niti jedno osporavano cijepljenje, dužnost cijepljenja i izravne posljedice nepoštovanja istog također su predstavljale takvo uplitanje.

Prije svega Sud je utvrdio da je uplitanje bilo zakonito i slijedilo je legitimni cilj zaštite zdravlja i prava drugih.

Procjenjujući je li miješanje u prava podnositelja zahtjeva bilo neophodno u demokratskom društvu, Sud je odvagao sljedeće čimbenike:

(a) Slobodna prosudba države - utvrđeno jest da je široka iz sljedećih razloga:

- Nije provedeno cijepljenje protiv volje podnositelja zahtjeva, niti je moglo biti, jer poštovanje zakona nije moglo biti prisilno nametnuto prema mjerodavnom domaćem zakonu.
- Među ugovornim strankama postojao je opći konsenzus, snažno podržan od međunarodnih specijaliziranih tijela, da je cijepljenje jedna

¹ Sutkinja Županijskog suda u Zagrebu, sutkinja Odjela za praćenje sudske prakse Suda Europske unije, Europskog suda za ljudska prava u građanskim predmetima.



Verbalno zlostavljanje učenika od strane nastavnika u školi kao povreda privatnog i obiteljskog života

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Europski sud za ljudska prava (dalje Sud ili ESLJP) dana 22. travnja 2021. donio je presudu u predmetu F.O. protiv Hrvatske. Predmet se vodio povodom zahtjeva br. 29555/13.

Predmet i argumentacija ESLJP-a detaljno govore o tome zbog čega izostanak zaštite učenika od verbalnog zlostavljanja nastavnika predstavlja povredu učenikovog privatnog i obiteljskog života i kakvi su kriteriji Suda kod ocjene je li do te povrede došlo.

Sud je ovaj predmet ispitao u svjetlu čl. 8. Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (dalje Konvencije)¹ koji glasi:

1. Svatko ima pravo na poštovanje svoga privatnog i obiteljskog života, doma i dopisivanja.
2. Javna vlast se neće miješati u ostvarivanje tog prava, osim u skladu sa zakonom i ako je u demokratskom društvu nužno radi interesa državne sigurnosti, javnog reda i mira, ili gospodarske dobrobiti zemlje, te radi sprječavanja nereda ili zločina, radi zaštite zdravlja ili morala ili radi zaštite prava i sloboda drugih.

2. ČINJENICE

Dana 19. rujna 2011. podnositelj zahtjeva i nekoliko učenika iz njegova razrednog odjela zakasnili su na sat matematike kod nastavnika R.V. Kad su ušli u učionicu, R.V. je počeo vikati govoreći podnositelju zahtjeva da je „kreten jedan, idiot, budala, seljačina, žandar glupi“ (jer je otac podnositelja zahtjeva radio u policiji).

Dana 20. rujna 2011., nakon što je podnositelj zahtjeva prijavio te uvrede ravnatelju, R.V. je tijekom

svojeg školskog sata izjavio da „.... kad kažete budali da je budala, to za nju ne bi trebala biti uvreda. Ravnatelj me nazvao i rekao da sam vrijeđao neke učenike. Ne znate vi koje su to uvrede, ali vidjet ćete koje su to uvrede.“

Dana 28. rujna 2011., tijekom nastave, R.V. je prišao podnositelju zahtjeva i zamolio ga da okrene stranicu u udžbeniku. Kad je podnositelj zahtjeva okrenuo pogrešnu stranicu, R.V. je rekao: „Budalo, ne tu stranicu. Nisam te htio uvrijediti, jer znam da ćeš zvati svog tatu.“

U razdoblju između rujna i prosinca 2011. u dva navrata podnositelj zahtjeva bio je podvrgnut psihološkom liječenju u vezi s navodnim uznemiravanjem od strane R.V. Njegov je liječnik opće prakse postavio radnu **dijagnozu posttraumatskog stresnog poremećaja povezanog s uznemiravanjem podnositelja u školi** od strane R.V., a psiholog u lokalnoj bolnici utvrdio je da **zbog psihološkog uznemiravanja u školi podnositelj zahtjeva boluje od akutnog anksioznog poremećaja** te je preporučio veću podršku i razumijevanje u školi.

Psiholog je utvrdio i da podnositelj zahtjeva inače odrasta u funkcionalnoj obitelji i da je vrlo dobar u školi.

Prema navodima podnositelja zahtjeva, njegov sukob s R.V. i naknadno sudjelovanje R.V. na podnositeljevu završnom ispitu iz matematike doveli su do njegova lošeg ukupnog rezultata, stoga nije uspio upisati izabrani sveučilišni studij.

Prema izvješću od 5. prosinca 2014. Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, koje je Vlada dostavila Sudu, postupak polaganja ispita bio je anonimiziran, a razlog lošeg rezultata podnositelja bio je njegov propust da se pravilno pridržava uputa za ispunjavanje ispitnih listova.

^{*} Sutkinja Županijskog suda u Zagrebu, sutkinja Odjela za praćenje sudske prakse Suda Europske unije, Europskog suda za ljudska prava u građanskim predmetima.

¹ Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda s protokolima 1, 4, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15 objavljena je u Narodnim novinama, Međunarodni ugovori br. 18/97, 6/99, 14/02, 13/03, 9/05, 1/06, 2/10, 13/17.



**Sandra
Tomić-Ilić**
dipl. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Sandri Tomić-Ilić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Prekovremeni rad u školi

1. UVOD

Svaki rad učitelja, nastavnika i bilo kojeg drugog radnika duži od sati ugovorenih ugovorom o radu smatra se prekovremenim radom bez obzira na to radi li se o punom ili nepunom radnom vremenu.

Zakonom o radu propisana je mogućnost rada u prekovremenom radu u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe što znači da poslodavac može od radnika tražiti da radi prekovremeno samo u slučaju postojanja izvanrednih i za poslodavca nepredvidivih okolnosti, odnosno okolnosti odnosno samo u onim slučajevima kad je prekovremeni rad neophodan.

U skladu sa Zakonom o radu zahtjev poslodavca za prekovremenim radom mora biti u pisanom obliku, osim ako priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev. U tom je slučaju usmeni zahtjev za prekovremenim radom poslodavac dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen. U skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama nalog za prekovremeni rad mora biti u pisanom obliku dok Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama ostavlja mogućnost i usmenog naloga za prekovremeni u istim slučajevima kako je to uređeno Zakonom o radu.

2. PREKOVREMENI RAD NASTAVNIKA

Prekovremeni rad učiteljima odnosno nastavnicima u školi najčešće se određuje u slučaju zamjene odsutnog učitelja (bolovanje, službeni put...), odnosno u onim slučajevima kada postoji hitna potreba za određivanjem prekovremenog rada učitelju, kao zamje-

na za odsutnog učitelja, ako nije moguće odmah zaposliti zamjenu za odsutnog učitelja, a sve kako neposredno-odgojno obrazovni rad s učenicima ne bi trpio, odnosno kako bi netko učenicima na satu zamijenio odsutnog učitelja.

Osim navedene situacije moguće je odrediti i prekovremeni rad nekom učitelju i za npr. cijelu školsku godinu ako za to postoji potreba, (npr. pojavio se za tu godinu višak od 1, 2 sata pa umjesto zapošljavanja novog učitelja, postojećem učitelju odredi se prekovremeni rad).

Prekovremeni je rad uređen čl. 23. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, čl. 35. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama¹ i čl. 65. Zakona o radu².

Kolektivni ugovori određuju koliko sati smije trajati prekovremeni rad, obvezu pisanog naloga, kao i način obračuna i isplate naknade za prekovremeni rad.

Ako radnik radi prekovremeno, njegov rad ne smije trajati duže od 50 sati tjedno, odnosno prekovremeni rad ne smije trajati duže od 180 sati godišnje (misli se na kalendarsku, a ne na školsku godinu).

Kolektivni ugovori određuju način obračuna i isplate naknade za prekovremeni rad tako da se vrijednost prekovremenog nastavnog sata učitelja obračunava tako da se vrijednost održanog prekovremenog sata u skladu s tjednim zaduženjem uveća za vrijednost stručno-metodičke pripreme, sve uvećano za 50 %. Uvećanje plaće za prekovremeni rad isplaćuje se mjesečno uz isplatu plaće za taj mjesec.

Također, osim što je i Zakonom o radu propisano koliko sati smije trajati prekovremeni rad, propisano je i kome se ne može odrediti prekovremeni rad.

U skladu sa Zakonom o radu apsolutna zabrana određivanja prekovremenog rada postoji u odnosu na

¹ Narodne novine br. 51/18.

² Narodne novine br. 93/14., 127/17., 98/19.



Sandra
Tomić-Ilić
dipl. iur.

Zaštićene kategorije radnika kod utvrđivanja organizacijskog viška

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Sandri Tomić-Ilić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Načini prestanka ugovora o radu navedeni su u Zakonu o radu¹. Jedan od načina prestanka ugovora o radu je i otkaz. Otkazati ugovor o radu mogu i poslodavac i radnik, a otkaz može biti redoviti i izvanredni.

Poslodavac može redovito otkazati ugovor o radu uz propisani ili redoviti otkazni rok ako za to ima opravdani razlog. Jedan od opravdanih razloga za otkaz ugovora o radu poslodavca je ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga. Tu se radi o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu, a radnik kojem se ugovor otkazuje zbog navedenog razloga naziva se „tehnološkim ili organizacijskim viškom“.

Završetak svake školske godine, kao i upis djece dorasle za prvi razred, dovodi u pitanje organizaciju rada i nastave za sljedeću školsku godinu, odnosno postavlja se pitanje hoće li tko od učitelja biti proglašen organizacijskim viškom ako se ne upiše dovoljno djece u prvi u razred ili ako u viši razred prelazi manje razrednih odjela nego prethodne godine.

Situacija u kojoj se smanjuje broj razrednih odjela, nije ugodna niti radniku niti poslodavcu. Zato se kod odlučivanja o tehnološkim viškovima mora voditi računa o poštivanju odredbi Zakona o radu, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Osim točno određenih kriterija o kojima poslodavac, ravnatelj školske ustanove, mora voditi računa prilikom određivanja tko će od radnika biti proglašen tehnološkim viškom, poslodavac mora voditi računa i o onim kategorijama radnika koje se ne može pro-

glasiti tehnološkim viškom odnosno kojima se ugovor o radu ne može otkazati.

2. POSLOVNO UVJETOVANI OTKAZ UGOVORA O RADU

Poslovno uvjetovani otkaz ugovora o radu jest redoviti otkaz kod kojeg poslodavac otkazuje ugovor o radu radniku u slučaju kada prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, što bi u školskoj ustanovi konkretno značilo prestanak potrebe za određenim učiteljem razredne nastave, ili predmetne nastave radi smanjenja broja razrednih odjela odnosno radi smanjenja broja sati određenog nastavnog predmeta.

U tom slučaju svi učitelji razredne nastave ili svi učitelji koji predaju isti nastavni predmet, a ne mogu više biti zaduženi punom satnicom ili barem satnicom koja je ugovorena ugovorom o radu u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoškolskim ustanovama², odnosno Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi³ te se netko od njih mora proglašiti organizacijskim viškom i morat će mu se otkazati ugovor o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga ili će mu se ponuditi otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

3. TKO NE MOŽE BITI PROGLAŠEN ORGANIZACIJSKIM VIŠKOM U ŠKOLSKOJ USTANOVI

Kod odlučivanja o tome tko u navedenim slučajevima postaje organizacijski višak, ravnatelj školske ustanove mora se voditi računa o kriterijima koje propisuje Zakon o radu, odredbama Granskih kolektivnih ugovora i Pravilnika o radu školske ustanove.

¹ Članak 112., Zakon o radu, Narodne novine br. 93/14., 127/17., 98/19.

² Narodne novine br. 34/14., 40/14., 103/14., 102/19.

³ Narodne novine br. 91/10.



**Sandra
Tomić-Ilić**
dipl. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Sandri Tomić-Ilić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Nove osobne iskaznice eOI

1. UVOD

Osobna iskaznica je elektronička javna isprava kojom se dokazuje identitet, hrvatsko državljanstvo, spol, datum rođenja i prebivalište u Republici Hrvatskoj.

Pravo na hrvatsku elektroničku osobnu iskaznicu imaju svi hrvatski državljani bez obzira na godine života i bez obzira na to imaju li ili nemaju prebivalište u Republici Hrvatskoj.

Hrvatski državljanin koji nema prijavljeno prebivalište u Republici Hrvatskoj može ishoditi osobnu iskaznicu u koju se upisuje podatak o njegovom prebivalištu izvan Republike Hrvatske i u tom slučaju osobna iskaznica ne služi kao dokaz prebivališta.

Osobna iskaznica obvezna je isprava za hrvatske državljane starije od 18 godina s prijavljenim prebivalištem u Republici Hrvatskoj. Obvezna je i za osobe koje su navršile 16 godina života kojima je sud u izvanparničnom postupku dopustio sklapanje braka te su sklopile brak, ako imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj.

Dana 12. srpnja 2019. godine u Službenom listu Europske unije, br. L 188, objavljena je Uredba (EU) 2019/1157 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2019. o jačanju sigurnosti osobnih iskaznica građana Unije i boravišnih isprava koje se izdaju građanima Unije i članovima njihovih obitelji koji ostvaruju pravo na slobodno kretanje. Uredba je stupila na snagu 1. kolovoza 2019., a izravno se primjenjuje u svim državama članicama od 2. kolovoza 2021.

Države članice bile su dužne uskladiti nacionalno zakonodavstvo s navedenom Uredbom te je zbog toga donesen Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osobnoj iskaznici koji je objavljen u Narodnim novinama 144/20., a stupio je na snagu 2. kolovoza 2021. godine.

Donesen je i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obrascima i evidenciji osobnih iskaznica te organizacijskim, tehničkim i sigurnosnim mjerama u postupku izdavanja osobnih iskaznica, objavljen u Narod-

nim novinama br. 86/21. kojim se osigurava provedba Uredbe (EU) 2019/1157 Europskog parlamenta i Vijeća.

2. NOVA OSOBNA ISKAZNICA

Osobne iskaznice koje su se u Republici Hrvatskoj izdavale na temelju Zakona o osobnoj iskaznici (Narodne novine br. 62/15., 42/20.) imale su kontaktni elektronički dio s dva certifikata – identifikacijski i potpisni, čime je osobna iskaznica postala elektronička isprava. Novim zakonskim izmjenama osobne iskaznice će u skladu s Uredbom (EU) 2019/1157, sadržavati i biometrijske identifikatore nositelja osobne iskaznice, odnosno prikaz lica nositelja osobne iskaznice i dva otiska prstiju (lijevog i desnog kažiprsta) te je time osobna iskaznica postala i biometrijska isprava.

Pohranjivanjem biometrijskih podataka u osobnu iskaznicu i unapređenjem drugih zaštitnih elemenata koje osobna iskaznica sadrži ojačat će se njezina pouzdanost i sigurnost kao temeljnog identifikacijskog dokumenta.

Osobna iskaznica, kako je već navedeno, postaje biometrijska isprava i ima status putne isprave na području EU te je jednakovrijedna putovnici. Tako će vlasnici novih osobnih iskaznica moći koristiti taj dokument umjesto putovnice prilikom putovanja u zemljama EU, te očitavati biometrijski čip na e-Gate sustavima u zračnim lukama što znači brži prolaz graničnih kontrola.

Osim što nova osobna iskaznica postaje putna isprava, postaje i zdravstvena iskaznica jer će sadržavati MBO (matični broj osiguranika) koji će biti otisnut na osobnoj iskaznici i pohranjen na elektroničkom nosaču podataka, a Ministarstvo zdravstva će naknadno odlučiti hoće li zamijeniti i iskaznicu dopunskog zdravstvenog osiguranja.

Dakle, nova osobna iskaznica sadrži identifikacijski certifikat koji se koristi za elektroničku identifikaciju i autentifikaciju radi pristupa i aktivacije elektroničkih



Marijeta Usmiani
str. spec. javne
uprave

Dostava pismena u školskoj ustanovi

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Marijeti Usmiani na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

U školskim ustanovama rokovi se primjenjuju u području zasnivanja, sadržaja i prestanka radnih odnosa, postupku imenovanja ravnatelja i radno pravnom statusu ravnatelja, provedbi upravnog ili drugog postupka odnosno radnje kada je izvršenje radnje odnosno određeno postupanje vezano uz rok.

Računanje rokova na gotovo istovjetan način propisuju sljedeći procesni propisi: *Zakon o općem upravnom postupku*, *Zakon o obveznim odnosima* i *Zakon o parničnom postupku*. U školstvu se primjenjuju rokovi propisani *Zakonom o radu*, *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, *Zakonom o općem upravnom postupku*, ostalim posebnim zakonskim propisima (npr. *Zakonom o pravu na pristup informacijama*) ili podzakonskim propisima koji se primjenjuju u sustavu školstva, općima aktima, a određeni su i kolektivnim ugovorima.

1. UVOD

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine. Kad je rok određen na dane, dan kad je dostavljeno pismeno od kojeg počinje teći rok odnosno dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana. Nedjelje, blagdani i neradni dani ne utječu na početak i na tijek roka. Kad zadnji dan roka pada u nedjelju, na blagdan ili u drugi dan kad javnopravno tijelo ne radi, rok istječe prvoga sljedećeg radnog dana.

U pravilu se rokovi računaju kalendarski, a iznimno je propisano računanje rokova u radnim danima kao npr. *Pravilnikom o postupku izbora radničkog vijeća* te *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan školske ustanove*.

Računanje rokova određenih na mjesece i godine je drukčije, rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kad je pismeno dostavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Istek roka može se označiti i određenim datumom.

2. DOSTAVA PISMENA U ŠKOLSKIM USTANOVAMA

U školskim ustanovama dostava pismena iz područja radnih odnosa i u svezi s radnim odnosima u pravilu je propisana pravilnikom o radu. Pismena u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa prvenstveno bi radniku trebalo dostavljati neposrednom predajom na radnom mjestu, a radnik potpisom potvrditi primitak pismena i navesti datum primitka. Osobito treba biti pažljiv pri dostavi u slučaju odbijanja primitka pismena od strane radnika i postupiti na način propisan pravilnikom o radu koji treba na odgovarajući način biti usklađen s propisima koji propisuju postupanja u slučaju odbijanja primitka pismena.

Pravilnikom o radu trebalo bi biti propisano, ako radnik odbije primitak pismena, osoba koja obavlja dostavu odbijanje primitka zabilježiti će na pismenu i navesti dan, sat i razlog odbijanja primitka te istoga dana izvjesiti pismeno na oglasnu ploču školske ustanove i, uz potpis osobe koja je pismeno izvjesila, na pismenu navesti da se smatra da je dostava izvršena.

To znači da se u slučaju odbijanja primitka pismena od strane radnika, pismeno ne šalje poštom (što je u praksi česta pogreška) nego će osoba koja obavlja dostavu odbijanje primitka zabilježiti na pismenu i naznačiti dan, sat i razlog odbijanja primitka i isti ga dan izvjesiti na oglasnu ploču školske ustanove uz svoj potpis s naznakom da se time smatra da je dostava toga dana izvršena.



dr. sc.
Marija Zuber

Prijeporna pitanja ostvarivanja prava na naknadu troškova prijevoza za zaposlenike školskih ustanova

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Protiče četvrta godina primjene trenutno važećeg Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Nar. nov., br. 128/17., 47/18., 2/19., 123/19. i 66/20.; dalje: TKU za javne službe ili TKU). TKU za javne službe je sklopljen na određeno vrijeme, na rok od četiri godine, za razdoblje od 1. prosinca 2017. do 30. studenoga 2021. godine.

Tijekom trajanja, stranke su sklopile jednu dopunu i dva Dodatka, ali nisu mijenjali razdoblje trajanja Ugovora. TKU za javne službe obvezuje ustanove i druge organizacije i izvor je prava za zaposlenike na koje se primjenjuje Zakona o plaćama u javnim službama, tj. za zaposlenike kojima se sredstva za plaće osiguravaju u državnom proračunu i izvanproračunskim fondovima. Dakle, TKU za javne službe je izvor prava za zaposlenike osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova.

U odnosu na prethodni kolektivni ugovor iste razine, zadržana su sva dotadašnja prava službenika i namještenika, neka su proširena, a neka ugovorena u većem iznosu, ali najveće su se promjene dogodile u visini i uvjetima za ostvarivanje naknade troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla. Upravo se to pravo – naknada troškova prijevoza ugovorena čl. 67., od početka primjene važećeg TKU-za javne službe pokazalo kao pravo s najviše dilema i otvorenih pitanja. O tome svjedoči brojnost pitanja postavljenih Povjerenstvu formiranom na temelju čl. 18. TKU-a. Tumačenja Povjerenstva imaju pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora i objavljuju se na web stranicama Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Svrha ovoga rada je ukazati na neka prijeporna pitanja ostvarivanja prava na naknadu troškova prijevoza, poglavito sa stajališta obrazovnih ustanova koje karakteriziraju brojne specifičnosti organizacije procesa rada. Dva su razloga razmatranju tih pitanja. Prvi je spoznaja da važeći TKU za javne službe istječe 30.

studenoga 2021. godine i da bi početkom jeseni trebao uslijediti pregovarački ciklus za novo četverogodišnje razdoblje, a u interesu je svih stranaka TKU-a da se pitanja koja su se u praksi pokazala spornima urede racionalnije, preciznije, jasnije i pravednije.

Drugi razlog izvire iz zakonski određene zastare novčanih potraživanja radnika koja iznosi pet godina računajući od dospijeca svakog pojedinačnog potraživanja, što znači da u slučaju spora između poslodavca i radnika odredbe sada važećeg TKU mogu i nakon 30. studenoga 2021. godine biti mjerodavne za potraživanja koja se odnose na razdoblje njegova trajanja.

2. NEKA SPORNA PITANJA OSTVARIVANJA NAKNADE ZA PRIJEVOZ

Kao uočeni probleme u praktičnoj primjeni čl. 67. TKU za javne službe, ističu se sljedeća pitanja:

1. problemi povezani s određivanjem udaljenosti kao kriterija ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz
2. prebivalište i/ili boravište zaposlenika mjerodavno za ostvarivanje visine naknade
3. međuzavisnost visine naknade i tarifnog cjenika javnog prijevoznika
4. pitanja vezana uz organizirani i neorganizirani javni prijevoz
5. problem zaposlenika koji rade na dvije različite lokacije ili rade samo neke dane u tjednu
6. nejednak položaj zaposlenika starijih od 61 godine
7. prikupljanje izjava o načinu korištenja prava, i nejasnoće pri određivanju slučajeva za koje se naknada umanjuje.

kovacic.konzalting@gmail.com



mr. sc.
Jasna Nikić
HZRIF, Zagreb

Davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti prilikom primopredaje dužnosti ravnatelja školske ustanove

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sastavlja se i predaje od 2012. godine kada se prvi puta predavala Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2011. godinu, pa sve do danas. Tijekom tog desetogodišnjeg razdoblja, ravnatelji školskih ustanova kao obveznici primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti predavali su, a trebaju predavati i dalje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za **cijelu proračunsku godinu**, ali i za dio godine u kojoj su obnašali dužnost ravnatelja kao čelnika. Shodno tome, **ako tijekom 2021. godine ravnatelj školske ustanove pre-staje obnašati dužnost ravnatelja, mora potpisati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za dio 2021. godine u kojoj je bio ravnatelj.**

Izjava se predaje u skladu s važećim **Zakonom o fiskalnoj odgovornosti** (Nar. nov., br. 111/2018.), u kontekstu kojega je donesena **Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila** (Nar. nov., br. 95/2019.) koja je izmijenjena upravo u dijelu primopredaje dužnosti.

Značajnu dilemu predstavljao je način na koji je određen datum „raniji od 31. kolovoza“. Tijekom svih ovih godina, tumačilo se da je relevantan datum upravo 31. kolovoz, a ne raniji od 31. kolovoza. Naime, prema prethodnoj Uredbi bilo je navedeno ako je datum primopredaje raniji od 31. kolovoza, uz Izjavu se predaju obrasci sastavljeni za prethodnu godinu i ne treba provoditi novo testiranje i popunjavati Upitnik. To je značilo da ako je datum primopredaje baš 31. kolovoz, što je specifično baš za školske ustanove, trebalo je provoditi novo testiranje i popunjavati novi Upitnik o fiskalnoj odgovornosti. Uredbom je otklonjena višegodišnja dilema oko postupanja primilikom primopredaje značajna baš za školske ustanove te je navedeno „**ako je datum primopredaje raniji od 1. rujna**“.

2. ODGOVORNOST RAVNATELJA ŠKOLSKE USTANOVE

Ravnatelj školske ustanove odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove koji se između ostalih ogleda u području upravljanja imovinom, proračunskom računovodstvu te drugim pitanjima vezanima uz upravljanje javnim financijama.

Prema čl. 95. **Zakona o proračunu** (Nar. nov., 87/2008., 136/201.2, 15/2015.), ravnatelj školske ustanove kao proračunskog korisnika odgovoran je za:

- **planiranje i izvršavanje financijskog plana školske ustanove**
- **prikupljanje odnosno naplatu prihoda i primitaka koje može ostvariti školska ustanova i njihovo uplaćivanje u proračun,**
- **preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,**
- **zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.**

Odgovornost ravnatelja za obavljanje navedenih poslova očituje se potpisivanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti kojom potvrđuje **da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola.** Za obavljanje navedenih poslova ravnatelj može ovlastiti druge osobe u školi, poštujući pri tome načelo razdvajanja dužnosti. Međutim prenošenje odgovornosti ne znači i prenošenje odgovornosti ravnatelja.



Igor Matijašić
prof.

PUSTE ŽELJE ILI OSTVARIVI CILJEVI?

(program rada ravnatelja škole za mandatno razdoblje)

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Da bismo postigli, ne smijemo samo djelovati, nego i sanjati, ne samo planirati, nego i vjerovati.

(Anatole France)

1. UVOD

Svaka osoba koja se u nekom trenutku odluči javiti na natječaj za ravnatelja škole mora (osim temeljnih uvjeta o završenom studiju, radnom iskustvu i nekažnjavanju te dodatnih kompetencija u vidu poznavanja stranog jezika, rada na projektima i osnovnih digitalnih vještina) svim nadležnim tijelima koja odlučuju o odabiru (učiteljsko vijeće, radničko vijeće, vijeće roditelja, školski odbor) predložiti i svoj plan rada za mandatno razdoblje od pet godina.

Spomenuti plan trebao bi, između ostalog, sadržavati ciljeve, projekte, vremenski i financijski okvir te način realizacije navedenog. Pritom je, naravno, u startu razvidno da su neke stvari jasno zadane, a neke čak niti ne spadaju u domenu ravnatelja, već o njima odlučuju drugi. Kako unaprijed znati koliki će biti financijski okvir i što se sve uopće može realizirati? Svi bi voljeli, primjerice, imati jednosmjensku nastavu u školama ili novu sportsku dvoranu, no o kapitalnim projektima odlučuju oni koji osiguravaju dodatna sredstva – Ministarstvo znanosti i obrazovanja i/ili osnivači škola (gradovi i županije).

Stoga je pisanje plana rada osobe koja želi biti na čelu škole već u startu, na neki način, ograničeno i treba itekako dobro pripaziti da se potpisnici ne „zaigraju“.

2. MISIJA I VIZIJA

Ako potencijalni kandidat dolazi iz samog kolektiva, nesumnjivo će mu biti lakše odrediti ono što treba promijeniti i poboljšati (jer se baš uvijek nešto može promijeniti i poboljšati!), **ako pak potencijalni kandidat dolazi „sa strane“**, trebat će podosta istraživati kako bi se napravila dubinska analiza i kako bi se mogao napraviti iskorak. Najprije će svi pretendenti svakako

željeti definirati postojeće stanje i odrediti viziju (slike budućeg idealnog stanja) same škole. Pritom će se nerijetko (i sasvim razumljivo) „zaroniti“ u općenitost.

Zavirite li samo malo na međumrežje (ukucate u bilo koju tražilicu navedeni pojam vizije te nasumično odaberete neke ponuđene škole), do vas će začas doprijeti rečenice koje, bez problema, možete implementirati i u dugoročnu viziju svoje ustanove:

- Želimo školu koja će omogućiti učeniku pravilan i kvalitetan socijalni i intelektualni razvoj usklađen s potrebama tržišta rada i trendova u poučavanju.*
- ...stvoriti poticajno okruženje u kojemu će svi zaposlenici škole, u suradnji s vanjskim suradnicima i članovima lokalne zajednice, nastojati kod svakog učenika potaknuti ostvarivanje školskog uspjeha, osobnog rasta i razvoja te društvene odgovornosti. Učenike se osposobljava za svladavanje izazova i za razvijanje socijalne osjetljivosti, kao i građanske odgovornosti, sve kako bi po završetku svog obrazovanja oni mogli biti proaktivni članovi neke zajednice, odnosno društva u cjelini.*
- U opuštenom, a opet kontroliranom radnom ozračju, uz pomoć suvremenih metoda, pružiti učenicima znanja i vještine za sve izazove koji će biti stavljeni pred njih u daljnjem životu.*
- Naša je vizija stvoriti nacionalno prepoznatljivu građansku školu čiji učenici razvijaju vrijedna životna postignuća čineći ih tako ljudima spremnim za život u globalnom društvu. Učiniti školu neizostavnim subjektom zbivanja u lokalnoj zajednici čime lokalnu sredinu čini ugodnijim mjestom za svakodnevan život i rad. Naša je vizija izgraditi školu referalnim metodičkim centrom u kojem se učenici poučavaju suvremenim metodama, a cjelokupan se rad zasniva na akademskoj izvrsnosti.*



Anamarija Botić
pedagoginja



Motivacijska uloga učitelja

1. UVOD

Sve češće od učitelja možemo čuti kako u današnje vrijeme nije lako podučavati učenike jer su nezainteresirani, pasivni i nemotivirani za bilo koju aktivnost i nastavni sadržaj koliko god se trudili zainteresirati ih za iste. Ponekad razlog tomu znamo pripisati samim učenicima, njihovoj osobnosti i odgojnoj sredini, ali **jesu li učenici u potpunosti odgovorni za svoju nemotiviranost ili učitelji** kao kreatori odgojno-obrazovnog procesa **imaju veću odgovornost u motiviranju učenika?** Ne zaboravimo da je motivacijska uloga učitelja polazišna i glavna uloga učitelja bez koje učenici teško dolaze do uspjeha, odnosno usvajanja odgojno-obrazovnih ishoda. Znamo što je motivacija u teoriji, ali **kako je pobuditi u učenicima i potaknuti ih na djelovanje?** U ovom članku ću pokušati odgovoriti na to pitanje.

2. ŠTO JE MOTIVACIJA?

Motivacija je pokretačka snaga djelovanja, ono što osobu navodi djelovanju prema cilju i ustrajanju na putu ostvarenja tog cilja.¹ U tom smislu učiteljevo motiviranje učenika predstavlja sve ono (riječi, sredstva, postupke) čime učenike aktiviraju, pobuđuju njihovu znatiželju, interesiraju za daljnji rad i stvaraju optimalnu atmosferu i okruženje za ostvarenje postavljenih odgojno-obrazovnih ishoda.² Drugim riječima sve ono što dovodi do učenja i određuje njegov smjer, intenzitet i trajanje. Ohrabrivanje učenika da učine ono što bi trebali učiniti, a sami nemaju dovoljno odlučnosti započeti ili izdržati do kraja.³ **Motivi** su razlozi, posljedice

ili učinci koji objašnjavaju zašto netko radi ono što radi i razlikuju se od neposrednih ciljeva i strategije *dolaženja do njih*.⁴ Najčešći motivi učenja su stjecanje znanja i vještina, dobivanje visokih ocjena, dostizanje visokog društvenog položaja i ostvarenje željene karijere.⁵ Najveći poticaj za učenje im daje potreba za uspjehom, potreba za kompetencijom te ugodne emocije.⁶

Razlikujemo intrinzično i ekstrinzično motiviranu osobu. **Intrinzično motivirana** osoba djeluje iz razloga koje je sama slobodno odredila. **Ekstrinzično motivirana** osoba djeluje jer postoji vanjska posljedica za određeno ponašanje - nagrada ili kazna.⁷ Poticanje motivacije učenika ekstrinzičnim metodama može biti korištenje ocjena, pohvala, nagrada, zanimljive nastave te one djeluju kao pozitivan utjecaj na motivaciju, a prijekori, kazne te nepoticažno okruženje smanjuju zalaganje učenika.⁸ I kod intrinzično motiviranih učenika preporuča se korištenje ekstrinzičnih metoda kako bi njihova motivacija još više rasla. Motivirani je učenik zainteresiran, znatiželjan, aktivan, oduševljen, uporan i ne odustaje kada naiđe na teškoće, dok je nemotivirani učenik nezainteresiran, pasivan, lako odustaje.⁹

U motiviranju učitelj djeluje na tri razine: 1. **kognitivnu razinu – pobuđivanje svijesti** učenika; 2. **emotivnu razinu – razvijanje ljubavi prema tom cilju, pobuđivanje volje**; 3. **razinu djelovanja – poticanje na promjenu ponašanja**. Krajnji cilj motiviranja je postizanje promjene na kognitivnoj, emocionalnoj i ponašajnoj razini. Možemo zaključiti da je **misao** ono što **pokreće motivacijski proces**, stoga prvo treba **utjecati na** učeničke misli, njihovu **svijest**. Pozitivna misao potiče pozitivne emocije i pozitivno djelovanje

¹ Brophy, Jere (2010) *Motivating students to learn*. Routledge: New York.

² Matijević, M., Radovanović, D. (2011). *Nastava usmjerena na učenika*. Zagreb: Školske novine.

³ Jakšić, J. (2003). *Motivacija. Psihopedagoški pristup*. Kateheza, 25 (1), 5-16.

⁴ Brophy, Jere (2010) *Motivating students to learn*. Routledge: New York.

⁵ Grgin, T. (2004). *Edukacijska psihologija*. Jastrebarsko: Naklada Slap.

⁶ Dukić, Daria (2017). *Motivacija i demotivacija za učenje*. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.

⁷ Brophy, Jere (2010) *Motivating students to learn*. Routledge: New York.

⁸ Grgin, T. (2004). *Edukacijska psihologija*. Jastrebarsko: Naklada Slap.

⁹ Jakšić, J. (2003). *Motivacija. Psihopedagoški pristup*. Kateheza, 25 (1), 5-16.



Ana Jerković
prof. psihologije

Porast oboljelih od depresivnog i anksioznog poremećaja



U današnje vrijeme veliki je porast ljudi koji boluje od depresije i anksioznosti. Rizik od razvoja depresije i anksioznosti povećava se sa stresom, traumatskim životnim događajima pa tako i novonastalom situacijom vezanom za pandemiju Covidom-19. Za održavanje mentalnog zdravlja važno je upoznati se sa simptomima ovih poremećaja kako bi ih na vrijeme prepoznali, liječili i samim time spriječili kronični oblik bolesti.

1. UČESTALOST DEPRESIJE I ANKSIOZNOSTI

Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo mentalni poremećaji su drugi najčešći uzrok hospitalizacija u dobi između 20 i 59 godina (12,4%). Vodeći uzroci hospitalizacija iz skupine mentalnih poremećaja bili su mentalni poremećaji uzrokovani alkoholom, s udjelom od 18,2%, shizofrenija (15,3%), depresivni poremećaji (13,5%), mentalni poremećaji zbog oštećenja i disfunkcije mozga i tjelesne bolesti (7,1%) te reakcije na teški stres (anksioznost), uključujući posttraumatski stresni poremećaj (6,2%).¹

Depresivni poremećaj doživi 10 do 25% žena i 5 do 12% muškaraca ako zanemarimo lakše forme depresije (Krnetić, 2006). Recentni rezultati niza epidemioloških studija pokazuju da je otprilike 264 milijuna ljudi boluje od nekog oblika depresije.² Također, **često u komorbiditetu s depresijom jest poremećaj anksioznosti** koji je dijagnosticiran kod 0,05% do 5% populacije te od njih češće obolijevaju žene nego muškarci s iznimkom opsesivno-kompulzivnog poremećaja za koji je učestalost jednaka za oba spola.³

Generalizirani anksiozni poremećaj također je češći oblik psihičkih poremećaja, a prevalencija mu se kreće od 3% do 5%. Za specifične fobije prevalencija se kreće od 9% do 26% za žene i od 4% do 15% za muškarce.

Agorafobija se pojavljuje kod nešto manje ljudi, odnosno prevalencija je 0,6% do 1,6% u općoj populaciji te je 2 puta češća u žena. Životna prevalencija za

socijalnu fobiju kreće se od 10% do 13% te je u općoj populaciji češća kod žena.⁴

Nakon svake katastrofe (rat, potres, bolest) koja se dogodi u svijetu, slijedi porast broja mentalnih poremećaja. Porast broja ljudi koji su razvili neke depresivne i/ili anksiozne simptome naglo raste upravo zbog efekata pandemije Covid-19.

2. SIMPTOMI DEPRESIJE I ANKSIOZNOSTI

Za razliku od djetinjstva, adolescencije i mlađe odrasle dobi, manifestacija depresivnih simptoma je ponešto drugačija u starijoj odrasloj dobi.

Javljaju se simptomi, npr.:

- osjećaji bezvrijednosti i neprikladne krivnje (krivnja je manje prisutna kod starije dobi za razliku od mlađe odrasle kao jedan od simptoma depresije)
- ograničena mogućnost koncentracije i donošenja pravih odluka (stariji se učestalije žale na probleme u koncentraciji i pamćenju)
- umor (zajednički simptom kod oboljelih od depresivnog poremećaja, bez obzira na dob)
- psihomotorna usporenost (oboje je karakteristično za stariju dob)
- povećanje ili smanjenje težine ili apetita (stariji odrasli rijetko dobiju na težini)
- povratne negativne misli o smrti i suicidalne ideje (stariji odrasli rjeđe imaju suicidalne ideje iako češće razmišljaju o smrti tijekom velike depresivne epizode)

¹ <https://www.hzjz.hr/sluzba-promicanje-zdravlja/depresija/>

² <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/depression>

³ Moro Lj, Frančišković T i sur. (2010). Psihijatrija udžbenik za više zdravstvene studije, Medicinska naklada, Zagreb

⁴ (Jefferson JW. (1996). Social phobia: everyone's disorder? Journal of Clinical Psychiatry



dr. sc.
Jurica Botić¹

Pitali ste, odgovaramo!

**Prelazak na upražnjeno radno mjesto / Plaćeni dopust /
Zapošljavanje stručnog suradnika knjižničara / Probni rad / Stručno
zapošljavanje - nastavnik / Ravnatelj dječjeg vrtića / Žalba na dopunski rad**

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Nekoliko specifičnih pitanja, vezanih uz čl. 24. st. 5. Kolektivnog ugovora (kada se u školi ukaže potreba za popunjavanjem radnog mjesta, poslodavac je dužan razmotriti ispunjava li neki od zaposlenika te škole uvjete tog radnog mjesta te ako ispunjava te uvjete, ponudit će se prelazak na upražnjeno radno mjesto...) i plaćeni dopust. Naime, od sljedeće školske godine u mirovinu nam odlazi učiteljica engleskog jezika. Imamo na neodređeno, nepuno radno vrijeme zaposlenu učiteljicu engleskog jezika i u produženom boravku na neodređeno, puno imamo zaposlenu učiteljicu razredne nastave s pojačanim engleskim. Moje pitanje je možemo li se pozvati na čl. 24., st 5. Kolektivnog ugovora i zaposliti navedenu učiteljicu iz produženog boravka na radnom mjestu učiteljice engleskog j. ili smo dužni prvo ponuditi prelazak učiteljici engleskog j. koja radi na nepuno radno vrijeme? Naime, čini se sporno što učiteljica iz PB ulazi u skupinu B po vrsti obrazovanja, koja bi se putem natječaja mogla zaposliti samo u slučaju da se ne javi nitko iz skupine A, odnosno ne zadovolji na testiranju.

U svom pitanju ispravno ste utvrdili da bi se osoba koja ispunjava uvjete iz članka 105. stavka 6. točke b) Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) putem natječaja mogla zaposliti isključivo ako se na isti nije javio kandidat iz točke a) istog stavka i članka ovoga Zakona. Međutim, u opisanoj situaciji to nije slučaj, pa se u okolnostima primjene odredaba članka 24., stavka 5. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine br. 51/08.) svakom radniku koji ispunjava uvjete upražnjenog radnog mjesta može ravnopravno ponuditi prelazak na to radno mjesto.

U školi su nam zaposlena dva domara, jedan u punom radnom vremenu, a jedan na pola radnog vremena. Domar koji je radio puno radno vrijeme otišao je u mirovinu 22. 4., te ga sad na 60 dana mijenja zamjena, a domar koji radi na pola radnog vremena neodređeno, zaposlen je paralelno u još jednoj školi (isto na pola, neodređeno). Taj domar pretendira na radno mjesto ovoga koji je otišao u mirovinu te se isto poziva na čl. 24., st. 5. KU. Zanima me je li u tom konkretnom slučaju ravnateljica dužna ponuditi radno mjesto spomenutom domaru, te postoji li opravdan razlog kako bi se to ipak izbjeglo? Je li činjenica što radi u drugoj školi, te je zapravo na taj način već zaposlen na puno radno vrijeme opravdan razlog?

Budući da je odredbama članka 24. stavka 5. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/08.) propisano da će se prelazak na upražnjeno radno mjesto ponuditi onom radniku koji ispunjava uvjete tog radnog mjesta i koji u školi radi najmanje 12 mjeseci na temelju ugovora o radu sklopljenoga na najmanje polovicu od punog radnog vremena tjedno na neodređeno vrijeme, nema dopuštene mogućnosti da se radniku koji u Vašoj školi radi na pola radnog vremena izbjegne ponuditi prelazak na upražnjeno radno mjesto.

Što se u slučaju korištenja plaćenog dopusta zbog teške bolesti roditelja uzima kao dokaz za bolest i što se uopće smatra teškom bolešću, te mora li zaposlenik koristiti dane dopusta odjednom?

Ni odredbama članka 86. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14., 127/17. i 98/19.), niti odredbama članka 28. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine br. 51/08.) nije propisana obveza da se propisani broj dana korištenja plaćenog dopusta mora koristiti odjednom. Također,

¹ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Samostalni sektor za inspekcijski nadzor, Služba prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split, e-mail: Jurica.Botic@mzo.hr



Sandra
Tomić-Ilić
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

**Odluka o preraspodjeli poslova / Zapošljavanje u školi
osobe koja je napunila 65 godina života / Tekst natječaja za
računovodstvenog referenta**

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Sandri Tomić-Ilić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Poštovana, imate li primjer odluke ravnatelja o preraspodjeli poslova? Naime, imamo sljedeću situaciju: knjižničarka koja je radila na pola radnog vremena je otišla u mirovinu. Na njezino radno mjesto ravnateljica je stavila prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničara koja je do tada radila na puno radno vrijeme kao nastavnica, a od sada radi pola radnog vremena u knjižnici, a pola u nastavi. Rečeno mi je da moram napisati odluku ravnatelja o preraspodjeli poslova ta na temelju te odluke aneksom nastavnici promijeniti ugovor o radu. Možete li mi pomoći, što sve trebam napisati u toj odluci ravnatelja?

Zakon o radu¹ ne poznaje institut Odluke o premještanju na drugo radno mjesto. Jedino poslodavci u državnim tijelima mogu zbog potreba posla jednostrano donesenim rješenjima trajno premještat službenike i namještenike na drugi posao, odnosno na drugo radno mjesto. Ostali poslodavci zbog ugovorne naravi radnog odnosa to ne mogu. U ove druge poslodavce ubrajaju se i školske ustanove.

Zakon o radu u članku 10. propisuje da se radni odnos zasniva ugovorom o radu.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa u školskoj ustanovi s radnikom se sklapa ugovor o radu.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi² u članku 107. jasno propisuje da se radni odnos u školskoj ustanovi zasniva ugovorom o radu na temelju natječaja. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao i Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama³ pa tako i Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama⁴ propisuju da se radni odnos zasniva ugovorom o radu na temelju natječaja i propisuju iznimke od zasnivanja radnog odnosa putem natječaja.

Između ostalog u Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama u čl. 24. st. 5.

navedeno je da kada se u školi ukaže potreba za popunjavanjem radnog mjesta, poslodavac je dužan razmotriti ispunjava li neki od zaposlenika te škole uvjete tog radnog mjesta te ako ispunjava te uvjete, ponudit će prelazak na upražnjeno radno mjesto (u matičnoj ili područnoj školi) **izmjenom ugovora o radu** bez raspisivanja javnog natječaja, i to zaposleniku koji u školi radi najmanje dvanaest mjeseci na temelju ugovora o radu sklopljenoga na najmanje polovicu od punog radnog vremena tjedno na neodređeno vrijeme, a drugima može ponuditi. U Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama u čl. 29. st. 5. propisano je da kada se u ustanovi ukaže potreba za popunjavanjem radnog mjesta, poslodavac može zaposlenicima te ustanove, a koji imaju ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme i ispunjavaju uvjete tog radnog mjesta, ponuditi prelazak na upražnjeno radno mjesto, **izmjenom ugovora o radu** bez raspisivanja javnog natječaja.

Prema svemu navedenom znači da je u vašem slučaju ravnatelj mogao ponuditi učiteljici hrvatskog jezika, koja je ujedno i diplomirana knjižničarka, odnosno zadovoljava uvjete za radno mjesto stručnog suradnika knjižničara u školi, prelazak na to upražnjeno radno mjesto. Učiteljica je navedeno mogla prihvatiti ili odbiti. Možemo pretpostaviti da je navedenu ponudu prihvatila.

Ako je navedenu ponudu prihvatila onda joj aneksom mijenjate postojeći ugovor o radu, a možete s njom i sklopiti novi ugovor o radu, čijim potpisivanjem prestaje važiti raniji ugovor. Aneksom ugovora o radu ili novim ugovorom o radu odredit ćete da je radnica zaposlena na 20 sati tjedno na radnom mjestu stručnog suradnika knjižničara i 20 sati tjedno na radnom mjestu učitelja odnosno nastavnika hrvatskog jezika.

U skladu s novim ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu, zaduženja jednog i drugog

¹ Narodne novine br. 93/14., 127/17., 98/19.

² Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.

³ Narodne novine br. 51/18., 122/19.

⁴ Narodne novine br. 51/18., 122/19.



dr. sc.
Marija Zuber

Pitali ste, odgovaramo!

Sudske presude - zaštićeni račun


Isplaćuje li se razlika plaća po sudskim presudama na zaštićeni račun? Na redovnoj isplati plaće iskoršten je dio koji ide na zaštićeni račun.

Za isplatu plaća ili razlika mjesečnih plaća po sudskim presudama ne vrijede nikakva drugačija pravila već se primjenjuju opća pravila zaštite plaće od ovrhe propisana čl. 173. Ovršnog zakona. To znači da se od

ukupne svote plaće isplaćene u mjesecu, od ovrhe štite tri četvrtine plaće kao je neto plaća manja od 6.724,00 kn odnosno dvije trećine plaće ako je plaća jednaka ili veća od 6.724,00, ali u oba slučaja ukupno najviše 4.482,67 kn.

O tom se i Min pravosuđa izjasnilo u odgovoru od 4. svibnja 2021. godine.

U nastavku se nalazi tumačenja Min pravosuđa.


REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

KLASA: 740-11/21-01/203
URBROJ: 514-04-01-02-01/03-21-02

Zagreb, 4. svibnja 2021.

DUNJA ŠARIĆ
Jakova Gotovca 1 P.P. 732,
10001 Zagreb

PREDMET: Upit u vezi s isplatama plaće po sudskim presudama
- očitovanje, daje se

Veza:


Poštovana,


po povodu upita u vezi s isplatama plaće po sudskim presudama u skladu sa Zakonom o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19.) i Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/20.), očitujemo se kako slijedi.

Odredbe članka 173. Ovršnog zakona („Narodne novine“, broj 112/12., 25/13., 93/14., 55/16., 73/17 i 131/20.; dalje u tekstu OZ) jasno propisuju da se ograničenje ovrhe na plaći ili drugom stalnom novčanom primanju odnosi samo na isplatu plaće ili drugog stalnog novčanog primanja samo za mjesec u kojima su ista isplaćena. Dakle, neovisno o iznosu mjesečnih primanja ovršeniku se mjesečno na zaštićeni račun uplaćuje 2/3 prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj, odnosno 3/4 njegova primanja ako prima plaću manju od prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj, uz propisane iznimke iz članka 173. OZ-a.

Smisao ograničenja ovrhe plaće jest uvažavanje dostojanstva ovršenika tako da se obveze svaki mjesec prisilno podmiruju na način koji je za ovršenika manje tegoban, a što je postignuto odredbama članka 173. OZ-a.

S poštovanjem


DRŽAVNI TAJNIK
mr. sc. Josip Salapić


QpI8liN3BkWuoKJlgW7OnA



Ela Kovačić
dipl. iur.

Financijsko-informacijski sustavi na koje će utjecati zamjena hrvatske kune eurima

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

KLASA: 011-01/21-05/59
URBROJ: 513-05-03-21-3
Zagreb, 20. srpnja 2021.

ŽUPANIJAMA
- SVIMA -

Predmet: Financijsko-informacijski sustavi na koje će utjecati zamjena hrvatske kune eurom
- dostava podataka, traži se

Poštovani,

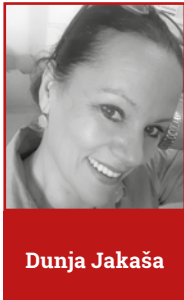
Vlada Republike Hrvatske je svojom Odlukom na sjednici održanoj 23. prosinca 2020. donijela Nacionalni plan zamjene hrvatske kune eurom. Sukladno navedenom Nacionalnom planu, za planiranje, praćenje i koordinaciju provedbe svih aktivnosti u procesu uvođenja eura zaduženi su upravljački odbor i koordinacijski odbori koje je u tu svrhu ustrojilo Nacionalno vijeće za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, na svojoj sjednici održanoj 31. prosinca 2020.

Jedan od ustrojenih koordinacijskih odbora je i Koordinacijski odbor za prilagodbu opće države koji treba omogućiti nesmetan prijelaz javnih financija i državne statistike na euro te osigurati da sva tijela koja su uključena u sektor opće države na vrijeme prilagode svoje informatičke i računovodstvene sustave za poslovanje u novoj valuti.

Naime, uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj zahtijevat će temeljitu pripremu financijsko-informacijskih sustava u cilju osiguranja nesmetanog i učinkovitog funkcioniranja svih subjekata opće države nakon prijelaza na novu službenu valutu.

Slijedom navedenog Koordinacijski odbor izradio je Akcijski plan za provedbu nacionalnog plana zamjene hrvatske kune eurom u kojem je definirao aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se osigurala pravovremena prilagodba javnih financija. Jedna od aktivnosti Akcijskog plana je i *Analiza stanja: Slanje upitnika za prikupljanje podataka o postojećim informacijskim sustavima JLP(R)S, proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S i komunalnih poduzeća.*

Kako bi se mogla provesti navedena analiza stanja pripremljen je anketni upitnik u web formatu kojim će se, uz podatke o postojećim financijsko-informacijskim sustavima koji koriste kune i njihovim dobavljačima, prikupiti i informacije o povezanim poslovnim procesima.



Obavijest članovima UTIRUŠ-a

Poštovani,
obavještavamo Vas da organiziramo stručno-edukacijske dane UTIRUŠ-a za tajnike, računovođe i ravnatelje školskih i predškolskih ustanova te fakulteta od 27. do 29. rujna 2021. godine na otoku Braču, u Bolu (dolazak 26. rujna 2021. godine), u kongresnom centru Bluesun hotela Elaphusa.

Predavači:

Iris Gović Penić, Viktor Gotovac, Marija Ana Tomaš Zovko, Zdenka Čukelj, Jurica Botić, Marija Zuber, Jasna Nikić, Mirjana Mahović Komljenović.

U organizaciji:

Ela Kovačić (predsjednica Udruge), Loredana Anić (potpredsjednica Udruge), Marijeta Usmiani (tajnica Udruge), Rajka Domin (aktivni član), Blanka Sertić (aktivni član) Pavo Maglica (aktivni član), Sonja Feriz (aktivni član), Liljana Crnogaj Marendić (aktivni član), Ružica Vukobratović (aktivni član) i Dunja Jakaša (zaposlenica Udruge).

Okrugli stol:

predstavnici SHU, predstavnici UTIRUŠ-a,

Domaćin:

Sladana Jakovljević Sočo

Smještaj će biti organiziran u Bluesun hotelu Elaphusa 4* i Bluesun holiday village Bonaca 3* u Bolu na otoku Braču.

Cijena smještaja po osobi dnevno /

Usluga puni pansion:

BLUESUN HOTEL ELAPHUSA 4*

- **480,00 HRK** (dvokrevetna soba)
- **580,00 HRK** (jednokrevetna soba)

BLUESUN HOLIDAY VILLAGE BONACA 3*

- **410,00 HRK** (dvokrevetna soba)
- **510,00 HRK** (jednokrevetna soba)

Svi sudionici moraju rezervirati hotelski smještaj preko ovog linka:

https://secure.phobs.net/check_again.php?-companyid=652&checkin=2021-09-26&checkout=2021-09-29&partnerid=12210&nocookie=1&crclid=c3614042a6ebe915658ef675b35d3ab

Na raspolaganju će nam biti veliki kongresni centar u hotelu Elaphusa te manje kongresne sale. Predavanja će biti organizirana u velikoj dvorani hotela Elaphusa i manjim kongresnim salama, sukladno svim epidemiološkim mjerama koje su na snazi, te uz suglasnost i dozvolu Stožera CZ. Budući da su stručno-edukacijski dani UTIRUŠ-a u rujnu, pratit ćemo epidemiološke mjere Stožera CZ.

S obzirom na ograničeni broj sudionika, molimo registrirajte se za sudjelovanje i rezervirajte smještaj na vrijeme zbog ograničenosti kapaciteta hotela.

REGISTRIRAJ SE ZA SUDJELOVANJE

Naknada za savjetovanje:

- za članove UTIRUŠ-a (koji su uplatili članarinu za 2021. godinu) i pretplatnike časopisa „Poslovni edukator“ — 300,00 kn
- za sve ostale sudionike — 600,00 kn

Naknada se uplaćuje isključivo po primitku e-računa na račun UTIRUŠ-a.

IBAN: HR9424070001100576560 (OTP Banka)

Naknada uključuje troškove organizacije, predavače i radni materijal. Registracija (prijava) ujedno predstavlja konačnu prijavu te nije moguće otkazivanje, osim u izvanrednim okolnostima.

Edukacija će biti organizirana po vrsti radnog mjesta, stoga svaki sudionik prilikom on-line registracije obavezno mora označiti svoje radno mjesto (ravatelj-tajnik-računovođa).

S obzirom na epidemiološke mjere, neće biti podjele radnog materijala, već će se materijal nalaziti na stolicama u dvorani prilikom prvih predavanja. Pri ulasku u kongresnu dvoranu bit će potrebno potpisati Izjavu COVID-19, obavezno nositi zaštitnu masku i dezinficirati ruke.

Ako se epidemiološke mjere promijene te organizator ne bude u mogućnosti organizirati stručno-edukacijske dane UTIRUŠ-a, navedeno će biti odgođeno, a sudionici će o tome biti pravovremeno obaviješteni. Također, ako se ne prijavi dovoljan broj sudionika, organizator zadržava pravo odgode.

Program predavanja bit će objavljen krajem kolovoza 2021. Dolazak i registracija sudionika očekuje se u nedjelju, 26. rujna 2021. godine.

Predavanja će se održati u ponedjeljak, utorak i srijedu (27. 9. 2021. - 29. 9. 2021.). Ponedjeljak, 27. 9. 2021. i utorak, 28. 9. 2021., jutarnji dio i popodnevni dio, podijeljen je na predavanja za tajnike i računovođe.

Tijekom ponedjeljka biti će organiziran otvoreni sat sa predavačima.

U srijedu, 29. 9. 2021., predavanje će se održati samo kroz jutro do 11.00 sati.

Predavači će tijekom cijelog vremena edukacije biti prisutni. Na taj način će vam biti omogućen razgovor s njima te ćete moći dobiti odgovore na svoja pitanja.

Udruga tajnika i računovođa u školstvu tijekom stručno-edukacijskih dana Utiruš-a imat će i XIX. Redovnu skupštinu na kojoj će se raspravljati o problematici vezanoj za naša radna mjesta. Skupštini će prisustvovati i predstavnici sindikata.

UTIRUŠ će se potruditi okupiti kvalitetne ljude koji će razumjeti našu problematiku te svojim angažmanom djelovati na izmjene Zakona o radu i Temeljnog kolektivnog ugovora.

PRIJAVITE SE NA STRUČNO-EDUKACIJSKE DANE UTIRUŠ-A.

Veselimo se zajedničkom druženju!

S poštovanjem i do skorog viđenja.
VAŠ UTIRUŠ

ČLANOVI UTIRUŠ-a POZIVAJU SE NA XIX. REDOVNU SKUPŠTINU

Pozivate se dana **28. rujna 2021. godine (utorak)** u **15.00 sati** u prostoru hotela „Elaphusa“ – Bol, Brač
Temeljem Statuta Predsjednik saziva XIX. redovnu skupštinu Udruge tajnika i računovođa u školstvu.

Dnevni red :

1. Podnošenje izvješća o radu Udruge u protekloj godini
2. Financijsko izvješće za 2020. godinu
3. Financijski plan za 2022. godinu
4. Donošenje odluke o visini članarine i način plaćanja za 2022. godinu
5. Realizacija Odluke o prodaji udjela Udruge u trgovačkom društvu Poslovni edukator d.o.o. / Odluka o prodaji udjela donesena je na XVIII. Redovnoj skupštini održanoj dana 21. 12. 2020. godine.
6. Razno

S poštovanjem,

Predsjednica
Ela Kovačić

NAJAVA

POSLOVNO SAVJETOVANJE



Mjesto: TUČEPI
Razdoblje: 27. 3. do 30. 3. 2022. godine
Predavači: Autori članaka u časopisu Poslovni edukator

Poštovani korisnici Poslovne online akademije Kovačić konzalting (POA) i pretplatnici ČASOPISA POSLOVNI EDUKATOR!

Nakon uspješno osmišljenih i odrađenih programa edukacija koje smo ponudili na tržištu, zadovoljstvo nam je s online radionica prijeći na edukaciju uživo jer ste Vi to tražili. Za sve Vas koji ste bili zadovoljni odrađenim virtualnim radionicama i zbog Vašeg interesa za nastavak edukacije uživo i obrade aktualnih tema potrebnih u svakodnevnom radu najavljujemo predavanja, radionice, sastanke i individualne konzultacije.

Poslovna škola za: ravnatelje, tajnike, računovođe, članove školskih odbora i ostale zainteresirane održat će se za vrijeme Poslovnog savjetovanja u Tučepima u razdoblju od 27. do 30. ožujka 2022. godine.

Kovačić konzalting d.o.o. u suradnji s autorima članaka u časopisu Poslovni edukator nudi edukaciju kroz radionice, predavanja, sastanke, individualne konzultacije. Teoriju pretačemo u konkretnu praksu i na jasan način nudimo rješenje za određeni problem.

Nudimo edukaciju na aktualnu temu za radna mjesta:

1. RAVNATELJ
2. TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE
3. VODITELJ RAČUNOVODSTVA
4. RAČUNOVODSTVENI REFERENT
5. ADMINISTRATOR ŠKOLSKE USTANOVE
6. ČLAN ŠKOLSKOG ODBORA

Ovim putem pozivamo sve sudionike Poslovne online akademije Kovačić konzalting (POA) **da izvrše pretprijavu** zbog naše bolje organizacije. Broj sudionika je ograničen. Uvjerili ste se kako su naše edukacije u vrijeme korone bile od iznimne važnosti za sve Vas, bilo da se radi o početniku ili iskusnom ravnatelju, tajniku, računovođi... Nismo kopija, već čisti original. Ideje se stvaraju u suradnji sa zadovoljnijim korisnicima i eminentnim autorima članaka časopisa Poslovni edukator.

Poslovna ONLINE edukacija prelazi UŽIVO i želimo da baš Vi svjedočite našem prelasku iz VIRTUALNOG u STVARNI život. Veselimo se zajedno jer za vrijeme održavanja poslovnog savjetovanja proslavit ćemo i 15 godina izdavanja časopisa Poslovni edukator te će sretni sudionici postati vlasnici jednog prijenosnog računala i(li) jednog tableta. Pretprijavu možete naći na www.kovacic-konzalting.com

S poštovanjem i do skorog viđenja u Tučepima, a do tada mi ostanite zdravi i veseli!

Pretplata na časopis POSLOVNI EDUKATOR za 2022. godinu



Cijena pretplate časopisa iznosi: **983,10 kn** (uključen PDV)

Što pretplatnik dobiva plaćanjem pretplate na časopis?

1. Časopis koji izlazi u tiskanom obliku 5 puta godišnje (veljača, travanj, lipanj, rujan i prosinac).
2. Časopis koji izlazi u elektroničkom obliku (5 brojeva godišnje) + dodatci na časopis (aktualna tema).
3. Vodič **Ogledni primjeri ugovora i odluka iz radnih odnosa u školskim ustanovama**.
4. **Obrada aktualnih tema**.
5. **Pristup mrežnoj stranici www.kovacik-konzalting.hr** za pregled i korištenje raznih pomoćnih tablica, uputa, akata, članaka, odgovora na postavljena pitanja i slično, a sve vezano uz izdane knjige i članke.
6. Svaki pretplatnik **može naručiti obradu teme** za članak koji će biti objavljen u časopisu.
7. **Pisani odgovor** na postavljeno pitanje e-mailom **od strane autora časopisa i ostalih suradnika i autora Kovačić konzaltinga**.
8. **Besplatno savjetovanje** posredstvom telefona u uredovno radno vrijeme.
9. **Popust od 20%** na sve proizvode Kovačić konzaltinga (knjige, seminari)
10. **Individualne konzultacije** (posredstvom telefona i putem Zoom-a)
11. **Popust od 20% na kotizaciju za seminar u Tučepima** u periodu od 27. do 30. ožujka 2022. god., a **treća osoba** iz iste ustanove je **gratis**

NARUDŽBENICA br. _____

Pretplata na časopis POSLOVNI EDUKATOR za 2022. godinu

Naručujem kom _____ po cijeni od **983,10 kn** (PDV uračunat u cijenu)

Naziv naručitelja: _____

Odjel ili ime osobe na koju se šalje: _____

Ulica i broj: _____

Poštanski broj i mjesto: _____

e-pošta za kontakt / poslovni na ime osobe kojoj se šalje: _____

e-pošta za kontakt / škola _____

OIB: _____ Žiro račun: _____

E-račun molim da mi se izda u godini 2021. na broj narudžbenice _____ ili u godini 2022. na broj narudžbenice _____.

Uplatu izvršiti na račun KOVAČIĆ KONZALTING d.o.o. HR 66 23400091 110841586

M.P.

Potpis odgovorne osobe:

U _____, dana _____.