

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

Neka
LJUBAV
spaja nas!

Sretno
Valentino

Poštovani pretplatnici časopisa POSLOVNI EDUKATOR!

Pozivamo vas da nam se tijekom veljače pridružite u virtualnom druženju i edukacijama koje su namijenjene tajnicima i računovođama osnovnih i srednjih škola!

Kovačić konzalting d.o.o. u sklopu projekta *Kava s Elom Kovačić* organizira tri termina online radionice prema nižem rasporedu:

Tema 1.	Izbor članova školskog odbora
Tema 2.	Izbor ravnatelja
Tema 3.	Mirovine (drugi i treći stup)

Predavačica: Ela Kovačić, dipl.iur.
Kome je namijenjeno: tajnicima (tema 1. i tema 2.) i tajnicima, računovođama i ostalim zaposlenima u sustavu školstva (tema 3.)

Termin:	srijeda	10. veljače 2021.	16:00 – 18:00	– Tema 1.
Termin:	četvrtak	11. veljače 2021.	16:00 – 18:00	– Tema 2.
Termin:	petak	19. veljače 2021.	09.00 – 10.00	– Tema 3.

Napomena:

Potrebna je pisana prijava za gore navedena gratis predavanja (**uvjet je plaćena pretplata/ ili samo izvršena narudžba na pretplatu časopis Poslovni edukator za 2021. godinu**). U prijavi navesti ime i prezime sudionika, radno mjesto, školu pretplatnika, te korisničko ime na Zoom aplikaciju.

Održavanje:

Online putem aplikacije Zoom. Zbog predviđenog aktivnog sudjelovanja na radionicama, sudionici se mole da osiguraju funkcionalne mikrofone i kamere na računalima te da tijekom predavanja isključe zvuk ako se nalaze u prostoru s bukom.

Prijave:

do 10. veljače 2021. u 12 sati, na e-mail kovacic.konzalting@gmail.com, a broj sudionika je: 10 - 100. Više informacija o radionicama dostupno je na mrežnoj stranici www.kovacic-konzalting.com

Napomena:

Radionice su interaktivne te će zahtijevati odgovore na pitanja i raspravu. Za sudjelovanje na radionicama nije predviđena kotizacija. Bitno je da je škola **izvršila narudžbu** časopisa Poslovni edukator za 2021. godinu.

Tijekom svakog mjeseca očekuje se niz edukacija za ravnatelje, tajnike, računovođe i ostale zaposlene. Nudimo niz edukacija u projektu Poslovna online akademija. Predavanja u okviru POA imaju određen iznos kotizacije, a u ponudi imamo i gratis predavanja.

Predavači u projektu POA su autori časopisa te će sve teme biti pomno odabrane i prezentirane.

Broj sudionika je ograničen, stoga je uputno prijaviti se što prije za gore navedene gratis termine.

Potvrde o zaprimanju prijave uz detaljne informacije (pozivnica za Zoom) o sudjelovanju bit će poslane najkasnije 4 sata prije predavanja i to na e-mail koji ste prijavili u prijavnici.

Gore navedene radionice moguće je ponoviti ako interes bude veći od mogućeg zaprimanja prijave.

U planu su i radionice za računovođe.

Za računovođe su glavni predavači i nositelji edukacija Loredana Anić i Rajka Domin, a njihove radionice na zadanu temu bit će prosljeđene što prije.

Radujemo se Vašim prijavama!

Srdačan pozdrav!

*Ela Kovačić, glavna urednica časopisa Poslovni edukator
Direktorica trgovačkog društva Kovačić konzalting*

IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR, Broj 1/2021.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:**Kovačić konzalting d.o.o.**

Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir
Tel./fax. 021/208-976
OIB: 79608058419
e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com
IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:**Ela Kovačić****Glavna i odgovorna urednica:****Ela Kovačić****Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:****Ela Kovačić****Dizajn časopisa:**

**Artworkks, vl. Kristijan Kuliš
i Ela Kovačić**

Lektorica:**Daniela Radan****Kontakt osoba za savjetovanje
posredstvom elektroničke pošte:**

Ela Kovačić - za pretplatnike
Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a

e-mail:

casopis.poslovni.edukator@gmail.com
Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike
Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

Suradnici i autori:

**Ela Kovačić, Ružica Vukobratović,
Iris Gović Penić, Jurica Botić,
Diana Anzulović, Marija-Ana
Zovko Tomáš, Marija Zuber,
Jasna Nikić, Ivana Jakir-Bajo,
Zdravka Grđan, Igor Matijašić,
Ana Jerković, Dunja Jakaša...**

Tisak:**Jafra print, Solin****Cijena:****893,10 kuna (uključen PDV)**

Tekstovi objavljeni
u časopisu "Poslovni edukator"
izražavaju mišljenje autora
i ne moraju se isključivo podudarati
s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ**Uvodna riječ:**

Zagreb, Petrinja, Sisak i Glina - **Ela Kovačić** 4

Pravo:

Novine u postupku izbora radničkog vijeća - **Ružica Vukobratović** 5

Pravna shvaćanja Vrhovnog suda RH o uvećanju osnovice u javnim
službama - odluka Rev - 1111/2020 - **Iris Gović Penić** 8

Mogući utjecaj prakse Ustavnog suda na datum sudskog raskida
ugovora o radu - **Iris Gović Penić** 13

Zasnivanje radnog odnosa u školskim ustanovama - **Jurica Botić** 18

Mjera udaljenja radnika od obavljanja poslova prema Zakonu o radu
u odnosu prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i
srednjoj školi - **Diana Anzulović** 23

Izdavanje svjedodžbi i diploma nakon upisa promjene spola, imena
i/ili prezimena u državnim maticama - **Marija-Ana Zovko Tomáš** 28

Zahtjev za korištenje plaćenog dopusta radi otklanjanja posljedica
uzrokovanih potresom - **Ružica Vukobratović** 32

Računovodstvo:

Oporezivanje dohotka prema izmijenjenim propisima od
1. siječnja 2021. godine - **Marija Zuber** 35

Najznačajnija pitanja iz upitnika o fiskalnoj odgovornosti
za 2020. godinu - **Jasna Nikić** 41

Primjena Okružnice Ministarstva financija za škole - **Ivana Jakir-Bajo** 49

Ravnatelji:

Ravnatelji budućnosti u digitalnoj obrazovnoj logistici - **Zdravka Grđan** 53

Institucije koje (školski) život znače (o suradnji ravnatelja s relevantnim
strukturama) - **Igor Matijašić** 57

Odgoj i obrazovanje:

Traumatska iskustva – COVID-19, potresi... - **Ana Jerković** 60

Pitali ste, odgovaramo:**PRAVO:**

Obustava sindikalne članarine prilikom obračuna plaće radnika /
Vrednovanje rada nastavnika zaposlenog u srednjoj školi do
položenog stručnog ispita / Dodjela koeficijenta zaposleniku /
Pravo prednosti pri zapošljavanju / Prekovremeni rad nastavnika /
Opravdani razlog za produženje roka za polaganje stručnog ispita
pripravnika - **Ružica Vukobratović** 62

RAČUNOVODSTVO:

Osobnim odbitak i prijava poreza na dohodak / Povrat poreza /
Godišnja prijava poreza na dohodak / Godišnji obračun poreza pri isplati
zadnje plaće u prosincu / Osobni odbitak - **Marija Zuber** 65

Izrada plana nabave za 2021. godinu - **Jasna Nikić** 68

Iz rada udruge:

Obavijest članovima UTIRUŠ-a - **Dunja Jakaša** 70

DODATAK:

VODIČ O PROVEDBI POSTUPKA IZBORA I IMENOVANJA ČLANOVA
ŠKOLSKOG ODBORA - i ogleđni primjeri za izbor i imenovanje
članova školskog odbora - **Ružica Vukobratović** 73



Ela Kovačić
dipl. iur.

Zagreb, Petrinja, Sisak i Glina

Dragi kolege i kolegice!

Pomoći drugima jedan je od najljepših osjećaja na svijetu. Lijepo je znati kako u ovoj velikoj tuzi imamo dovoljno ljubavi i empatije za druge ljude. Gledajući sve akcije pomaganja, čovjek ne može ostati ravnodušan. Svim akcijama priključila se Udruga tajnika i računovođa u školstvu te Kovačić konzalting d.o.o.

Ako je pomoć konkretno potrebna, slobodno nas kontaktirajte. Tu smo za vas 24 sata. Kontaktirali smo neke kolege putem telefona, a do nekih nismo mogli doći. Dobili smo informaciju da su naši članovi Udruge, kao i kolege iz škola koje su pretplatnici časopisa, dobro i zdravo. Imali smo većinom brojeve telefona na poslu, ali ne i osobne brojeve.

Meni je osobno jasan pokazatelj da u svim ovim akcijama prevladava dobrota ljudi i da ta dobrota nika da neće nestati.

Naš mali doprinos u stvarima, odjeći i obući te hrani i higijenskim potrepštinama poslan je dobrim

ljudima. Nadam se kako će nekome dobro doći. Divan je osjećaj odvojiti od sebe da bismo poklonili drugima.

Živimo u lijepoj zemlji dobrih ljudi i žao mi je što se mora dogoditi nešto loše kako bismo vidjeli da živimo i da smo okruženi prekrasnim ljudima. I zato, zovite ako trebate pomoć. Darujte krv, pošaljite pomoć, primite unesrećene, budite i ostanite ljudi.

Ovom prilikom izražavam sućut svim obiteljima koje su u 2020. godini ostale bez svojih najmilijih uslijed pandemije koronavirusa i potresa.

U cilju pomoći najugroženijim molim pretplatnike časopisa da nas pisanim putem kontaktiraju ako je nekome pomoć potrebna. Spremni smo pomoći u hrani, odjeći i obući, financijski i razgovorom. Posebno ako znate da je nekoj od obitelji potrebna pomoć u školovanju djeteta.

Tu smo za vas.

Ela Kovačić

*Predsjednica Udruge tajnika i računovođa u školstvu
Glavna urednica časopisa Poslovni edukator*





Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Novine u postupku izbora radničkog vijeća



Ministar rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donio je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća. Ovaj Pravilnik objavljen je u Narodnim novinama br. 138/20., a stupio je na snagu 19. 12. 2020.

1. UVOD

Izbori za radničko vijeće provode se u skladu s odredbama Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14., 127/17. i 98/19.) i odredbama Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća (Narodne novine br. 3/16., 52/17. i 138/20.).

U Narodnim novinama br. 138/20. objavljen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća, a stupio na snagu 19. 12. 2020.

Prema izmjenama i dopunama ovog Pravilnika najznačajnije novine u postupku izbora radničkog vijeća su:

- mogućnost provođenja postupka izbora radničkog vijeća putem informacijsko-komunikacijske tehnologije
- mogućnost održavanja sastanaka i skupa radnika putem video kontakata
- umjesto u papirnatom obliku podatke o utemeljenju radničkog vijeća poslodavac je dužan dostaviti ministarstvu nadležnom za rad u elektroničkom obliku putem posebne aplikacije-Radnička vijeća (RV)
- poslove dostavljanja podataka o radničkom vijeću u aplikaciji - RV nakon registracije i prijave (putem korištenja zaporke i korisničkog imena) za poslodavca može obavljati ovlaštena osoba koju imenuje poslodavac; upute za prijavu i rad u elektroničkoj aplikaciji RV objavit će se na mrežnoj stranici ministarstva rada
- ministar nadležan za rad imenuje i ovlašćuje administratora ministarstva za obavljanje poslova vezanih uz prikupljanje, obradu i korištenje podataka putem aplikacije – Radnička vijeća
- nevažeći glasački listić smatra se onaj glasački listić upućen poštom koji najkasnije do završet-

ka glasovanja na dan izbora nije zaprimljen na adresi sjedišta poslodavca u zatvorenoj omotnici

- nevažeći glasački listić je onaj glasački listić koji nakon uručenja radniku na mjestu održavanja izbora nije stavljen u glasačku kutiju
- iznimno, izborni odbor zapisnikom o konačnim rezultatima izbora utvrđuje važećim i onaj glasački listić koji je upućen preporučenom pošiljkom najkasnije na dan izbora i zaprimljen na adresi sjedišta poslodavca do isteka trećeg dana od dana objavljivanja zapisnika o prethodnim rezultatima izbora
- iz popisa radnika koji se objavljuju na oglasnim mjestima poslodavca osobni identifikacijski broj radnika mora se izuzeti od objave zbog zaštite osobnih podataka radnika
- u provođenju izbornog postupka putem informacijsko-komunikacijskih tehnologija potpis kojim se podržava prijedlog radnik može dati predlagatelju na posebnoj izjavi na novom obrascu broj 21 – Izjava o podržavanju prijedloga za utemeljenje radničkog vijeća koji je prilog ovom Pravilniku.

2. PRIKAZ IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O POSTUPKU IZBORA RADNIČKOG VIJEĆA

U Pravilniku o postupku izbora radničkog vijeća (Narodne novine br. 3/16. i 52/17. u nastavku teksta: Pravilnik) u članku 1. dodaje se novi stavak 2. kojim se propisuje mogućnost korištenja informacijsko-komunikacijskih tehnologija u provođenju svih dijelova postupka izbora radničkog vijeća.

Dakle, propisuje se mogućnost, a ne obveza provođenja postupka izbora putem informacijsko-komunika-



mr. sc.
Iris Gović Penić*

Pravna shvaćanja Vrhovnog suda RH o uvećanju osnovice u javnim službama - odluka Rev - 1111/2020

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Posljednjih su godina u sudskoj praksi aktualni sporovi u kojima zaposleni u javnim službama traže isplatu razlike plaće za 2016. i 2017.

Neki od tih sporova pravomoćno su okončani, što znači da su općinski i županijski sudovi u tim sporovima donijeli svoje odluke.

No, nedavno je i Vrhovni sud Republike Hrvatske (dalje, Vrhovni sud) u predmetu poslovni broj Rev-1111/2020 donio odluku o nekim od spornih pitanja iz tih predmeta. Odluku je Vrhovni sud donio nakon što je prethodno dozvolio podnošenje revizije.

2. PRAVNA PITANJA ČIJA JE POSTAVLJANJA VRHOVNI SUD ODOBRILO

Prije zauzimanja pravnog shvaćanja u uvodno navedenom predmetu, odlukom poslovni broj Revd-535/2020-2 od 22. travnja 2020., Republici Hrvatskoj kao umješaću u tom predmetu dopušteno je podnošenje revizije protiv odluke suda drugog stupnja zbog sljedećih pravnih pitanja¹:

1. „Je li dan početka primjene uvećane osnovice iz čl. III. u javnim službama odgođen primjenom odredbe čl. VII. st. 1. Izmjena i Dopuna Sporazuma o osnovici plaća u javnim službama od 26. listopada 2011., za tri godine, ako je realni međugodišnji tromjesečni BDP zabilježio negativni rast, obzirom da je prema podacima Državnog zavoda za statistiku takav pad evidentiran od listopada 2011. do rujna 2014., za 12. tromjesečja“?
2. “Je li ispunjenje uvjeta iz članka III. preduvjet primjene članka IV., a ispunjenje uvjeta iz članka III.

i IV. preduvjet primjene članka V., i primjenjuje li se članak VII., na članak III. do V., na sve faze koje se odnose na buduća postupanja u vidu vraćanja osnovice za plaće koja su vrijedila za siječnju 2009., vraćanje pariteta (jednakosti) između plaća u javnim službama i prosječne plaće u privredi koji su bili u 2008., i dogovor o ostvarenju ciljane cijene rada i dinamici njenoga doseganja (konvergenciji)“?

3. ODLUKA VRHOVNOG SUDA O POSTAVLJENIM PRAVNIM PITANJIMA

Svojom odlukom broj Rev-1111/2020-2 od 1. prosinca 2020. Vrhovni sud Republike Hrvatske odbio je reviziju Republike Hrvatske kao umješaća u tom predmetu te je odgovorio na postavljena pitanja kako slijedi:

Dan početka primjene uvećane osnovice iz čl. III nije odgođen primjenom Izmjena i dopuna Dodatka Sporazumu o osnovici plaće u javnim službama od 26. listopada 2011.

MI SMO TU
ZBOG VAS!

www.kovacic-konzalting.com

* Županijski sud u Zagrebu

¹ U sporovima u kojima zaposlenici traže isplatu razlike plaće najčešće se raspravljaju (i) sljedeća pitanja:

a) predstavljaju li Izmjena i dopuna Dodatka Sporazumu o osnovici plaće u javnim službama, zaključenog 26. listopada 2011. kolektivni ugovor;

b) je li pregovarački odbor bio pravilno sastavljen;

c) jesu li se i ako jesu kada ispunili uvjeti za povećanje osnovice temeljem odredbe članka III. Izmjena i dopuna Dodatka Sporazumu o osnovici plaće u javnim službama, zaključenog 26. listopada 2011.



Mogući utjecaj prakse Ustavnog suda na datum sudskog raskida ugovora o radu



1. UVOD

Jedan od Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14., 127/17., dalje ZR) previđenih načina prestanka ugovora o radu jest sudski raskid ugovora o radu.

Ono što je uvijek bio, a i ostao i nakon donošenja posljednjeg Zakona o radu, najveći prijepor oko sudskog raskida jest datum prestanka ugovora o radu. To pitanje i nadalje isključivo rješava sudska praksa.

Da je riječ o području radnog prava koje nije dovoljno kvalitetno uređeno, govori i činjenica da je Ustavni sud Republike Hrvatske (dalje Ustavni sud) nedavno (iako po prvi put) ukinuo presudu revizijskog suda u kojoj je potvrđena drugostupanjska presuda kojom je datum sudskog raskida određen na zahtjev poslodavca suprotno svim interesima radnika.

Naime, kao datum je određen onaj dan kada je temeljem nezakonite odluke o otkazu radniku prethodno radni odnos prestao, čime je radnik, osim u odnosu na naknadu štete po osnovi sudskog raskida, ostao bez i jednog dodatnog prava iz radnog odnosa, iako je u sporu za utvrđenje nedopuštenosti otkaza uspio.

2. SUDSKI RASKID (ČL. 125. ZR-A)

U čl. 125. ZR-a propisano je da ako sud utvrdi da otkaz poslodavca nije dopušten, a radniku nije prihvatljivo nastaviti radni odnos, sud će na zahtjev radnika odrediti dan prestanka radnog odnosa i dosuditi mu naknadu štete u iznosu od najmanje tri, a najviše osam propisanih ili ugovoreni mjesečnih plaća toga radnika, ovisno o trajanju radnoga odnosa, starosti te obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Odluku sud može donijeti i na zahtjev poslodavca, ako postoje okolnosti koje opravdano upućuju na to da nastavak radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti

i interesa obiju ugovornih stranaka, nije moguć.

Poslodavac i radnik mogu zahtjev za prestanak ugovora o radu podnijeti do zaključenja glavne rasprave pred sudom prvog stupnja.

Osim ovih odredbi ZR-a po pitanju sudskog raskida ugovora o radu nema. No primjena ovog članka u praksi nije jednostavna, što će biti vidljivo iz nastavka ovog rada.

3. SUDSKI RASKID NA ZAHTJEV POSLODAVCA

Za razliku od radnika koji mora samo zahtijevati sudski raskid i, ako se utvrdi da otkaz nije dopušten, sud je dužan zahtjev radnika prihvatiti, poslodavac se mora dobro potruditi da dokaže da su ispunjene zakonske pretpostavke za sudski raskid ugovora o radu.

Prije svega, on mora zahtjev za sudski raskid staviti u obliku protutužbe. Nije dovoljno da se samo pozove na odredbu ZR-a koja regulira sudski raskid već mora postaviti protutužbeni zahtjev. Riječ je o konveksoj protutužbi koja ispunjava sve uvjete predviđene u odredbi čl. 189. Zakona o parničnom postupku (Narodne novine br. 53/91. i dr., dalje ZPP).

Sa zahtjevom za sudskim raskidom ugovora o radu radnik je dužan postaviti i zahtjev za naknadu štete zbog raskida jer u suprotnom sud ne može dosuditi tu vrstu naknade štete, odnosno on to ne može učiniti *ex offo*.

To znači da, i onda kada poslodavac traži sudski raskid ugovora o radu, radnik mora opreza radi zatražiti naknadu štete za slučaj da sud traženju poslodavca udovolji, a to potvrđuje sljedeća odluka:

„Iz navedene zakonske odredbe proizlazi da je zahtjev za sudski raskid Ugovora o radu i za naknadu štete akcesoran onom zahtjevu kojim se traži utvrđenje nedo-

* Županijski sud u Zagrebu



dr. sc.
Jurica Botić¹

Zasnivanje radnog odnosa u školskim ustanovama

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Zasnivanje radnog odnosa u školskim ustanovama uređeno je odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.). Radni odnos u školskim ustanovama zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji se, uz zakonske odredbe, provodi i na temelju općeg akta školske ustanove kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima. Iznimno, radni odnos do punog radnog može se zasnovati i bez natječaja s osobom koja već ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme u školskoj ustanovi, ali i na određeno vrijeme i to samo kada poslovi ne trpe odgodu, a najduže do šezdeset (60) dana. Ukoliko je u postupku zasnivanja radnog odnosa počinjena određena nepravilnost ili izabrani kandidat ne ispunjava propisane uvjete, prosvjetni inspektor će zabraniti sklapanje ugovora o radu s izabranim kandidatom ili će zabraniti radniku školske ustanove zabraniti obavljanje poslova na temelju sklopljenog ugovora o radu.

1. UVOD

Zasnivanje radnog odnosa u školskim ustanovama jedno je od pitanja koje najviše zaokuplja pozornost stručne javnosti, ali i svih onih kojih se navedeno pitanje tiče na izravan ili posredan način. Poslovi u školskim ustanovama spadaju u javnu službu i kao takvi uglavnom se doživljavaju kroz dimenziju sigurnosti radno-pravnog statusa zaposlenika, pa ih stoga takvo poimanje, uz svojevrstu sklonost obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova vezanih uz ovu profesiju, čini privlačnima prilikom usmjeravanja pojedinca prema odabiru profesije kojom se želi baviti.

Međutim, posebno je važno napomenuti da zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi provodi se u skladu s procedurama propisanim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.). Dakako, sve eventualne nepravilnosti vezane uz zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi sasvim su opravdan razlog za postupanje prosvjetne inspekcije i poduzimanje mjera iz njezinih ovlasti u skladu s odredbama Zakona o prosvjetnoj inspekciji (Narodne novine, broj 61/11., 16/12. i 98/19.).

2. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA PUTEM NATJEČAJA

Sukladno odredbama članka 107. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **radni odnos u školskoj ustanovi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama školskih ustanova, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.** Dakako, svakako je potrebno istaknuti da se, u skladu s odredbama stavka 2. istoga članka ovoga Zakona, **radni odnos u školskoj ustanovi zasniva (...)** s osobom koja ispunjava uvjete iz članka 105. ovoga Zakona za zasnivanje radnog odnosa, a u natječaju se navode i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi.

Budući da uvjeti iz članka 105. ovoga Zakona nisu tema ove rasprave, u nastavku teksta nećemo detaljno obrađivati koji su to sve uvjeti koje radnici školskih ustanova moraju ispunjavati, ali je svakako potrebno napomenuti da o njima treba voditi računa prilikom utvrđivanja ispunjavanja uvjeta natječaja od strane prijavljenih kandidata na temelju priložene natječajne dokumentacije.

¹ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Samostalni sektor za inspeksijski nadzor, Služba prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split, e-mail: Jurica.Botic@mzo.hr



Diana Anzulović
dipl. iur.

Mjera udaljenja radnika od obavljanja poslova prema Zakonu o radu u odnosu prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Mjera udaljenja radnika od obavljanja posla različito je regulirana odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u odnosu na odredbe Zakona o radu. U ovom će se radu, uz prikaz zakonskih regulativa koje ovu mjeru različito reguliraju, također prikazati i praktični primjeri, kao i relevantna sudska praksa kako bi se pojasnile dodirne točke kao i razlike u regulativi.

1. UVOD

Mjeru udaljenja radnika od obavljanja posla, tzv. suspendiranje radnika, poznaje kako **Zakon o radu**¹ (dalje: ZOR) tako i **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi**² (dalje: ZOOOSŠ).

ZOR, kao lex generalis, propisao je mjeru privremenog udaljenja radnika s posla. Ista nije samostalna mjera, odnosno nije propisana izričita mogućnost primjene ove mjere od strane poslodavca čim dođe do povrede radne obveze. Trebaju biti kumulativno ispunjena dva ZOR-om propisana uvjeta za primjenu mjere kako bi se zaštitilo poslodavca od skrivljenog ponašanja radnika.

ZOOOSŠ, kao lex specialis koji uređuje djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama, propisao je svojim odredbama mjeru udaljenja osobe od obavljanja poslova. Ova mjera također nije samostalna te trebaju biti ispunjeni ZOOOSŠ-om propisani uvjeti za njezinu primjenu. S obzirom na specifičnosti koje proizlaze iz činjenice da je rad u odgojno-obrazovnim ustanovama usko povezan uz rad s učenicima, ova je mjera prvenstveno usmjerena na zaštitu učenika od skrivljenog ponašanja radnika, iako vodi računa i o zaštiti poslodavca od skrivljenog ponašanja radnika.

Može se logično zaključiti da će se u školskim ustanovama prvenstveno primjenjivati mjera udaljenja osobe od obavljanja poslova propisana odredbama ZOOOSŠ-a. Međutim, to ne isključuje mogućnost da se u školskoj ustanovi primijeni i mjera privremenog udaljenja radnika s posla kako je propisana odredbama ZOR-a.

Zato je važno skrenuti pažnju na dodirne točke, ali i na razlike u reguliranju same mjere kroz odredbe ova dva zakona. S tim ciljem će se u radu izložiti primjeri iz prakse. Također će se iznijeti i zanimljiva sudska praksa koja se odnosi na ovu mjeru i njezinu primjenu.

2. ZAKONSKI OKVIR ZA PRIMJENU MJERE

Kako je uvodno već navedeno, mogućnost udaljenja radnika od obavljanja posla odnosno neformalnim riječima rečeno tzv. suspendiranje radnika poznaje ZOR kao i ZOOOSŠ. No sama mjera nije jednako regulirana.

Odredbom članka 150., stavka 9. i 10. ZOR-a propisano je da poslodavac može privremeno udaljiti radnika s posla u slučaju kumulativnog ispunjenja dva uvjeta:

- ako je poslodavac izvanredno otkazao radniku ugovor o radu, a radničko vijeće se protivi izvanrednom otkazu
- ako radnik osporava dopuštenost otkaza te je započet radnopravni spor u vezi tog otkaza.

Ako su ova dva uvjeta ispunjena, poslodavac je dužan radnika vratiti na rad u roku od osam dana od dana dostave obavijesti i dokaza o podnošenju tužbe i zadržati ga na radu do okončanja sudskog spora.

Odredbom članka 106., stavka 5. ZOOOSŠ-a propisano je da će školska ustanova kao poslodavac udaljiti osobu od obavljanja poslova u slučaju ispunjenja sljedećeg uvjeta:

- ako je protiv osobe u radnom odnosu u školskoj ustanovi pokrenut i vodi se kazneni po-

¹ Narodne novine br. 93/2014., 127/2017. i 98/2019.

² Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012., 126/1220., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019. i 64/2020.



**Marija-Ana
Zovko Tomaš**
dipl. iur.

Izdavanje svjedodžbi i diploma nakon upisa promjene spola, imena i/ili prezimena u državnim maticama

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Mariji-Ani Zovko Tomaš na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Većina školskih ustanova i visokih učilišta barem se jednom u svojoj praksi našla u situaciji da treba izdati prijepis svjedodžbe ili diplome o završenom školovanju. Najviše zahtjeva za izdavanje duplikata odnosno prijepisa svjedodžbi i diploma obrazovne ustanove zaprimale su u vrijeme i neposredno nakon završetka Domovinskog rata u kojem su mnoge osobe ostajale bez svega, pa tako i bez isprava o završenom obrazovanju.

U tim slučajevima, obrazovne ustanove postupale su u skladu sa Zakonom o dokazivanju stečene školske spreme¹ i Zakonom o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa².

Zakonom o dokazivanju stečene školske spreme propisano je da će na zahtjev građanina koji ne posjeduje ispravu o školskoj spremi stečenoj u odgojno-obrazovnoj organizaciji, odgojno-obrazovna organizacija ili organizacija kod koje je pohranjen arhiv odgojno obrazovne organizacije izdati duplikat isprave.

Zakonom o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa propisano je da je ovjeravanje prijepisa potvrđivanje istovjetnosti prijepisa sa njegovom izvornom ispravom te da se prijepis mora slagati sa izvornom ispravom u pravopisu, interpunkcijama, kao i da se, u slučaju kad su u izvornoj ispravi neka mjesta ispravljena, preinačena, brisana, precrtana, umetnuta ili dodana, mora to navesti i u potvrdi o ovjeri prijepisa.

Pretpostavke za izdavanje duplikata neke isprave su evidencije ili drugi službeni podaci na kojima se temeljilo prvobitno izdavanje isprave. Obrazovne ustanove su u duplikate odnosno prijepise isprava o završenom obrazovanju upisivale podatke *točno onako kako su navedeni u matičnim knjigama* učenika. U slučaju kad su imale obrasce svjedodžbi ili diploma istovjetne onima koji su vrijedili u vrijeme kada je osoba završila

obrazovanje odnosno kad je izdan original svjedodžbe ili diplome, obrazovne ustanove su duplikate isprava izdavale na tim obrascima, a ako nisu imale istovjetne obrasce, prijepise svjedodžbi i diploma izdavale su na običnom bijelom papiru. **Dakle, prijepis je sadržajem istovjetan ispravi koja bi se izdala kao duplikat da se mogla izdati na propisanom obrascu.**

S navedenim načinom postupanja sve su obrazovne ustanove bile upoznate, pa su rutinski obavljale poslove vezane uz izdavanje duplikata odnosno prijepisa svjedodžbi ili diploma.

Međutim, povremeno bi se nekim obrazovnim ustanovama obratile osobe koje su promijenile spol sa zahtjevom da im se izdaju svjedodžbe ili diplome s novim podacima o spolu odnosno imenu različitim od podataka upisanim u matične knjige obrazovnih ustanova. Te su zahtjeve obrazovne ustanove odbijale s obrazloženjem da se u duplikate odnosno prijepise navedenih isprava mogu upisivati samo činjenice odnosno podaci upisani u matične knjige.

U nekim od navedenih slučajeva su osobe kojima je, nakon promjene spola, odbijen zahtjev za izdavanje svjedodžbe odnosno diplome s novim osobnim imenom, pokrenule upravne sporove koji su okončani presudama u korist tužitelja.

Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova je više puta slala ministarstvu nadležnom za obrazovanje, upute vezane uz obvezu postupanja školskih i visokoškolskih ustanova u slučajevima kada osobe koje su promijenile spol odnosno odabrale život u drugom rodnom identitetu zahtijevaju izdavanje svjedodžbi/diploma

¹ Vidi članak 1. Zakona o dokazivanju stečene školske spreme („Narodne novine“, broj 27/76)

² Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Narodne novine“, broj 6/74, 47/90 i 72/94)



**Ružica
Vukobratović**
dipl. iur.

Zahtjev za korištenje plaćenog dopusta radi otklanjanja posljedica uzrokovanih potresom

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

OBAVIJEST RADNICIMA ŠKOLSKIH USTALOVA S PODRUČJA POGOĐENOG POTRESOM

Vlade Republike Hrvatske je donijela Odluku o odobrenju plaćenog dopusta državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama s područja pogođenog potresom.

Odluka je objavljena u Narodnim novinama broj 2/21. od 8. siječnja 2021.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 1. i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine br. 150/11., 119/14., 93/16. i 116/18.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 7. siječnja 2021. donijela

ODLUKU

O ODOBRENJU PLAĆENOG DOPUSTA DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA TE SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA U JAVNIM SLUŽBAMA S PODRUČJA POGOĐENOG POTRESOM

I.

Državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici), s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije na kojem je proglašena katastrofa uzrokovana potresom od 29. prosinca 2020., odobrava se plaćeni dopust u trajanju od deset radnih dana, radi otklanjanja posljedica potresa, neovisno o odredbama kolektivnih ugovora.

II.

Plaćeni dopust iz točke I. ove Odluke može se koristiti tijekom 2021.

III.

Odluku o korištenju plaćenog dopusta iz točke I. ove Odluke donosi čelnik tijela, vodeći računa o zahtjevu službenika i namještenika i potrebama službe.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/21-04/07

Urbroj: 50301-21/21-21-2

Zagreb, 7. siječnja 2021.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.



dr. sc.
Marija Zuber

Oporezivanje dohotka prema izmijenjenim propisima od 1. siječnja 2021. godine



1. UVOD

Od 1. siječnja 2021. godine na snazi je izmijenjeni Zakon o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 138/20.) kojim su u sustav oporezivanja dohotka unesene brojne novine. Izmjene Zakona o porezu na dohodak dio su tzv. petog kruga porezne reforme koja uz taj propis, obuhvaća izmjene Zakona o porezu na dodanu vrijednost, Zakona o porezu na dobit i Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom.

Najvažnije promjene u oporezivanju dohotka od 1. siječnja 2021. godine su sljedeće:

- snižene su porezne stope za sve izvore godišnjih i konačnih dohodaka, osim za jednu vrstu drugog dohotka
- proširen je krug neoporezivih primitaka koje ostvaruju fizičke osobe
- uvedene su promjene vezane uz utjecaj drugog dohotka ostvarenog do 12.500,00 kn na godišnju poreznu obvezu
- uvedena je nova obveza javnih bilježnika u vezi dostavljanja Poreznoj upravi kopija ugovora o iznajmljivanju nekretnina i pokretnina
- uvedeno je oporezivanje porezom na dohodak od kapitala primitka po osnovi dodjele dionica i prava na opciju kupnju dionica i u slučaju kad se ne radi o isplati dobiti.

Ministar financija bio je obvezan uskladiti Pravilnik o porezu na dohodak s izmijenjenim Zakonom, što je i učinjeno objavom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak u Narodnim novinama broj 1/21., čime je zaokružena pravna regulativa oporezivanja dohotka ostvarenog u 2021. godini.

U ovom se članku daje prikaz promjena u oporezivanju dohotka uvedenih od 1. siječnja 2021. godine, s tim da se detaljnije obrađuju novine relevantne za školske ustanove i za zaposlenike školskih ustanova.

2. OPOREZIVANJE DOHOTKA OD NESAMOSTALNOG RADA

2.1. Porez na dohodak iz plaće

Izmijenjeni Zakon o porezu na dohodak obvezuje isplatelje svih izvora dohodaka od kojih se porez obračunava po odbitku da počevši od prve isplate u 2021. godini prilagode svoje računalne programe, kako bi pri isplati dohotka uštedjeli porez po novim poreznim stopama. Većina ustanova do polovine siječnja isplaćuje plaću za prosinac 2020. godine i pri isplati te plaće primjenjuju se snižene stope poreza od **20% i 30%**, umjesto ranijih stopa od 24% i 36%. Nove stope poreza se obračunavaju na neizmijenjenu poreznu osnovicu, tako da se mjesečna porezna osnovica do 30.000,00 kn oporezuje stopom od 20%, a razlika preko toga iznosa stopom od 30%.

Tablica 1. - **Porezna tarifa od 1. siječnja 2021. godine**

Porezne stope	Mjesečna porezna osnovica	Godišnja porezna osnovica
20%	do 30.000,00 kn	do 360.000,00 kn
30%	preko 30.000,00 kn	preko 360.000,00 kn

Osobni odbitak nije izmijenjen, ni osnovni osobni odbitak, ni odbici za uzdržavanu djecu i uzdržavane članove obitelji, niti dijelovi osobnog odbitka po osnovi invalidnosti. Rezultat poreznih promjena je povećanje neto plaće svakog poreznog obveznika čija je plaća u prethodnoj godini podlijezala oporezivanju porezom na dohodak. Za porezne obveznike koji ostvaruju plaću umanjenu za doprinose u iznosu jednakom ili manjem od osobnog odbitka, ove novine neće imati nikakav utjecaj.



mr. sc.
Ivana Jakir-Bajo
dipl. oec.

Primjena Okružnice Ministarstva financija za škole

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ivani Jakir-Bajo na:
casapis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Bliži se rok sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja za sve proračunske korisnike pa tako i za škole. To je vrijeme kada Ministarstvo financija objavljuje i Okružnicu s podsjetnikom na obrasce i rokove predaje godišnjih financijskih izvještaja. Iako **nije došlo do promjene u roku predaje godišnjih financijskih izvještaja (1. veljače 2021.)**, podsjetimo kako je krajem prosinca 2019. godine objavljen Pravilnik o izmjenama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 126/19) kojim je dan **novi Obrazac: BIL kojeg škole po prvi puta predaju upravo za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.**

Ovogodišnja **Okružnica o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (KLASA: 400-02/20-01/29; URBROJ: 513-05-03-20-12, dalje u tekstu: Okružnica) od 30. prosinca 2020.¹ uključuje puno više od uobičajenog podsjetnika i to: 1. promjene u Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, 2. obvezi i rokove predaje financijskih izvještaja; 3. popunjavanje obrazaca godišnjih financijskih izvještaja; 4. objavu financijskih izvještaja; 5. potencijalne obveze razdjela državnog proračuna; 6. priznavanje prihoda i rashoda za razdoblje siječanj – prosinac 2020.; 7. obavljanje redovnog popisa imovine i obveza za proračune i proračunske korisnike u uvjetima epidemije bolesti COVID-19; 8. usklađenje potraživanja i obveza s vjerovnicima i dužnicima krajem godine putem IOS-a kod proračunskih korisnika koji posluju preko jedinstvenog računa državne riznice te 9. napomene za knjigovodstvene evidencije

je kod proračunskih korisnika i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U Okružnici se posebno naglašava kako je u Narodnim novinama, broj 108/20 od 7. listopada 2020. objavljen **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je na snagu stupio 8. listopada 2020.** Ono što je najznačajnije za škole jest da se odredbe izmjena i dopuna Pravilnika primjenjuju u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2021. i u financijskom izvještavanju za izvještajna razdoblja od 1. siječnja 2021. Dakle, **nisu od značaja za sastavljanje financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020.** Prvo izvještajno razdoblje na koje će se primjenjivati odredbe Pravilnika bit će za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2021.

Kako je Okružnica namijenjena i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te svim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, u nastavku teksta daje se pregled uputa iz Okružnice primjenjiv isključivo za škole.

2. SPECIFIČNOSTI POPISA IMOVINE I OBVEZA ZA 2020.

Obveza obavljanja redovnog popisa imovine i obveza za škole, kao i ostale proračunske korisnike, određena je člancima 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Popis imovine i obveza na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance sastavlja povjerenstvo za obavljanje popisa koje osniva čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika. Povjerenstvo za popis provodi pripremne radnje vezane uz popis kao i sam popis, a nakon obavljenog popisa sastavlja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa na temelju

¹ objavljena na https://mfin.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/drzavna_riznica/izvjestavanje/2020//Okru%C5%BEnica%20-XII%202020.pdf



prof.
Zdravka Grđan¹

Ravnatelji budućnosti u digitalnoj obrazovnoj logistici

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Zdravki Grđan na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Uloga ravnatelja odgojno-obrazovnih institucija došla je tijekom pandemije COVID-19 svoju zrelost - i to onu modernu, najtraženiju digitalnu zrelost. Strukturne promjene i redefiniranja obrazovnog sustava nikada se nisu tako naglo mijenjale i bile u korak s tržišnim zakonitostima i digitalnim zahtjevima kao danas. Sigurna sam da ćemo pričekati još neko vrijeme da naša pedagoška znanost i visokoznanstvena javnost počne davati „rješenja” i „odgovore” na odgojne i obrazovne izazove i promjene koje su nas zatekle unatrag niti godine dana.

Veselim se nekim budućim znanstvenim i stručnim istraživanjima, posebice iz područja didaktike, metodike, upravljanja, vođenja i menadžmenta, jer nitko nas do sada nije pripremao na ONLINE SOFT pristupe i metodologije rada. **Činjenica** jeste da smo se digitalno pripremali kroz reformske procese i različite projekte e-škola nekoliko proteklih godina, no to je bila svojevrsna abeceda digitalizacije u školama - učenje nekih novih obrazovnih koraka uz pomoć digitalnih alata i aplikacija.

Ono što je uslijedilo bilo je odrastanje preko noći i implementacija svih naših znanja i iskustva u jedan novi svijet - virtualni svijet. Kako će ravnatelji odgojno-obrazovnih institucija usmjeriti svoju novu ulogu „budućnosti” i implementirati je u sklopu digitalne obrazovne logistike - pokušat ću ovim člankom otvoriti vrata našeg „novog normalnog”.

2. DEFINICIJA „PAMETNOG” / SMART – „PAMETNE” ŠKOLE I/ILI DIGITALNA OBRAZOVNA LOGISTIKA?

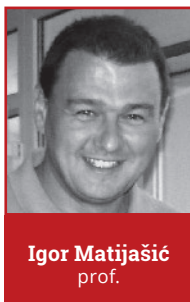
Prateći svjetske digitalne trendove koje javne politike vrlo vješto preuzimaju i na njima grade svoje razvojne strategije uvidjeli smo neka „pametna” rješe-

nja i u Republici Hrvatskoj. Svjedoci smo popularizacije ideje tzv. pametnih gradova i takvim se parcijalnim pothvatima može pohvaliti otprilike 50 naših gradova od ukupno njih 128 diljem Hrvatske.

Možemo li govoriti o „pametnim” školama ili je škola sama po sebi već pametna, odnosno mora biti pametna?

Na to će nam pitanje odgovoriti neka buduća vremena ili ako želimo biti maksimalno konkretni: mi sami sebi. **A tko smo to mi?** Prosvjetni radnici: učitelji, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelji. Ogromna količina ljudi posebice kada je isplata plaća u pitanju - reklo bi se. Ali kada je u pitanju promišljanje o kvaliteti našeg odgojno-obrazovnog rada, pedagoška opservacija uvjeta, količine uloženog stručnog znanja i omjer finalnog rezultata u vidu opipljivog znanja i rezultata učenja i poučavanja, kada trebamo jasno izraziti koji su to izazovi u našim školama s kojima se suočavamo, a da nije nedostatak papira, krede, opreme ili nedostatak razumijevanja, kada jednostavno trebamo reći kakvu školu očekujemo i želimo u budućnosti, koja su to kreativna rješenja i obrazovni noviteti koji bi nam uvelike pomogli u stvaranju neke nove škole ili možda „pametne” škole - e tu čekamo i spremni smo čekati sve dok netko nama „državno nadležan” ne osmisli idejno rješenje i propiše zakon. Tada možemo krenuti ispočetka: u rasprave, negodovanja, kritike i/ili pohvale nadajući se da će sve više manje ostati isto. I to bi se reklo da je ljudski. Bez zamjere. Nitko ne voli tektonske promjene, a posebice ne prosvjetna djelatnost koja voli znati koji su nam to izgrađeni odgojno-obrazovni temelji, koja voli red, disciplinu, zakone i pravilnike. Naša se obrazovna svakodnevnica izmjenjuje na ovaj figurativno i grubo opisan način. Dok mi tako pristojno čekamo i razmišljamo - događa se svjetski razvoj, napredak, izum novih tehnologija i rješenja.

¹ Ravnateljica Druge gimnazije Varaždin



Igor Matijašić
prof.

INSTITUCIJE KOJE (ŠKOLSKI) ŽIVOT ZNAČE (o suradnji ravnatelja s relevantnim strukturama)



Tijekom godina rada ravnatelj škole suočit će se s činjenicom da mora surađivati s pregršt institucija od kojih svaka na svoj način utječe na cjelokupno poslovanje odgojno-obrazovne ustanove kojoj je na čelu.

1. UVOD

Niti jedan ravnatelj ne može funkcionirati sam i zatvoriti se u svoja četiri kancelarijska zida – suradnja je više nego potrebna svima. Shodno svim aktivnostima koje stoje u opisu njegovih poslova, telefonske će se linije nerijetko „užariti“, svakojaki akti postat će dio svakodnevnog „menija“, a prema potrebi, organizirat će se i niz sastanaka uživo ili, u novije vrijeme, na daljinu. U mnogima od navedenih suradnji očekivat će se obostrana odgovornost, stalna dostupnost i pravovremenost te, naravno, posvemašnja učinkovitost.

S obzirom na to da se, po nekom nepisanom pravilu, očekuje da baš sve (i baš uvijek!) bude za ocjenu pet, pokušao sam (u skladu s navedenom ocjenom), izdvojiti nekoliko najčešćih i najkarakterističnijih suradnji u kojima se baš svi ravnatelji nekako mogu „pronaći“...

2. MINISTARSTVO

Svaka škola i svaki čelnik ustanove nužno se moraju voditi načelima koje propisuje krovna organizacija – Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Službeni dopisi koji pristižu iz zgrade na zagrebačkim Sveticama trebali bi biti višestruko pogledani iz različitih školskih „rakursa“ (tajništvo, računovodstvo, stručni suradnici, ravnatelj) te obvezna dnevna „lektira“ na temelju koje se bazira rad svake škole. MZO je „alfa i omega“, ono skrbi da se sve odvija u skladu sa zakonskim procedurama, pravovremeno nastoji obavijestiti škole o svim novostima i svemu što treba odraditi, brine o plaćama i zapošljavanju novih radnika te svemu važnom vezanom uz odgoj i obrazovanje djece.

Najvažnije je sljedeće - s nekim papirima potpisanim od strane ministra ili djelatnika Ministarstva mo-

žete se složiti „na prvu“, neki će vam se možda odmah učiniti dvojbena i pokušavat ćete ih preispitivati i po nekoliko puta te zajedničkim snagama rješavati nedoumice, zbog nekih ćete biti vidno uznemireni (posebno ako se radi o kakvim odbijenicama ili uskratama suglasnosti), no „zlatno“ je pravilo – morate ih striktno primjenjivati, postupati u skladu s njima te se u potpunosti pridržavati navedenih rokova.

U suprotnom, gotovo je sigurno da će vam na vrata škole zakucati prosvjetna inspekcija te će se morati odgovoriti na sijaset pitanja na koja možda i nećete imati odgovor...

3. AGENCIJA

Iako će svaki ravnatelj tijekom svog rada u školi surađivati s mnogobrojnim agencijama (primjerice - Agencijom za zaštitu osobnih podataka prilikom utvrđivanja je li kome narušen svojevrtni dignitet, Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju kad je posrijedi Shema školskog voća ili mlijeka koja učenicima osigurava besplatan zdravi obrok ili, pak, različitim turističkim agencijama kod odabira ponuda za izvanučioničnu nastavu), ključna je ipak Agencija za odgoj i obrazovanje. Ne samo da je u njezinoj nadležnosti sve vezano uz organizaciju pojedinih natjecanja i smotri učenika, stručnih ispita za pripravnike ili mogućnosti napredovanja odgojno-obrazovnih djelatnika, već upravo djelatnici spomenute Agencije dolaze u nadzor pojedinim učiteljima na temelju svakojakih prijava (čak i anonimnih).

Pitanje koje mi se već niz godina nameće samo po sebi - ne bi li trebalo biti logično da su savjetnici, koji dolaze u nadzor pojedinih učitelja, oni koji imaju višegodišnje iskustvo u radu među učenicima u razredu, oni koji bi baš svojim primjerom trebali



Ana Jerković
prof. psihologije

Traumatska iskustva – COVID-19, potresi...



1. UVOD

Događaji u protekloj godini malo koga ostavljaju ravnodušnim i dosta ljudi može se naći u situaciji da tumači svijet kao zastrašujuće i nesigurno mjesto. Dok svi tražimo što je to 'novo normalno', moramo imati na umu da se strah koji je podsvjesno u svima nama može nadvladati. Čovjek je prilagodljiv i izdržljiv, ali treba vremena i potrebno se okružiti pozitivnim mislima, ljudima i idejama. Jedan od načina je i razumijevanje onoga što se događa, ali u smislu osobnog i kolektivnog mentalnog zdravlja. Zato u nastavku pročitajte što je to trauma i kolektivna trauma, koje su posljedice i kako se lakše nositi s traumatičnim iskustvom.

2. ŠTO JE TRAUMA?

Traumatičan događaj je izloženost stvarnoj ili prijetećoj smrti, ozbiljnom ozljeđivanju ili nasilju bilo izravnim doživljavanjem, osobnim svjedočenjem događaju/ima koji su se dogodili drugima ili saznanjem da su se događaji dogodili članu obitelji ili bliskom prijatelju (nasilni čin ili nesretni slučaj)¹. Trauma je stanje koje je savladalo sposobnost pojedinca da shvati nešto što se dogodilo. To je vrlo individualna stvar, a ono što bi se jednoj osobi moglo činiti izazovnom ili čak uzbudljivom, za drugu bi moglo biti traumatično.²

Traumatski događaji koji su neposredno doživljeni uključuju vojnu borbu, nasilje, otmicu, teroristički napad, mučenje, zatočeništvo, prirodne katastrofe, teške automobilske nesreće, dijagnosticiranu za život opasnu bolest. Osim neposredne izloženosti, traumatski događaji uključuju i svjedočenje tragičnim okolnostima i zbivanjima: promatranje teškog ranjavanja ili nasilnu smrt druge osobe zbog nasilnog napada, nesreće, rata, katastrofe ili pogled na leševe ili dijelove tijela. Tako-

đer, to su i događaji koje su preživjele bliske osobe, a zahvaljujući kojima pojedinac saznaje o nasilju, teškoj nesreći, teškoj ozljedi člana obitelji, bliskog prijatelja ili teškoj bolesti vlastitog djeteta³.

Nakon izlaganja traumatskom događaju uobičajeno je da se pojedinac dosjeća slika proživljenog i misli o istom. Taj proces služi modificiranju osjećaja povezanih s traumom i stvara toleranciju za kontekst u kojem se sjećanja pojavljuju³. Reakcije na traumatsko iskustvo mogu se pojaviti odmah ili odgođeno.

3. ŠTO JE PTSP I KOJI SU SIMPTOMI TRAUME?

Posttraumatski stresni poremećaj ili PTSP poremećaj je koji se može javiti nakon izlaganja zastrašujućem, opasnom, ugrožavajućem stresnom događaju¹. Možete imati traumatičnu stresnu reakciju bez PTSP-a, ali dijagnoza PTSP-a uzela bi u obzir sve sljedeće¹:

- izloženost stvarnoj ili prijetećoj smrti, ozbiljnoj ozljedi ili seksualnom nasilju
- vremenski interval od najmanje jednog mjeseca od traumatičnog događaja
- simptomi upada, npr. *flashbackovi* ili noćne more
- izbjegavanje podsjetnika na događaj
- psihološke i/ili fiziološke reakcije kada ste izloženi podsjetnicima na traumu
- negativne spoznaje ili raspoloženje, npr. anksioznost i/ili depresija, sram, krivnja, osjećaji beskorisnosti ili nesposobnosti suočavanja, utrnulost osjećaja i/ili dijelova tijela
- značajne promjene u ponašanju, npr. pretjerani zapanjeni odgovor, poremećaj spavanja, bijesni ispadi, problemi s koncentracijom, lakomisleno ili autodestruktivno ponašanje.

¹ <https://www.plivazdravlje.hr/aktualno/clanak/34261/PTSP-Posttraumatski-stresni-poremećaj.html>

² Van der Kolk, B. A. (2003). Psychological trauma. *American Psychiatric Pub.*

³ Profaca, B. i Arambašić, L. (2009). Traumatski događaji i trauma kod djece i mladih. *Klinička psihologija* 2. 1-2, 53-74.



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

Obustava sindikalne članarine prilikom obračuna plaće radnika / Vrednovanje rada nastavnika zaposlenog u srednjoj školi do položenog stručnog ispita / Dodjela koeficijenta zaposleniku / Pravo prednosti pri zapošljavanju / Prekovremeni rad nastavnika / Opravdani razlog za produženje roka za polaganje stručnog ispita pripravnika

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

U školi je ukinuta sindikalna podružnica. Nekoliko radnika se usmeno izjasnilo u računovodstvu da oni i dalje žele plaćati članarinu. Jedan radnik je podnio pristupnicu da je postalo član sindikata Hrvatskih učitelja. Ako u školi ne postoji sindikalna podružnica da li škola treba obustavljati sindikalnu članarinu radniku pri obračunu plaće?

Mišljenja sam da škola treba postupiti kod obračuna sindikalne članarine radnika, člana sindikata na način propisan u odredbi članka 82. stavka 1. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17, 47/18, 123/19 i 66/20) kojom je propisano da poslodavac na temelju pisane izjave člana sindikata sindikalnu članarinu i druge obustave doznava na račun sindikata prilikom obračuna plaće radnika preko isplatnih lista. Prema navedenoj odredbi nije uvjet za obračun sindikalne članarine na plaći radnika postojanje sindikalne podružnice u školi. Uvjet je postojanje pisane izjave radnika za obustavu sindikalne članarine. Dok radnik ne opozove svoju pisanu izjavu za obustavu sindikalne članarine škola treba obustavljati sindikalnu članarinu i uplaćivati je na račun sindikata čiji je član radnik i kojeg je radnik naveo u izjavi.

Srednja škola ima potrebu angažiranja matematičara na pola radnog vremena (40 sati tjedno, od čega 20 sati nastave tjedno). Matematičar pripravnik poziva se na smanjenu normu za pripravnike. Što da radimo? Tvrdi da treba raditi najviše 18 sati nastave tjedno. Kako da mu vodimo ta dodatna dva sata?

Člankom 3. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi propisana je tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima. Člankom 4. ovog Pravilnika propisano je da se poslovi u okviru tjedne norme utvrđene člankom 3. ovog Pravilnika vrednuju, između ostaloga, nastavniku do položenog stručnog ispita s 2

sata. Sukladno navedenom, nastavniku zaposlenom u srednjoj školi u nepunom radnom vremenu, do položenog stručnog ispita vrednuje se s 2 sata tjedno, osim u slučaju kada je nastavnik zaposlen u dvije ili više školskih ustanova u dijelu radnog vremena.

Ova 2 sata treba škola rasporediti na druge nastavnike matematike, a ako ne postoji mogućnost, može ih zadužiti sukladno članku 5. ovog Pravilnika satima iznad norme. Škola treba za takova zaduženja nastavniku priznati i platiti prekovremeni rad.

Mišljenja sam da škola treba vidjeti postoji li mogućnost zaduženja nastavnika matematike koji rade u školi za ova 2 sata te postupiti sukladno članku 5. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Na radno mjesto učitelja Informatike zaposlili smo nestručnu osobu - magistra kineziologije bez položenog stručnog ispita. Koji koeficijent dodjeljujem zaposleniku? Zaposlenik trenutno polaže stručni ispit za učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture. Koji koeficijent dodjeljujem zaposleniku nakon položenog stručnog ispita za učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture, iako je zaposlen na radnom mjestu učitelja Informatike?

U navedenom slučaju radi o koeficijentu za obračun plaće učitelju bez odgovarajuće vrste obrazovanja.

Kod određivanja pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova učitelja škola treba obratiti pažnju ne samo na to ima i učitelj potrebnu razinu stručne spreme već ima li i potrebnu vrstu stručne spreme jer o tome ovisi i pripadajući koeficijent složenosti poslova za njegovo radno mjesto. Konkretno, u vašem slučaju na radnom mjestu učitelja Informatike radi magistar kineziologije koji nema odgovarajuću vrstu obrazovanja za radno mjesto učitelja Informatike propisanu Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. Stoga škola treba postupiti



dr. sc.
Marija Zuber

Pitali ste, odgovaramo!

Odgovori na pitanja povezana s osobnim odbitkom i prijavom poreza na dohodak, povratom poreza, godišnjom prijavom poreza na dohodak, godišnjim obračunom poreza pri isplati zadnje plaće u prosincu, osobnim odbitkom...

Naš rođak iz Bosne i Hercegovine je u toku ljeta radio kao sezonac u jednom hotelu u Dubrovniku. Nema hrvatsko državljanstvo, bio je zaposlen na određeno vrijeme na temelju dozvole boravka i rada koju mu je izdao MUP. Radio je pet mjeseci i redovno primao plaću. Može li on u Hrvatskoj podnijeti godišnju poreznu prijavu i koristiti osobni odbitak za cijelu godinu?

Vaš rođak ima u Hrvatskoj ima status poreznog nerezidenta i nema pravo na osobni odbitak za cijelu godinu, već samo za mjesec u kojima je ostvarivao dohodak u Hrvatskoj. S obzirom da je primio pet mjesečnih plaća, ima pravo na pet mjesečnih osnovnih osobnih odbitaka, tj. njegov godišnji osobni odbitak iznosi 20.000,00 kn (čl. 16. Zakona o porezu na dohodak).

Međutim, ako je mlađi od 30 godina, tada će i on, iako je nerezident, ostvariti povrat poreza na dohodak iz plaće po osnovi porezne olakšice propisane za osobe mlađe od 25 odnosno mlađe od 30 godina. Ako je u 2020. godini imao 25 godina ili manje, ostvariti će pravo na povrat ukupno plaćenog poreza, a ako je u 2020. imao između 26 i 30 godina, ostvariti će povrat u visini 50% obračunanog poreza iz plaće.

Radim kao učiteljica i u 2020. godini sam navršila 30 godina starosti. Rođendan mi je krajem siječnja, pa ću u siječnju 2021. imati 31 godinu. Računovotkinja mi kaže da ću ove godine od države dobiti povrat poreza na dohodak za 2020. godinu. Radim već četiri godine i nikad nisam dobila povrat poreza, pa me zanima, je li to točno?

Da, točno je. Od 1. siječnja 2020. godine u sustav oporezivanja dohotka uvedene su posebne olakšice za porezne obveznike mlađe od 25 godina odnosno mlađe od 30 godina. Porezni obveznici mlađi od 25 godina u cijelosti su oslobođeni poreza na dohodak iz plaće, a porezni obveznici između 26 i 30 godina oslobođeni su 50% poreza na dohodak. Olakšica se ne ostvaruje pri

isplati plaće, nego u godišnjem obračunu koji provodi Porezna uprava. Porezno oslobođenje se primjenjuje za cijelu kalendarsku godinu u kojoj porezni obveznik navršio propisanu životnu dob, što znači da se odnosi i na vas, iako ste u siječnju 2020. godine napunili životnu dob od 30 godina. Porezna uprava će vam nakon što provede godišnji obračun poreza na dohodak, vratiti 50% poreza koji ste tijekom godine plaćali iz plaće. Oslobođenje se odnosi na porez iz plaće koji je obračunan po stopi od 24%, a plaće učitelja su u tom poreznom razredu. Godišnji obračun poreza Porezna uprava provodi po službenoj dužnosti, ne dostavljate nikakav zahtjev za ostvarivanje ovog poreznog prava. Podatke o starosti poreznog obveznika Porezna uprava će koristiti iz evidencije OIB-a. Rješenje o godišnjem obračunu treba vam biti dostavljeno do 30. lipnja 2021. godine, a novac će vam biti uplaćen na tekući račun tijekom srpnja ili kolovoza.

Zbog posebno nepovoljne situacije u sportu tijekom 2020. godine, moj suprug je u dva navrata uplatio malu donaciju na račun športskog kluba u kojem trenira naša kći. Nisu to bile velike svote, a klub mu je izdao potvrdu o primljenoj donaciji, uz napomenu da mu to treba za godišnji obračun poreza. O čemu je riječ?

Športski klub je pravilno postupio i omogućio vašem suprugu da u godišnjem obračunu poreza na dohodak uveća svoj osobni odbitak za iznose danih donacija, a najviše do 2% ukupnog primitka koji je ostvario u 2020. godini. Naime, prema čl. 15. st. 2. Zakona o porezu na dohodak, porezni obveznik može uvećati osobni odbitak za darovanja u tuzemstvu dana u novcu ili u naravi, uz uvjet da su donacije dane u kulturne, odgojno-obrazovne, znanstvene, zdravstvene, humanitarne, športske ili vjerske svrhe, udrugama i drugim osobama koje te djelatnosti obavljaju po posebnim propisima. Donacije dane u novcu moraju biti uplaće-



mr. sc.
Jasna Nikić
HZRIF, Zagreb

Izrada plana nabave za 2021. godinu

Poštovana!

U dodatku 1/2021 časopisu Poslovni edukator od gđe. mr. sc. Jasne Nikić je spomenuto da uz Bilješke trebamo priložiti i Tablicu s popisom sudskih sporova u tijeku vezano uz financijski izvještaj za 2020. god. Budući da to nismo imali prijašnjih godina, zanima nas da li tu moramo unijeti tužbe djelatnika koji tuže školu zbog neisplaćenog povećanja osnovice plaće za 2016. godinu koje su stigle do 31. 12. 2020. i ako treba da nam se malo pojasni kako da to evidentiramo?

Prema čl. 14. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Nar. nov. br. 3/2015., 93/2015., 135/2015., 2/2017., 28/2017., 112/2018., 126/2019., 145/2020.), jedna od obveznih bilješki uz Bilancu predstavlja popis sudskih sporova u tijeku. Podaci o sudskim sporovima obvezno se iskazu-

ju u tablici, a prema čl. 14. st. 3 navedenog Pravilnika mora sadržavati sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava.

Podlogu za sastavljanje popisa predstavlja podatak o sudskim sporovima u tijeku koje bi računovođi škole sa svim podacima (glavnica, kamate do 2020. godine, sudske troškove i sl.) trebali dostaviti pravnik ili tajnik škole. Popis mora sadržavati sve sudske spore prema kojima je škola tuženik ili je tužitelj, a koji su pokrenuti do zaključno s 31.12.2020. godine. Shodno tome, u popis za 2020. godinu potrebno je unijeti i sve tužbe djelatnika koji tuže školu zbog neisplaćenog povećanja osnovice plaće za 2016. godinu.

Primjer: Popis sudskih sporova u tijeku – škola tuženik

Rb	Ovrhovoditelj Tuženik	Sažeti opis prirode spora	Iznos glavnice	Procjena financijskog učinka	Procijenjeno vrijeme odljeva sredstava	Početak sudskog spora	Napomena
1.	Fizička osoba AA, Split, spor br. 4	Razlika plaće	2.200,00	3.000,00	kraj 2021.	24.7.2020.	
2.	Zajednička tužba 12 djelatnika škole	Neisplaćeno povećanje osnovice plaće za 2016.	25.000,00	35.000,00	31.12.2021.	30.11.2020.	

Budući da se bilješke uz financijske izvještaje pa samim tim i popis sudskih sporova javno objavljuju na internetskim stranicama škole, prilikom objave podataka u tablicama potrebno je voditi brigu o Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR-u) pa se umjesto navođenja imena i prezimena fizičke osobe tuženika navodi šifra, broj ili druga oznaka.

Prije objave popisa u bilješkama, popis je potrebno proknjižiti u izvanbilančnoj evidenciji prema temeljnici kojoj su priloženi dobiveni podaci od tajnika ili pravnik škole. U računskom planu proračuna pred-

viđen je odjeljak i osnovni račun 99151 i 996151 potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku.

Knjiženje se provodi prema nastanku događaja pa pravnicu ili tajnicu škole mogu uputiti računovođi dopis o pokrenutim sudskim sporovima u kojima navode glavnica spora, a do sastavljanja popisa za potrebe bilješki, dopuniti popis s potencijalnim zateznim kamatama, sudskim troškovima i sl. Računovođe u izvanbilančnoj evidenciji trebaju proknjižiti i potencijalne obveze koje mogu proizaći iz sudskih sporova, ali temeljem dobivenih podataka.



Dunja Jakaša



Obavijest članovima UTIRUŠ-a

Na XVIII. Redovnoj Skupštini Udruge tajnika i računovođa u školstvu, održane u Kaštel Kambelovcu, dana 21. 12. 2020. godine donijeta je odluka o visini godišnje članarine za 2021. godinu u iznosu od 300,00 kuna.

Uplate izvršiti direktno na
IBAN: **HR9424070001100576560**

Molimo Vas da svoje uplate izvršite najkasnije do 01. 02. 2021. godine.

U pozivu na broj navedite OIB vaše ustanove ili vaš članski broj.

Ukoliko Vam je potrebno ispostaviti račun za plaćanje članarine molimo Vas da nas kontaktirate putem tel. broj: **021 / 221 - 276** svakim radnim danom u vremenu od 07.00 - 15.00 sati ili putem email-a;

dunja.jakasa@utirus.hr ; utirus@utirus.hr

Uplatom članarine ostvarujete pravo na:

1. stručno telefonsko savjetovanje na području prava i računovodstva,
2. odgovore na postavljena pisana pitanja od strane autora članaka u časopisu Poslovni edukator
3. pravo na smanjenu kotizaciju za sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Udruge,
4. pravo na popust od 20% na sve knjige izdane od strane izdavača Kovačić konzalting d.o.o.
5. besplatna predavanja u programu Kava s Elom Kovačić (razne teme i razna predavanja naručene od strane članova)
6. pristup web stranici Udruge sa svojim korisničkim podacima
7. sve informacije bitne za rad tajnika i računovođa
8. i ostalo.

Odgovaraju na pitanja:

- Ela Kovačić,
- Loredana Anić,
- Dunja Jakaša,
- Pavo Maglica,
- Marijeta Usmiani,
- Rajka Domin,
- Ružica Vukobratović,
- Zorica Tešija
- i ostale kolege i kolegice

Odgovaraju autori časopisa Poslovni edukator koji su autori u 2021. godini.

Sve obavijesti o radu, organizaciji stručnih savjetovanja i objavljenim izdanjima možete pronaći na sljedećoj web stranici, **www.utirus.hr**

Također Vas molimo da nas obavijestite u slučaju promjene radnog mjesta, odlaska u mirovinu, smrti člana ili nemogućnosti plaćanja članarine te odustajanja od članstva u Udruzi zbog evidentiranja promjena u Registar članova.

Rad Udruge možete pratiti putem web stranice Udruge (**www.utirus.hr**) i putem stručnog časopisa „Poslovni edukator“.

Za sve informacije možete nas nazvati svakog radnog dana u vremenu od 07.00 - 15.00 sati na kontakt broj: **021 / 221 - 276** ili nas kontaktirajte e-mailom: ***dunja.jakasa@utirus.hr ; utirus@utirus.hr***

Uplatom članarine podržavate rad Udruge tajnika i računovođa u školstvu, a kupnjom knjige autorice Iris Gović Penić sudjelujete u doniranju dodatnih **50,00 kuna** po svakoj prodanoj knjizi za rad Udruge.

DODATAK 1 - br. 1 / 2021

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

DODATAK 1

broju 1 / 2021

Poslan u
elektroničkom obliku
svim pretplatnicima
5. 1. 2021.
i objavljen na
www.kovacic-konzalting.com

Tema: *Financijski izvještaji te utvrđivanje i raspodjela rezultata*
Autorica: *mr. sc. Jasna Nikić*



poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

DODATAK 2

broju 1 / 2021

Tema: **VODIČ O PROVEDBI POSTUPKA IZBORA I IMENOVANJA ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA i ogledni primjeri za izbor i imenovanje članova školskog odbora**

Autorica: **Ružica Vukobratović, dipl. iur.**

Poslan u elektroničkom obliku svim pretplatnicima 28. 1. 2021.



**VODIČ O PROVEDBI POSTUPKA
IZBORA I IMENOVANJA
ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA**

**i ogleđni primjeri za izbor i imenovanje
članova školskog odbora**

SADRŽAJ

1.	UVOD	77
2.	ŠKOLSKI ODBOR, SASTAV I IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA, MANDAT ČLANOVA I KONSTITUIRANJE ŠKOLSKOG ODBORA	78
2.1.	Imenovanje člana školskog odbora kojeg imenuju radnici ili radničko vijeće	79
2.2.	Članovi školskog odbora koje imenuje i razrješava učiteljsko, nastavničko ili odgajateljsko vijeće	83
2.3.	Član školskog odbora kojeg imenuje i razrješava vijeće roditelja	83
2.4.	Članovi školskog odbora koje imenuje i razrješava osnivač	83
2.5.	Mandat članova školskog odbora i konstituiranje školskog odbora	83
3.	OGLEDNI PRIMJERI ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA:	84
3.1.	Ogledni primjer: Prijedlog za izbor predstavnika radnika u školski odbor (sindikata)	84
3.2.	Ogledni primjer: Prijedlog za izbor predstavnika radnika u školski odbor (skupina radnika)	85
3.3.	Ogledni primjer: Poziv za skup radnika	86
3.4.	Ogledni primjer: Odluka o imenovanju izbornog odbora	87
3.5.	Ogledni primjer: Zapisnik sa skupa radnika	88
3.6.	Ogledni primjer: Odluka o provođenju izbora za izbor predstavnika radnika u školski odbor	89
3.7.	Ogledni primjer: Lista kandidata za predstavnika radnika u školski odbor	90
3.8.	Ogledni primjer: Izjava o pristanku na uvrštenje u listu kandidata za člana školskog odbora predstavnika radnika	90
3.9.	Ogledni primjer: Zahtjev za dostavljanje popisa radnika u postupku izbor predstavnika radnika u školski odbor	91
3.10.	Ogledni primjer: Popis birača na izborima za predstavnika radnika u školski odbor	92
3.11.	Ogledni primjer: Glasački listić	93
3.12.	Ogledni primjer: Zapisnik o prethodnim rezultatima izbora za predstavnika radnika u školski odbor	94
3.13.	Ogledni primjer: Zapisnik o konačnim rezultatima izbora za predstavnika u školski odbor	95
3.14.	Ogledni primjer: Poziv za sjednicu učiteljskog vijeća	96
3.15.	Ogledni primjer: Zapisnik sa sjednice učiteljskog vijeća	97
3.16.	Ogledni primjer: Glasački listić za izbor dva člana školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika	100
3.17.	Ogledni primjer: Zapisnik izbornog povjerenstva o rezultatima glasovanja za izbor u školski odbor dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika	101
3.18.	Ogledni primjer: Odluka o imenovanju dva člana školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika	102
3.19.	Ogledni primjer: Poziv za sjednicu vijeća roditelja	103
3.20.	Ogledni primjer: Zapisnik sa sjednice vijeća roditelja	104
3.21.	Ogledni primjer: Odluka o imenovanju člana školskog odbora iz reda roditelja	106
3.22.	Ogledni primjer: Zapisnik s 1. konstituirajuće sjednice školskog odbora	107
3.23.	Ogledni primjer: Privola	110
4.	UPUTE I TUMAČENJA MINISTARSTVA	111

1. UVOD

Školom upravlja školski odbor, a učeničkim domom upravlja domski odbor (u nastavku teksta: školski odbor).

Sastav i broj članova školskog odbora, izbor i imenovanje te razrješavanje članova školskog odbora, trajanje mandata, zapreke za imenovanje i način odlučivanja i raspuštanje školskog propisani su člancima 119. – 123. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, u nastavku teksta: Zakon).

Prije isteka mandata članova školskog odbora školska ustanova treba na vrijeme započeti i provesti nove izbore kako bi se mogao konstituirati novi školski odbor. Rok za pokretanje postupka izbora i imenovanja članova školskog odbora prije isteka mandata članova školskog odbora nije propisan Zakonom. U pravilu školske ustanove rok uređuju statutom školske ustanove.

Odredbom članka 119. Zakona propisano je da školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisanim Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole i
- osnivač tri člana.

Kod imenovanja članova školskog odbora u školama u kojima se nastava odvija na jeziku i pismu nacionalnih manjina, osiguravat će se razmjerna zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina i to prema proporcionalnom (razmjernom) dijelu učenika iz redova nacionalnih manjina u ukupnom broju učenika te škole.

Slijedom navedenoga, može se zaključiti da je propisani postupak izbora i imenovanja članova školskog odbora složen i vremenski traje. Školska ustanova treba podnijeti zahtjev osnivaču da imenuje tri člana školskog odbora. Kada u školskoj ustanovi nije utemeljeno radničko vijeće, školska ustanova treba provesti postupak izbora i imenovanje jednog člana školskog odbora predstavnika radnika na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana i sukladno odredbama Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća (Narodne novine br. 3/16, 52/17 i 138/20.) kojim se uređuje provođenje izbora za radnička vijeća. Školska ustanova može u provođenju postupka izbora člana školskog odbora predstavnika radnika koristiti obrasce koji su dio ovog Pravilnika uz određenu prilagodbu.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku izbora radničkog vijeća (Narodne novine br. 138/20.) koji je stupio na snagu 19. prosinca 2020. godine omogućava se provođenje postupka izbora radničkog vijeća putem informacijsko-komunikacijske tehnologije i korištenje video kontakata za održavanje sastanka ili skupova.

Novina je da se postupak izbora može provesti putem informacijsko-komunikacije tehnologije u okolnostima koje sprečavaju radnike da izravno sudjeluju u postupku izbora radničkog vijeća (primjerice, elementarna nepogoda, epidemija i sl.). Sve obavijesti, pozivi, odluke, prijedlozi, liste, zapisnici i popisi mogu se podnijeti i u elektroničkom obliku.

Školska ustanova treba sazvati učiteljsko vijeće i vijeće roditelja. Svaka školska ustanova statutom pobliže uređuje način predlaganja članova školskog odbora iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika i način predlaganja člana školskog odbora iz reda roditelja, uvjete i razloge za razrješavanje članova školskog odbora, odnosno raspuštanje školskog odbora te način rada školskog odbora.

U skladu s odredbom članka 121., stavka 7. Zakona, iznimno u slučaju kada se u školskoj ustanovi ne može konstituirati školski odbor, školskom ustanovom upravlja povjerenstvo koje imenuje nadležno tijelo županije odnosno Gradski ured. Povjerenstvo privremeno zamjenjuje školski odbor.

Sukladno Zakonu o prosvjetnoj inspekciji prosvjetni inspektor može u provedbi nadzora školske ustanove izvršiti uvid u provedeni postupak izbora i imenovanje članova školskog odbora. Ako utvrdi nepravilnosti u provedenom postupku, može izreći mjeru školskoj ustanovi sukladno Zakonu o prosvjetnoj inspekciji.

U odredbi članka 11., stavka 1., točke 24. Zakona o prosvjetnoj inspekciji (Narodne novine br. 61/11, 16/12, 32/14 - RUSRH i 98/19) propisano je da u provedbi nadzora školske ustanove prosvjetni inspektor utvrđuje je li sastav, način

ONLINE EDUKACIJA OD STRANE KOVAČIĆ KONZALTINGA

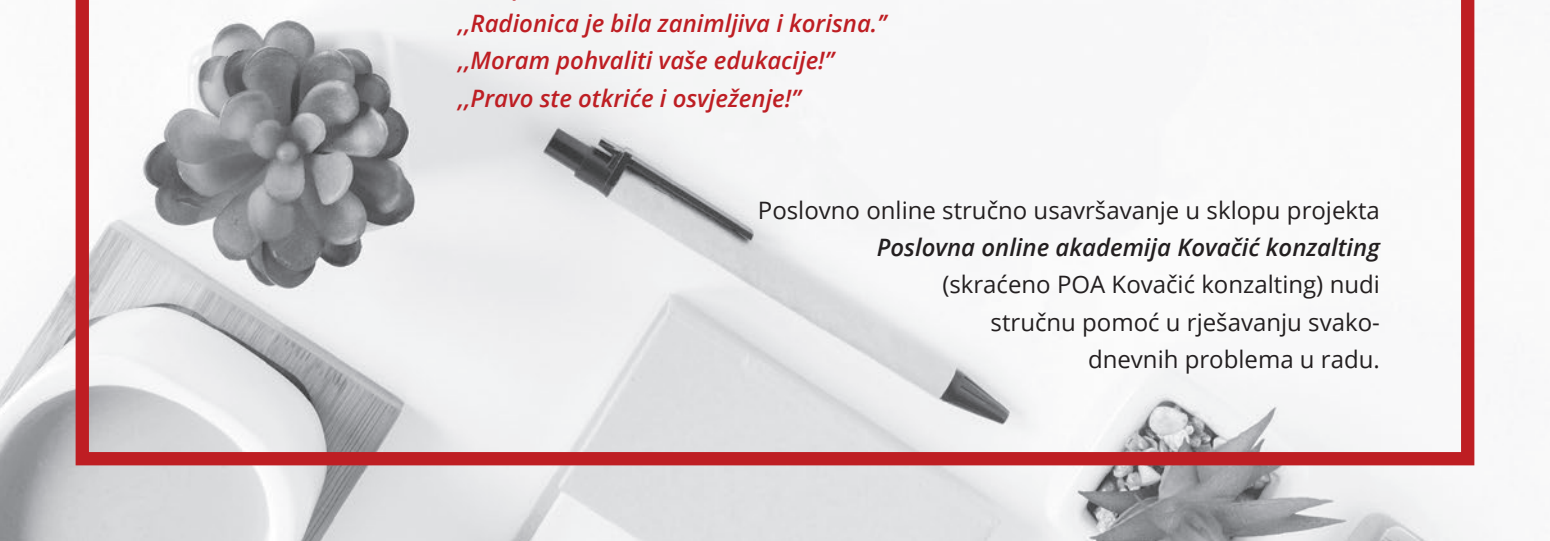


PREDAVAČI: VEĆINOM AUTORI U ČASOPISU *POSLOVNI EDUKATOR*
KAO I OSTALI STRUČNJACI IZ ODREĐENOG DJELOKRUGA RADA

Nakon uspješno osmišljenog programa edukacija koje nudimo na tržištu, zadovoljstvo nam je napraviti prvi korak u edukaciji putem aplikacije Zoom za sve zainteresirane ravnatelje, tajnike, računovođe, pedagoge i psihologe. Vrijeme je da nastavimo istim tempom uz pomoć virtualnog kontakta! S obzirom na trenutnu situaciju, online edukacije i savjetovanje su idealno rješenje, jer to što ste doma, ne znači da ne možete učiti i usavršavati se. Budite prvi koji će se okušati jer to nikada nije bilo lakše nego danas. Uz pomoć aplikacije Zoom priključite nam se i budite dio tima Kovačić konzaltinga.

Komentari sudionika Poslovne online akademije Kovačić konzalting su:

- „Predavanja konkretna, bez puno nepotrebnih činjenica.“*
- „Predavačica je stručna i detaljna, lijepo objašnjavaju.“*
- „Predavač je detaljan i zanimljiv, upućuje na primjere iz prakse.“*
- „Predavanja su ispunila moja očekivanja, pa čak i više od očekivanog.“*
- „Predavanja su konstruktivna.“*
- „Korisna predavanja za rad.“*
- „Sve pohvale i samo tako nastavite!“*
- „Radionica je bila zanimljiva i korisna.“*
- „Moram pohvaliti vaše edukacije!“*
- „Pravo ste otkriće i osvježanje!“*



Poslovno online stručno usavršavanje u sklopu projekta
Poslovna online akademija Kovačić konzalting
(skraćeno POA Kovačić konzalting) nudi
stručnu pomoć u rješavanju svako-
dnevni problema u radu.

Planer za 2021. godinu

Cijena priručnika iznosi **187,50 kuna** (PDV uključen u cijenu)

*Od najranije povijesti ljudi su cijenili vrijeme. Alexander Graham Bell rekao je: **Prije svega, priprema je ključ uspjeha.** Živimo u vremenu koje od nas zahtijeva da svaka minuta bude pomno isplanirana. U moru svakodnevnih poslovnih obaveza ponekad nam nešto promakne ili ne stignemo sve napraviti. Čini nam se da nam vrijeme nekako curi, da nikako ne možemo uhvatiti dobar ritam. Često vrijeme koristi nas, umjesto da mi koristimo vrijeme. Kovačić konzalting pripremio je za Vas planer za 2021. godinu koji će Vam uvelike pomoći da postanete gospodar svog vremena i da ono radi za Vas, a ne Vi za njega. Kako bismo Vam olakšali što uspješnije putovanje kroz vrijeme te umanjili svakodnevni stres u radu, Kovačić konzalting preko časopisa Poslovni edukator i Online edukacije POA nudi široku lepezu pomoći.*



Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama s komentarom i relevantnom praksom

Cijena priručnika iznosi **300,00 kuna** (PDV uključen u cijenu) (**240 kuna za pretplatnike časopisa i članove UTIRUŠ-a**)

Budući da je Priručnik jako praktičan i svakako je kvalitetna pomoć u radu svake ustanove, nudimo prihvatljivu cijenu.



Priručnik za roditeljske sastanke

Cijena priručnika iznosi **300,00 kuna** (PDV uključen u cijenu) (**240 kuna za pretplatnike časopisa i članove UTIRUŠ-a**)

Budući da je Priručnik jedinstven na tržištu i svakako je kvalitetna pomoć u radu stručnoj službi, kao i svakom učitelju i razredniku, uz primjenu već gotovog materijala napisanog po temi i izrađene prezentacije, nudimo jedinstvenu cijenu za materijal i tekst koji će poslužiti u svakodnevnom radu svake osnovne škole.



Priručnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i odgovornostima maloljetnika u osnovnim i srednjim školama

Svi pretplatnici časopisa „Poslovni edukator“ u 2021. godini mogu kupiti „Priručnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i odgovornostima maloljetnika u osnovnim i srednjim školama“ za **160,00 kn** (PDV uključen u cijenu), a svi ostali za **200,00 kn** (PDV uključen u cijenu).

Narudžbu možete izvršiti putem e-mail adrese: publikacije.kk@gmail.com ili na telefon: **021 / 208 976**

Narudžbenice možete preuzeti na web stranici: www.kovacic-konzalting.com



PLANER za 2021. godinu



Kome je PLANER namijenjen?

Ravnateljima, tajnicima, računovođama, stručnim suradnicima, učiteljima i svima koji žele organiziran raspored rada i slobodnih aktivnosti.

Od najranije povijesti ljudi su cijenili vrijeme.

Alexander Graham Bell rekao je: *Prije svega, priprema je ključ uspjeha.* Živimo u vremenu koje od nas zahtijeva da svaka minuta bude pomno isplanirana. U moru svakodnevnih poslovnih obaveza ponekad nam nešto promakne ili ne stignemo sve napraviti. Čini nam se da nam vrijeme nekako *curi*, da nikako ne možemo uhvatiti dobar ritam. Često vrijeme koristi nas, umjesto da mi koristimo vrijeme.

Kovačić konzalting pripremio je za Vas planer za 2021. godinu koji će Vam uvelike pomoći da postanete *gospodar svog vremena* i da ono radi za Vas, a ne Vi za njega. Kako bismo Vam olakšali što uspješnije putovanje kroz vrijeme te umanjili svakodnevni stres u radu, Kovačić konzalting preko časopisa *Poslovni edukator* i *Online edukacije POA* nudi široku lepezu pomoći. Pratite naš rad preko mrežne stranice: **www.kovacic-konzalting.com** jer mi smo tu zbog Vas!

Planer je jednostavno napravljen i služi za bolju organizaciju.

SADRŽI:

- Godišnji kalendar
- Tjedni planer kroz godinu
- Planer za slobodne aktivnosti
- Reklamni edukativni materijal
- Adresar
- Bilješke

Korisnik može oblikovati Planer u skladu sa svojim potrebama.

Kovačić konzalting
daruje pretplatnike časopisa

Poslovni edukator
za 2021. godinu

PLANEROM
za 2021. godinu.

Hvala na vjernosti!