

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

ISSN 1846-3916



Za vas pišu:

Ela Kovačić, Zdenka Čukelj, Ivan Turudić, Tanja Pavelin, Ivana Bujas, Jurica Botić, Iris Gović Penić, Ružica Vukobratović, Ivana Jakir - Bajo, Ivana Vargašević Čonka, Hana Zoričić, Marija Zuber, Jasna Nikić, Mirjana Mahović Komljenović, Zdeslav Hrepić, Marija-Ana Zovko Tomaš, Dunja Jakaša, Rajka Domin...

*Čestit Božić
i najljepše želje
u novoj
2020. godini
želi Vam
Kovačić konzalting!*

IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR, Broj 5/2019.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:

Kovačić konzalting d.o.o.

Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir

Tel./fax. 021/208-976

OIB: 79608058419

e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com

IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:

Ela Kovačić

Glavna i odgovorna urednica:

Ela Kovačić

Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:

Ela Kovačić

Dizajn časopisa:

Kristijan Kuliš i Ela Kovačić

Lektorica:

Daniela Radan

**Kontakt osoba za savjetovanje
posredstvom elektroničke pošte:**

Ela Kovačić - za pretplatnike

Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a

e-mail:

casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike

Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

Suradnici i autori:

Ela Kovačić, Zdenka Čukelj,

Ivan Turudić, Tanja Pavelin, Ivana Bujas,

Jurica Botić, Iris Gović Penić,

Ružica Vukobratović, Ivana Jakir - Bajo,

Ivana Vargašević Čonka, Hana Zoričić,

Marija Zuber, Jasna Nikić,

Mirjana Mahović Komljenović,

Zdeslav Hrepić, Marija-Ana Zovko Tomaš,

Dunja Jakaša, Rajka Domin...

Tisak:

Jafra print, Solin

Cijena:

791,00 kuna (uključen PDV)

Tekstovi objavljeni
u časopisu "Poslovni edukator"
izražavaju mišljenje autora
i ne moraju se isključivo podudarati
s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ**Uvodna riječ:**

Zahvala - **Ela Kovačić** 4

Aktualno:

Priznanje najuspješnijima - **Ela Kovačić** 6

Zaduženja učitelja i stručnih suradnika osnovnih škola nakon donošenja
Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o tjednim radnim obvezama
učitelja i stručnih suradnika - **Zdenka Čukelj** 9

Prijedlog izmjene Kaznenog zakona i jačanje kaznenopravne zaštite
- **Ivan Turudić, Tanja Pavelin, Ivana Bujas** 21

Pravo:

Kazneno djelo pronevjere u sudskoj praksi
- **Ivan Turudić, Tanja Pavelin, Ivana Bujas** 25

Rad školskih odbora i kolegijalnih tijela s aspekta nepravilnosti
- **Jurica Botić** 28

Poslovno uvjetovano otkazivanje ugovora o radu na određeno vrijeme
u školama - **Iris Gović Penić** 35

Izmjene Zakona o mirovinskom osiguranju - **Ružica Vukobratović** 39

Računovodstvo:

Provođenje knjigovodstvenih evidencija udžbenika od školske godine
2019./2020. - **Ivana Jakir-Bajo** 41

Knjigovodstveno evidentiranje školske sheme u školskoj godini 2019./2020.
- **Ivana Vargašević Čonka, Hana Zoričić** 47

Novi neoporezivi primici i mogućnost njihove isplate temeljem internih
akata škole - **Marija Zuber** 52

Likvidatura e-Računa i razgraničenje dužnosti - **Jasna Nikić** 58

Utvrđivanje dohotka od nesamostalnog rada prema podacima iz
porezne kartice - **Mirjana Mahović Komljenović** 64

Odgaj i obrazovanje:

Priroda uspjeha: domena Djelovanja
(Zakoni fizike kao modeli uspješnog življenja 3/4) - **Zdeslav Hrepić** 74

Pitali ste, odgovaramo:

Zasnivanje radnih odnosa - **Marija-Ana Zovko Tomaš** 80

Prijavitelji nepravilnosti - **Iris Gović Penić** 84

Pravo na plaću i naknadu plaće, obračun doprinosa i poreza na dohodak,
JOPPD obrazac - **Marija Zuber** 86

Iz rada udruge:

Obavijest članovima UTIRUŠ-a - **Dunja Jakaša** 93

Ridere per vivere 94



Ela Kovačić
dipl. iur.

Zahvala

Tijekom života naučila sam da je za temeljito i uspješno obavljanje posla odlučujuće imati stručne, pouzdane i učinkovite suradnike. U razdoblju osnivanja trgovačkog društva Kovačić konzalting, kao i proširenju tema u stručnom časopisu Poslovni edukator, imala sam veliki broj prijatelja koji su me ohrabivali i poticali da ustrajem na tom putu, iznimno spremnih za pomoć i podršku.

Hvala mojim UTIRUŠ-icama. Hvala svim kolegama tajnicima i računovođama na potpori. Hvala svim ravnateljima koji su prepoznali rad i stručnost ponuda Kovačić konzaltinga. Hvala svim autorima i suradnicima na projektu koji su svojim radom doprinijeli da časopis bude bolji, kvalitetniji i aktualniji. Hvala svim autorima koji su aktualne teme obradili te smo iste pretplatnicima časopisa prosljedili elektroničkom poštom onda kad je bilo potrebno.

Svjesni smo stalnih izmjena, dopuna i novih zakona koji nam nameću dodatne poslove. Stručni tim autora je uvijek na vrijeme obradio zadani problem. Slali smo razne procedure, pravilnike, obrasce, formulare, obavijesti i sve što je potrebno kako bi škola radila u skladu s propisima. Sretna sam i ponosna što smo zajedničkim snagama ostvarili odličnu suradnju i uspjeli da Kovačić konzalting d. o. o., uz časopis Poslovni edukator, bude prepoznat u spektru tema i prihvaćen od strane svih škola.

Za iduću godinu u pripremi je niz edukacija i seminara koje će se odraditi za zainteresirane ravnatelje, tajnike, računovođe, članove školskih odbora, stručne suradnike, nastavnike i učenike.

Zahvaljujem svim autorima na iskazanoj kreativnosti pisanja članaka na zadanu temu. Svjesna sam da ću možda zaboraviti spomenuti neke od brojnih, manje ili više zaslužnih, za realizaciju svih napisanih članaka i obrađenih aktualnih tema te ću dužnu zahvalnost izraziti jednom riječju HVALA.

Hvala svima koji su svojim radom, pisanjem, odgovorima i savjetima pridonijeli da se časopis Poslovni edukator tematski proširi na sve zaposlene u sustavu školstva. Nadam se da mi nećete zamjeriti. Kao i uvijek, postoje ljudi koji zaslužuju posebnu pažnju i zahvalnost. Svojim su nastojanjima i radom bitno utjecali na to da se, uz časopis koji izlazi u tiskanom obliku pet puta godišnje, svakog mjeseca obradi, primjerak nekog pravilnika, obrasca, procedure... Zato se posebno zahvaljujem svima onima koji su prihvatili pisanje na zadanu temu, bez kojih ne bih mogla proširiti usluge obrade aktualne teme mjeseca. Zahvalu dugujem i svim ravnateljima, tajnicima i računovođama te odgojno-obrazovnim radnicima koji su surađivali i naručivali teme za obradu.

Kao izraz naše želje da pomažemo ravnateljima, tajnicima, računovođama i ostalim zaposlenim u sustavu obrazovanja, uvjerenam da smo dali istinski vrijedan doprinos na području zakonitog rada svake školske ustanove i ostavili neizbrisiv trag.

Stoga dragi prijatelji – svima se vama, još jednom, od srca zahvaljujem. U nadi i vjeri nastavka dosadašnje uspješne suradnje, srdačno Vas pozdravljam i poštujem.

Vaša Ela Kovačić



Ela Kovačić
dipl. iur.

Priznanje najuspješnijima

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Uvođenjem *Pravilnika o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova 2019. godine* dobili smo i popis najuspješnijih. Zadovoljstvo nam je i čast što su autorice časopisa *Poslovni edukator* primile priznanje za rad i novčanu nagradu. Razgovarali smo s njima i dobili odgovore na neka pitanja.

2. RAZGOVOR S ANOM JERKOVIĆ

Ana Jerković završeni je profesor psihologije i radi kao stručni suradnik u Osnovnoj školi Petra Berislavića u Trogiru. Na Dan učitelja, 5. listopada, s još 509 učitelja, ravnatelja i stručnih suradnika iz Hrvatske primila je priznanje za najuspješnijeg odgojno-obrazovnog radnika u prethodnoj školskoj godini.



Ana, o kojoj je nagradi riječ?

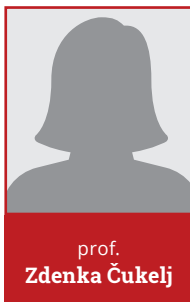
Ministarstvo obrazovanja je u sklopu reforme koju uvode u škole, ali i cijeli obrazovni sustav, uvelo po prvi puta i *Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima*. Ovim se pravilnikom utvrđuju uvjeti i načini nagrađivanja radnika i naravno kriteriji bodovanja za postignuća u prethodnoj školskoj godini. Riječ je o priznanju za rad u sustavu obrazovanja, kao i rad na unaprjeđenju istog sustava.

Kakvi su kriteriji vrednovanja po Pravilniku i kako ste Vi ostvarili bodove sukladno kriterijima vrednovanja?

Ima ukupno sedam kategorija koje se odnose na mentorstvo učenicima na natjecanjima, zatim predavanja, radionice i edukacije, treća kategorija je rad u stručnim vijećima, udrugama i sl., četvrta stručni članci, nastavni materijali i obrazovni materijali, peta su kategorija projekti, šesta unaprjeđenje rada škole i sedma rad na unaprjeđenju sustava obrazovanja. Kandidat treba ostvariti bodove iz najmanje tri različite kategorije te imati najmanje 15 bodova.

Sukladno ovim kriterijima, ostvarila sam bodove u kategoriji rada na projektima na županijskoj razini, unaprjeđenju rada škole, radu na unaprjeđenju sustava obrazovanja gdje sam u suradnji s doc. dr. sc. Anelom Nikčević Milković, s Odjela za nastavničke studije u Gospiću, objavila znanstveni rad i krenula u još jedno znanstveno-stručno istraživanje na međužupanijskoj razini. Najslađi su bodovi oni dobiveni za objavljivanje više stručnih članaka u časopisu *Poslovni edukator* na koje me potaknula glavna i odgovorna kolegica i prijateljica Ela Kovačić.

www.kovacic-konzalting.com



Zaduženja učitelja i stručnih suradnika osnovnih škola nakon donošenja Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika



1. UVOD

Donesen je *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoškolskim ustanovama* (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Isti je objavljen 25. listopada 2019. godine u Narodnim novinama br. 102/2019. Pravilnik je stupio na snagu 4. studenoga 2019., a škole su dužne uskladiti odluke o tjednom i godišnjem zaduženju za školsku godinu 2019./2020. s odredbama Pravilnika najkasnije do 13. siječnja 2020. godine, ali usklađivanje zaduženja je moguće realizirati i prije propisanoga roka.

Pravilnik se mijenjao nakon četiri godine (Narodne novine br. 34/2014., 40/2014. – ispr. i 103/2014.) te je cilj izmjena i dopuna bio usklađivanje s promjenama u sustavu osnovnoškolskoga odgoja i obrazovanja, rasterećenje učitelja i stručnih suradnika administrativnih poslova te usklađivanje zaduženja sukladno zaprimljenim prijedlozima ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika tijekom proteklih godina.

2. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

Zbog donošenja novih kurikuluma, u cijelom tekstu Pravilnika su uz nastavne programe dodani i kurikulumi. Nadalje, u skladu s *Kurikulumom za nastavni predmet Informatika* (Narodne novine br. 22/2018.) i *Nastavnim planom za osnovnu školu* (Narodne novine br. 66/2019.), Informatika je od šk. god. 2018./2019. obvezni nastavni predmet u V. i VI. razredu, a obavezan u VII. i VIII. razredu, a od šk. god. 2020./2021. informatika će se u svim osnovnim školama moći izvoditi kao izborni nastavni predmet za učenike od I. razreda. Stoga je mijenjana odredba članka 1., stavka 3. d) i sada glasi:

*»d) **Izborna nastava** je nastava nastavnih predmeta utvrđenih nastavnim planom, kurikulumom ili programom, a izvodi se u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini. Izborna nastava stranog jezika, Informatike i Vjeronauka **ili drugih izbornih predmeta za koje je kurikulum ili nastavni plan i program donio ministar** nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministar), a koja se može provoditi u osnovnoj školi, **osnovica je za određivanje radnog vremena učitelja koji je u cijelosti ili jednim dijelom za nju zadužen.**«*

Odredbe Pravilnika mijenjane su i zbog rasterećenja učitelja i stručnih suradnika, a jedna od njih vezana je uz poslove razrednika iz članka 4., stavka 3. Primjer promjena prikazan je u tablici 1.

Članak možete preuzeti na:
www.kovacic-konzalting.com



Ivan Turudić
sudac Županijskog
suda u Zagrebu



Tanja Pavelin
sutkinja Županijskog
suda u Zagrebu



Ivana Bujas
sutkinja Općinskog
kaznenog suda u
Zagrebu

Prijedlog izmjene Kaznenog zakona i jačanje kazneno- pravne zaštite

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga na:
casapis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Vlada Republike Hrvatske podnijela je po redovnom postupku 24. listopada 2019. godine Saboru Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Kaznenog zakona. Kazneni zakon¹ donesen je 2011., a stupio je na snagu 1. siječnja 2013. Od svog donošenja, Kazneni zakon izmijenjen je četiri puta te je jednom ispravljen. Ovim Prijedlogom zakona predlažu se pete izmjene i dopune Kaznenog zakona, a razlog za to, kako je navedeno u Prijedlogu, je osnaživanje kaznenopravne zaštite od nasilja u obitelji.

Međutim, **predlagatelj ovim Prijedlogom predlaže proširiti i značenja izraza službene osobe** iz članka 87., stavka 3. Kaznenog zakona, a koje bi značenje izraza, uz postojeće kategorije službenih osoba obuhvatilo i osobu koja obavlja poslove iz djelatnosti socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja. Na predloženi bi način svojstvo službene osobe obuhvaćalo i osobe koje obavljaju poslove u okviru djelatnosti socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja.

2. KATALOG SLUŽBENIH OSOBA

Prema važećem Kaznenom zakonu, službene osobe iz članka 87., stavka 3. smatraju se državni dužnosnik ili službenik, dužnosnik ili službenik u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, nositelj pravosudne dužnosti, sudac porotnik, član Državnog sudbenog vijeća ili Državnoodvjetničkog vijeća, arbitar i javni bilježnik, osoba koja u Europskoj uniji, stranoj državi, međunarodnoj organizaciji koje

je Republika Hrvatska član, međunarodnom sudu ili arbitraži čiju sudbenost Republika Hrvatska prihvaća, obavlja dužnosti povjerene osobama iz prethodne rečenice.

Prijedlogom Zakona o izmjenama i dopunama Kaznenog zakona u članku 87., stavku 3. Kaznenog zakona (značenje izraza) predlaže se proširiti katalog službenih osoba i to tako da se službenom osobom, u smislu Kaznenog zakona, smatra i osoba koja obavlja poslove u okviru djelatnosti socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja kako je to propisano Zakonom o socijalnoj skrbi², Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi³ i Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju⁴.

Osoba koja obavlja poslove iz djelatnosti socijalne skrbi smatra se stručnim radnikom iz odredbi iz članaka 208. i 209. Zakona o socijalnoj skrbi: socijalni radnik, pravnik, psiholog, socijalni pedagog i edukacijski rehabilitator, s položenim stručnim ispitom - u centru za socijalnu skrb te socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, medicinska sestra, fizioterapeut, radni terapeut, kineziterapeut i odgajatelj, s položenim stručnim ispitom - u domu socijalne skrbi i kod drugih pružatelja socijalnih usluga.

Osoba koja obavlja poslove iz djelatnosti odgoja i obrazovanja⁵ smatra se osoba koja obavlja odgojno-obrazovni rad u javnoj ustanovi koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja i to učitelji razredne, učitelji predmetne nastave, učitelji edukatori rehabilitatori

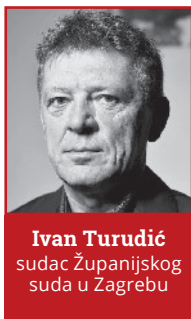
¹ Narodne novine br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. – ispravak i 101/17., 118/18., u daljnjem tekstu: Kazneni zakon

² Narodne novine br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17.

³ Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.

⁴ Narodne novine br. 123/03., 105/04., 174/04., 2/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 60/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske.

⁵ Sukladno odredbama članka 1., stavka 2. i članka 100. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi



Ivan Turudić
sudac Županijskog
suda u Zagrebu



Tanja Pavelin
sutkinja Županijskog
suda u Zagrebu



Ivana Bujas
sutkinja Općinskog
kaznenog suda u
Zagrebu



Kazneno djelo pronevjere u sudskoj praksi

1. UVOD

Kazneno djelo pronevjere¹ regulirano je Glavom XXIII. Kaznenog zakona² naziva "Kaznena djela protiv imovine." Osnovno djelo pronevjere opisano je na način: "Tko protupravno prisvoji tuđu pokretnu stvar ili imovinsko pravo koji su mu povjereni na radu..." time da djelo može biti počinjeno u težem i blažem obliku ovisno o vrijednosti pronevjerene stvari ili imovinskog prava o čemu onda ovisi i visina zapriječene kazne. Vrijednost stvari, imovinskog prava i imovinske koristi je velika ako prelazi 60.000,00 kuna, a mala ako ne prelazi 1000,00 kuna.³ Za osnovno djelo zapriječena je kazna zatvora od šest mjeseci do pet godina, za teži oblik od jedne do osam godina i za blaži oblik do dvije godine zatvora.

2. POČINITELJ KAZNENOG DJELA PRONEVJERE

Sukladno zakonskom propisivanju bića tog kaznenog djela, počinitelj može biti bilo koja osoba kojoj je na radu povjereno neko imovinskopravno ili pokretna stvar, odnosno ne mora imati određeno svojstvo npr. službene ili odgovorne osoba. Pod pojmom pronevjere stvari koje su povjerene na radu treba tumačiti šire, tako da one obuhvaćaju stvari koje su povjerene na radu, ali u službi.⁴

U "starom" je Kaznenom zakonu⁵ kazneno djelo pronevjere bilo smješteno u Glavi XXV. među kaznenim djelima protiv službene dužnosti i bilo je opisano tako da predstavlja protupravno prisvajanje novca,

vrijednosnih papira ili druge pokretne stvari koje su povjerene u službi ili uopće na radu te nije obuhvaćalo novac na računu, što je ispravljeno donošenjem novog Kaznenog zakona. O tome se objašnjava u odluci Županijskog suda u Bjelovaru broj Kž-547/12. od 28. ožujka 2013. u kojoj se navodi: "Razmatranjem činjeničnog opisa kaznenog djela za koje je optuženica proglašena krivom može se zaključiti da isti sadrži sve bitne elemente kaznenog djela pronevjere iz čl. 233., st. 1. i 2. KZ/11. i da postoji pravni kontinuitet jer se radi o protupravnom prisvajanju imovinskog prava koje je optuženici bilo povjereno na radu, što je ranije bilo obuhvaćeno kaznenim djelom zlouporabe položaja i ovlasti i što bi bila ranije ispravna pravna kvalifikacija, a sada kazneno djelo pronevjere sadrži ne samo prisvajanje pokretnih stvari, nego i imovinskih prava".

Dakle, iz citirane se odluke zaključuje da prema tumačenju zakonskih izraza propisanih člankom 89., točkom 25. KZ/97. novac je samo kovano ili papirnatu sredstvo plaćanja, ali ne i novac na bankovnom računu, koji je po svojoj prirodi tražbina prema banci, međutim, novi Kazneni zakon (KZ/1.) je ispustio spomenutu definiciju novca i izmijenio obilježja kaznenih djela utaje i pronevjere tako da obuhvaćaju imovinska prava, a to je pojam koji obuhvaća novac na računu.⁶

Dakle, **svaka osoba koja je ovlaštena raspolagati novcima položenim na bankovnom računu ima svojstvo počinitelja kaznenog djela pronevjere** kako se to navodi u odluci Vrhovnog suda Republike Hrvatske Kž 530/16. od 16. studenog 2016. pa ona osoba kojoj su novčana sredstva bila povjerena

¹ Članak 233. Kaznenog zakona.

² Narodne novine br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18., kraće: KZ/11.

³ Članak 87. Kaznenog zakona.

⁴ A. Garačić, 2016. *Kazneni zakon u sudskoj praksi*. Libertin, Zagreb, str. 621.

⁵ Narodne novine br. 110/97., 129/00., 51/00., 111/03., 105/04., 84/05., 71/06. i 110/07., kraće: KZ/97.

⁶ P. Novoselec, 2015. *Sudska praksa. Hrvatski ljetopis za kazneno pravo i praksu*, vol. 22., br. 1. str. 325-326.



dr. sc.
Jurica Botić¹

Rad školskih odbora i kolegijalnih tijela s aspekta nepravilnosti

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Školski odbor naziv je za tijelo upravljanja u školskim ustanovama čije ovlasti i nadležnosti proizlaze iz odredaba Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) kao općeg propisa i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) kao posebnog propisa. U učeničkim domovima navedeno tijelo upravljanja nosi naziv domski odbor. Nadalje, ustroj, sastav i nadležnosti kolegijalnih i/ili stručnih tijela u školskim ustanovama također su propisani navedenim propisima, pri čemu se ovim nazivima najčešće označavaju učiteljsko ili nastavničko vijeće, razredna vijeća, radničko vijeće i vijeće roditelja. Kompetentan i zakonit rad tijela upravljanja te kolegijalnih i/ili stručnih tijela od osobitog je značaja za uspješan, stručan i zakonit rad školskih ustanova. U suprotnom, odnosno ako postoje nezakonitosti i/ili nepravilnosti u radu školskih/domskih odbora i kolegijalnih tijela školskih ustanova, takve nezakonitosti i nepravilnosti podliježu nadzoru prosvjetne inspekcije u skladu s odredbama Zakona o prosvjetnoj inspekciji (Narodne novine br. 61/11. i 16/12.).

1. UVOD

Uloga, značaj i odgovornost ravnatelja neupitna je kada govorimo o uspješnom radu bilo koje od školskih ustanova. Međutim, nerijetko zaboravljamo da je ravnatelj ipak poslovodni i stručni voditelj školske ustanova, dok s druge strane školski odbor ima funkciju tijela upravljanja školskom ustanovom. Iz navedenog proizlazi nesporno velika i značajna uloga školskih odbora u radu i redovitom funkcioniranju školskih ustanova. Dakako, osim nužnog poznavanja propisa iz područja odgoja i obrazovanja kao temeljne djelatnosti školskih ustanova, **za uspješan rad u školskim odborima potrebno je da njihovi članovi posjeduju barem minimum poznavanja naravi i opsega navedene djelatnosti ustanova u radu čijih tijela upravljanja sudjeluju.** Međutim, članstvo u školskom odboru nužno ne podrazumijeva posjedovanje navedenih kompetencija, pa je sudjelovanje u radu školskih odbora uvijek poseban izazov njihovim članovima koji nerijetko ne dolaze iz sektora odgoja i obrazovanja ili srodnih djelatnosti.

S druge strane, školski odbori nisu usamljena tijela u okviru donošenja odluka i uspješnog upravljanja

školskim ustanovama, osobito kada su u pitanju specifične nadležnosti i stručne kompetencije koje nadilaze kompetencije članova školskih odbora, a sve u okviru propisanih nadležnosti temeljem posebnih propisa. Takva kolegijalna i/ili stručna tijela imaju ustrojene brojne ustanove, a kada je riječ o školskim ustanovama, kolegijalna i/ili stručna tijela u pravilu čine učiteljska/nastavnička vijeća, razredna vijeća, radnička vijeća i vijeća roditelja. Sva navedena kolegijalna i/ili stručna tijela u okviru svojih nadležnosti posjeduju barem minimum ovlasti donošenja odluka. Međutim, na neki specifičan način, u radu školske ustanove kao savjetodavna tijela, bez ikakvih ovlasti donošenja odluka, sudjeluju i vijeća učenika kao neka vrsta najranijeg osposobljavanja učenika u okviru stjecanja kompetencija vođenja demokratske diskusije.

Kada je u pitanju nadzor nad zakonitošću rada školskih ustanova, pa tako i školskih, odnosno domskih odbora, kao tijela upravljanja te kolegijalnih tijela, sukladno odredbi članka 148. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i

¹ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Samostalni sektor za inspekcijski nadzor, Služba prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split, e-mail: Jurica.Botic@mzo.hr



Poslovno uvjetovano otkazivanje ugovora o radu na određeno vrijeme u školama



PRAVO

1. UVOD

Prema odredbi čl. 115. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14., dalje: ZR) poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz) ako za to ima opravdani razlog, između ostalih, i u slučaju da prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz).

2. POSLOVNO UVJETOVANI OTKAZ

Pri poslovno uvjetovanom otkazu poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika. Ova obveza obvezuje poslodavca koji zapošljava 20 ili više radnika. Otkazuje li poslodavac poslovno uvjetovanim otkazom, a zapošljava 19 ili manje radnika, tada ovu obvezu nema. Takav poslodavac mora imati opravdan razlog za otkaz, ali ne mora voditi računa o zakonom propisanim kriterijima.

S druge strane, prema odredbi čl. 118. Zakona o radu ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom o radu.

Dakle, ako u ugovoru o radu nije ugovorena mogućnost redovitog otkaza, tada se poslovno uvjetovanim otkazom ugovor o radu na određeno vrijeme ne može otkazati.

www.kovacic-konzalting.com

Navedeno potvrđuje sljedeća odluka:

„Odredbom čl. 110. ZR-a propisano je da se ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom. Imajući na umu sadržaj odredbe čl. 107. Zakona o radu i čl. 110. ZR-a, kao i činjenično utvrđenje nižestupanijskih sudova, pravilno je shvaćanje sudova da tuženik nije dokazao postojanje opravdanog razloga za otkaz ugovora o radu zaključenog s tužiteljem. U konkretnom slučaju stranke nisu predvidjele mogućnost poslodavca da otkáže ugovor o radu i prije isteka ugovorenog roka. Stoga nije postojala mogućnost otkazivanja predmetnog ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme pa je već iz tih razloga, kako to pravilno zaključuju nižestupanijski sudovi, odluka tuženika o otkazu ugovora o radu tužitelju nezakonita.“¹

To znači da je osoba sa sklopljenim ugovorom o radu na određeno vrijeme bez ugovorene mogućnosti redovitog otkaza ugovora o radu apsolutno zaštićena od redovitog otkaza ugovora o radu, odnosno ugovor o radu joj se može otkazati samo izvanrednim otkazom ugovora o radu koji je predviđen kada zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa, ili neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Osoba s kojom nije ugovorena mogućnost redovitog otkaza, pojavi li se potreba poslovno uvjetovanog otkazivanja ugovora o radu, nije izložena riziku od otkaza i ona ne ulazi u krug osoba između kojih će se birati kome će se ugovor o radu otkazati.

¹ Vrhovni sud RH, Revr-1837/12.



**Ružica
Vukobratović**
dipl. iur.

Izmjene Zakona o mirovinskom osiguranju

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Zakon o izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju (Narodne novine br. 102/19.) stupit će na snagu 1. siječnja 2020. Najznačajnija izmjena Zakona o mirovinskom je vraćanje dobne granice za starosnu mirovinu sa 67 na 65 godina života. Izmjenama Zakona pravo na prijevremenu mirovinu osiguranik će ostvariti od 1. siječnja 2020. kada navršši 60 godina života i 35 godina mirovinskog osiguranja, umjesto kada navršši 62 godine i 35 godina mirovinskog staža. Dugogodišnji osiguranik ostvarit će od 1. siječnja 2020. pravo na starosnu mirovinu kada navršši 60 godina života i 41 godinu mirovinskog staža u efektivnom trajanju, umjesto kada navršši 61 godinu života i 41 godinu staža. Smanjuje se penalizacija za ranije umirovljene. Propisuje se polazni faktor za određivanje prijevremene starosne mirovine od 0,2 posto umjesto od 0,3 posto za svaki mjesec ranijeg odlaska u starosnu i prijevremenu. Ženama se produljuje prijelazno razdoblje za izjednačavanje uvjeta za starosnu i prijevremenu starosnu mirovinu do 31. prosinca 2029. godine, umjesto do 31. prosinca 2026. godine.

1. UVOD

Hrvatski sabor donio je na sjednici 18. listopada 2019. Zakon o izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju. Zakon je objavljen u Narodnim novinama broj 102/19. 25. listopada 2019., a stupit će na snagu 1. siječnja 2020. Izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju prihvaćeni su zahtjevi Građanske inicijative „67 je previše“. U nastavku navode se izmjene Zakona.

2. IZMJENE ZAKONA O MIROVINSKOM OSIGURANJU

2.1. Starosna mirovina

Prema izmijenjenom članku 33. Zakona o mirovinskom osiguranju (u nastavku teksta: Zakon) od 1. siječnja 2020. pravo na starosnu mirovinu ima osiguranik kada navršši **65** godina života i **15** godina mirovinskog staža.

2.2. Prijevremena starosna mirovina

Prema izmijenjenom članku 34. Zakona, pravo na prijevremenu starosnu mirovinu od 1. siječnja 2020. ima osiguranik kada navršši **60** godina života i **35** godina mirovinskog staža.

Također novina je da će se za sve osiguranike koji ostvare pravo na prijevremenu starosnu mirovinu od 1. siječnja 2020. određivati polazni faktor za određivanje prijevremene starosne mirovine prema izmijenjenom stavku 2. članka 82. Zakona tako da će se polazni faktor smanjiti za 0,2 % svaki mjesec ranijeg odlaska u mirovinu prije navršene dobi osiguranika za stjecanje prava na starosnu mirovinu.

Umjesto umanjenja od 3,6 % po godini, do maksimalno 18 % za pet godina ranijeg odlaska u mirovinu, ovim će se izmjenama postići blaža penalizacija ranijeg odlaska u mirovinu prije ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu jer se postotak umanjenja smanjuje s 0,3 % na 0,2 %. Stoga od 1. siječnja 2020. umanjenje iznosi po godini ranijeg odlaska u mirovinu 2,4 %, za pet godina ranijeg odlaska u mirovinu maksimalno 12 %.

2.3. Starosna mirovina za dugogodišnjeg osiguranika

Prema izmijenjenom članku 35. Zakona pravo na starosnu mirovinu za dugogodišnjeg osiguranika ima osiguranik kada navršši **60** godina života i **41** godinu mirovinskog staža osiguranja u efektivnom trajanju.



mr. sc.
Ivana Jakir-Bajo
dipl. oec.

Provođenje knjigovodstvenih evidencija udžbenika od školske godine 2019./2020.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ivani Jakir-Bajo na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Ministarstvo financija je *Okružnicom o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2019. od 2. listopada 2019.* dalo opće napomene vezane uz sastavljanje devetomjesečnih financijskih izvještaja, ali i uputu za provođenje knjigovodstvenih evidencija udžbenika od školske godine 2019./2020. Okružnica je raspoloživa na mrežnim stranicama Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/upute-za-sastavljanje-financijskih-izvjestaja-proracuna-i-proracunskih-korisnika>.

Uputa proizlazi iz činjenice da su temeljem članka 14. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (Narodne novine, broj 116/18; dalje u tekstu: Zakon) doznačena sredstva iz državnog proračuna, sa proračunskih pozicija Ministarstva znanosti i obrazovanja, za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola, dok jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno škole nabavljaju udžbenike. U članku donosimo pregled navedenih uputa s osvrtom na priznavanje prihoda za sredstva doznačena iz državnog proračuna za nabavu udžbenika, evidentiranje rashoda za nabavu udžbenika radnog i neradnog karaktera te ispravka vrijednosti, sa primjerima samih knjigovodstvenih evidencija.

2. PRIZNAVANJE PRIHODA ZA SREDSTVA DOZNAČENA IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA

Sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju se na temelju Zakona iz 2018. godine u državnom proračunu. Tako su ista osigurana i u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2019. godinu

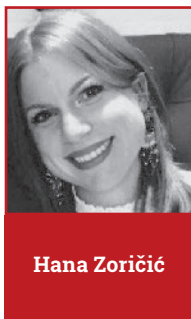
s projekcijama za 2020. i 2021. Ono što je značajno u kontekstu provođenja knjigovodstvenih evidencija i tretmana udžbenika jest da sam Zakon utvrđuje da su udžbenici i drugi obrazovni materijali financirani sredstvima državnog proračuna vlasništvo škole.

Sredstva za nabavu udžbenika školama kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave isplaćuju se iz državnog proračuna na račune jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili na račune škola, ovisno o tome posluje li škola preko jedinstvenog računa riznice ili preko vlastitog računa. S obzirom na to da ulazni računi glase na škole, bez obzira na to uplaćuju li se sredstva na račun škole ili na račun nadležnog proračuna, škole primljena sredstva evidentiraju u okviru prihoda na osnovnom računu **63622 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S**. Međutim, navedeni račun koristi se isključivo za onaj dio sredstava iskorištenih za nabavu udžbenika evidentiranih preko računa razreda 4 Rashoda za nabavu nefinancijske imovine i računa 0 Nefinancijske imovine, o čemu pišemo u 3. dijelu ovoga teksta. Za sredstva kojima su nabavljeni udžbenici radnog karaktera iskazani isključivo preko računa razreda 3 Rashoda poslovanja, prihod se iskazuje na osnovnom računu **63612 Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S**.

Prema informacijama iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, neke su jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, kao osnivači škola, odlučile provesti objedinjeni postupak javne nabave za sve škole iz svoje nadležnosti, zbog prednosti koje takav pristup donosi. I u navedenom slučaju, prihod iz državnog proračuna evidentiraju škole na prethodno navedenom osnovnom računu, budući da ulazni računi glase na škole.



Ivana Vargašević
Čonka



Hana Zoričić

Knjigovodstveno evidentiranje školske sheme u školskoj godini 2019./2020.



1. UVOD

Školska shema je sustav koji ima za cilj promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama, a provodi se u odgojno-obrazovnim ustanovama (osnovne i srednje škole, glazbene i umjetničke škole, učenički domovi) podjelom besplatnih obroka voća i povrća učenicima osnovnih i srednjih škola te mlijeka učenicima osnovnih škola i to kao zaseban obrok, **neovisno od obroka u okviru školske prehrane.**

Sredstva za programe voća, povrća i mlijeka u školama za školsku godinu 2019./2020. usvojila je Europska Komisija te je za voće i povrće izdvojeno 145 milijuna eura, a za mlijeko i ostale mliječne proizvode 105 milijuna eura. Program obuhvaća i obrazovne mjere koje podučavaju djecu o poljoprivredi i promiču zdravu prehranu.

Školska shema u školskoj godini 2019./2020. provodi se na području čitave Republike Hrvatske od 1. kolovoza 2019. do 31. srpnja 2020. godine sukladno Pravilniku o Školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (Narodne novine, br. 98/19; dalje u tekstu: Pravilnik) kojeg je u listopadu 2019. godine za operativnu provedbu Školske sheme donijela ministrica poljoprivrede.

2. PROVEDBA ŠKOLSKE SHEME U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Model Školske sheme donio je u školskoj godini 2018./2019. promjenu u smislu operativne provedbe. Od prošle školske godine na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u Školskoj shemi, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

(dalje u tekstu: Agencija za plaćanja), prijavljuju se osnivači škola, a ne škole. Na ovaj način škole se administrativno rasterećuju, a Agenciji za plaćanja je lakše surađivati s pedesetak osnivača škola, nego s više od tisuću pojedinačnih škola. Sukladno članku 11. Pravilnika osnivač školske ustanove i škola koja sudjeluje u provedbi Školske sheme sklopit će ugovor o provedbi Školske sheme, kojim će urediti međusobna prava i obveze.

Istovremeno s objavom Javnog poziva za iskaz interesa osnivača školskih ustanova za sudjelovanje u Školskoj shemi, objavljen je i Javni poziv za dobavljače, koji se na Poziv mogu prijaviti tijekom cijele školske godine. Škole same prijavljuju svojim osnivačima interes za sudjelovanje u Školskoj shemi te također odabiru lokalne poljoprivredne proizvođače, koji se nalaze u bližoj okolici škola, za dobavljače, koji će dostavljati svježe voće i povrće te mlijeko, jogurt, vrhnje i sl., dajući prioritet kratkim lancima opskrbe i nabavci proizvoda od lokalnih proizvođača.

Pravilnikom je propisano koja su nadležna tijela za provođenje Školske sheme te koje su im zadaće. Tako Ministarstvo poljoprivrede odobrava podnositelja zahtjeva za potporu za promociju u okviru Školske sheme i odobrava podnositelja zahtjeva za potporu za prateće obrazovne mjere u okviru Školske sheme. Ministarstvo zdravstva odobrava podnositelja zahtjeva za potporu za praćenje i ocjenjivanje u okviru Školske sheme i potvrđuje listu prihvatljivih proizvoda. Ministarstvo znanosti i obrazovanja zaduženo je za potvrdu i dostavu popisa osnovnih i srednjih škola koje mogu sudjelovati u provedbi Školske sheme i potvrdu i dostavu broja učenika u osnovnim i srednjim školama koji mogu sudjelovati u provedbi Školske sheme. Agencija za plaćanja odobrava podnositelja zahtjeva za potporu za raspodjelu voća i povrća i/ili mlijeka i



dr. sc.
Marija Zuber

Novi neoporezivi primici i mogućnost njihove isplate temeljem internih akata škole

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Posljednje izmjene Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17.-80/19.) koje su na snazi od 1. rujna 2019. godine potakle su pitanje mogućnosti isplate novih neoporezivih primitaka zaposlenicima školskih ustanova. U manje od godine dana, čl. 7. Pravilnika o porezu na dohodak kojim su uređeni neoporezivi primici radnika i uvjeti za njihovu neoporezivu isplatu, u tri je navrata mijenjan i dopunjavao, i to:

- od 1. prosinca 2018. godine uvedena je mogućnost neoporezive isplate nagrade za ostvarene rezultate rada radnika u iznosu do 5.000,00 kn godišnje,
- od 1. siječnja 2019. godine dopunjene su odredbe o novčanoj nagradi na način da se izrijekom uređuje da nagrada mora bit isplaćena u novcu i pojašnjene su odredbe o namjeni i načinu određivanja prava na neoporezivu dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu,
- od 1. rujna 2019. godine povećan je iznos neoporezive tuzemne dnevnicke i uvedeni su novi neoporezivi primici radnika namijenjeni podmirivanju troškova prehrane, troškova stanovanja i plaćanja vrtića; propisan je i novi neoporezivi primitak namijenjen podmirivanju ugostiteljskih i turističkih usluga povezanih s odmorom radnika, ali će te odredbe stupiti na snagu nakon što ministarstvo nadležno za turizam donese poseban propis.

Osim povećanja neoporezive svote tuzemnih dnevnicke, uvedeni su novi neoporezivi primici koji do sada nisu postojali u poreznom sustavu Hrvatske. Neoporezivi primici ne podliježu obvezi doprinosa, a sve to ukazuje na novi trend prema kojemu porezno zakonodavstvo daje prednost uvođenju neoporezivih

primitaka u sustav oporezivanja dohotka, što predstavlja svojevrsnu promjenu smjera porezne regulative.

2. POVEĆANJE NEOPOREZIVE DNEVNICE I PRAVO ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU

2.1. Visina neoporezive dnevnicke za službeno putovanje u tuzemstvu

Visina neoporezive dnevnicke za službeno putovanje u zemlji povećana je sa 170,00 na 200,00 kn po danu. Povećanje se odnosi na dane službenog putovanja počevši od 1. rujna 2019. godine, a za dane provedene na službenom putovanju **do 31. kolovoza dnevnicke iznosi 170,00 kn.**

Uvjeti za isplatu pune dnevnicke nisu izmijenjeni. Puna dnevnicke se isplaćuje za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju i za ostatak putovanja duži od 12 sati. Ako je putovanje trajalo kraće od 12, ali više od 8 sati, ispunjeni su uvjeti za isplatu polovine dnevnicke. **Polovina dnevnicke od 1. rujna iznosi 100,00 kn.**

Zbog povećane svote neoporezive tuzemne dnevnicke, automatizmom su izmijenjeni i iznosi koji se mogu neoporezivo isplatiti radniku u slučaju kad je na službenom putovanju na teret poslodavca osigurana prehrana, pa neoporeziva svota dnevnicke iznosi:

- ako je osiguran samo ručak ili samo večera – dnevnicke se umanjuje za 30%, tako da puna dnevnicke iznosi 140,00 kn, a polovina dnevnicke 70,00 kn;
- ako su osigurani i ručak i večera – dnevnicke se umanjuje za 60%, tako da puna dnevnicke iznosi 80,00 kn, a polovina dnevnicke 40,00 kn.



mr. sc.
Jasna Nikić
HZRIF, Zagreb

Likvidatura e-Računa i razgraničenje dužnosti

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Prema čl. 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Nar. nov., br. 94/2018., nakon obavljene isporuke robe ili obavljene usluge, a vrlo rijetko i izvedenih radova, odabrani dobavljači su od 1.srpnja 2019. godine u obvezi ispostaviti račun u elektroničkom obliku. Oni preko svog odabranog informacijskog posrednika i centralne platforme FINA-e dostavljaju e-račun školskoj ustanovi.

Zaprimanje računa u elektroničkom obliku predstavlja određenu promjenu u odnosu na dosadašnji način rada. Prema ranije donesenoj proceduri zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima i pravovremenog plaćanja, propisanoj prema pitanju iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, papirnate račune najčešće su zapimali tajnik ili administrativni referent. Oni su na ulaznim računima upisivali datum primitka računa ili stavljali prijemni pečat, a ponegdje upisivali u urudžbeni zapisnik dodjeljujući im klasu i urbroj te ih prosljeđivali računovodstvu.

2. PRIJEDLOG RAZGRANIČENJA DUŽNOSTI U ŠKOLSKIM USTANOVAMA

Za svaki od dijelova proračunskog procesa od planiranja, nabave, izvršenja do evidentiranja, plaćanja i kontrole potrebno je **omogućiti razgraničenje dužnosti**, a to je teško provesti s nekolicinom zaposlenika školske ustanove (koji ne sudjeluju direktno u obrazovnom procesu). Shodno postojećim organizacijskim i kadrovskim ograničenjima, propisivanjem prava, obveza, ali i ovlaštenja i odgovornosti u procedurama, **pokušava se iznaći najbolje rješenje**. Za njegovo pojašnjenje i davanje prijedloga potrebno je promijeniti proceduru stvaranja ugovornih obveza.

Ravnatelj i određene osobe u školskoj ustanovi preuzeli bi zaduženja oko planiranja, nabave i izvršenja nabave robe ili obavljene usluge. Ovaj dio prijenosa ovlaštenja posebno treba odrediti u proceduri stvaranja ugovornih odnosa.

Pored ravnatelja školske ustanove, **ovlaštenje za potrošnju proračunskog novca** može se primjerice dati tajniku, domaru/kućnom majstoru, knjižničarki, profesoru – voditelju obrazovnog ciklusa te privremeno koordinatorima projekata.

Sklapanje ugovora i izdavanje narudžbenica smatralo bi se njihovim zaduženjem, naravno uz odobrenje ravnatelja kao člnika koji svojim potpisom dodatno kontrolira ovaj proces planiranja i nabave. Za svaki od ovih dokumenata potreban je **uvid voditelja računovodstva** (propisano pitanjem br. 53.2 novog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti) pa se preporučuje njihovo prosljeđivanje u računovodstvo.

Procedurom se nadalje treba odrediti **ovlaštenje oko zaprimanja robe ili izvršenja usluge** odnosno koja osoba zaprima robu te svojim potpisom na otpremnici ili sličnom dokumentu potvrđuje primitak robe u utvrđenoj količini, stanju i kvaliteti, odnosno koja osoba svojim potpisom potvrđuje izvršenje usluge na radnom nalogu ili sličnom dokumentu. Osim navedenih ovlaštenih osoba (tajnik, domar/kućni majstor, knjižničarka, profesor – voditelj obrazovnog ciklusa te privremeno koordinatori projekta i sl.) to mogu biti spremačica i kuharica te svakako ravnatelj. Ovjereni – potpisani dokument kojim se potvrđuje **vjerodostojnost nastalog poslovnog događaja** prosljeđuje se u računovodstvo.

Računalni referent ili voditelj računovodstva bi u takvoj konstelaciji zaprimao račun u elektroničkom



mr. sc.
**Mirjana Mahović
Komljenović**
dipl. oec.

Utvrđivanje dohotka od nesamostalnog rada prema podacima iz porezne kartice



Tijekom poreznog razdoblja a pri utvrđivanju predujma poreza na dohodak od nesamostalnog rada (plaće), radnicima, umirovljenicima i drugim osobama koje ostvaruju plaću, utvrđuje se i priznaje osobni odbitak kao neoporezivi dio dohotka. Prema čl. 26. st.1. Zakona o porezu na dohodak, pravo na osobni odbitak priznaje se isključivo na temelju podataka iz porezne kartice – Obrasca PK, kojom raspolažu poslodavci i isplatitelji primitaka, odnosno isplatitelji plaće i mirovine ili sam porezni obveznik. Poreznu karticu od 1. siječnja 2018. godine dostavlja elektroničkim putem Porezna uprava na zahtjev i uz suglasnost radnika odnosno fizičke osobe koje ostvaruje primitke od nesamostalnog rada, dok za umirovljenika – korisnika mirovine, Hrvatskom zavodu za mirovinskog osiguranje, poreznu karticu elektroničkim putem po službenoj dužnosti dostavlja Porezna uprava. Međutim, iznimno ako poslodavac nije korisnik sustava ePorezna ili ako nije ishodio suglasnost radnika ili umirovljenika, poreznu karticu može Porezna uprava izdati u papirnatom obliku. Prema predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak, od 1. siječnja 2020. godine, poslodavci će moći koristiti podatke iz porezne kartice pri isplati plaće bivšim radnicima za posljednji mjesec rada, a najkasnije do isplate plaće ili do dana dospjelosti plaće za posljednji mjesec rada kod tog poslodavca.

1. UVOD

Nakon obavljenog rada, poslodavac je dužan radniku obračunati i isplatiti plaću u bruto svoti koja je utvrđena ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu. Ako nije drugačije ugovoreno, plaća i nadoknada plaće za protekli mjesec isplaćuje se najkasnije do 15 dana u idućem mjesecu kada, poslodavac radniku dostavlja obračun iz kojeg je vidljiv obračun doprinosa, poreza i prireza na dohodak te svota neto plaće koja se isplaćuje na njegov tekući račun.

Prema čl. 24. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov. br. 115/16. i 106/18), kod dohotka od nesamostalnog rada, predujam poreza obračunava, obustavlja i uplaćuje poslodavac i isplatitelj primitka ili plaće, odnosno mirovine ili sam porezni obveznik. Od 1. siječnja 2019. godine, predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada obračunava se po dvije porezne stope i to 24% i 36% ovisno od visine porezne osnovice, a kako je to prikazano u tablici:

Novi porezni razredi do 1. 1. 2019. godine u kn

Porezne stope	Mjesečna porezna osnovica	Godišnja porezna osnovica
24%	do 30.000,00	do 360.000,00
36%	iznad 30.000,00	iznad 360.000,00

Međutim, obračunani predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada, umanjuje se za 50% umirovljenicima po osnovi ostvarenog dohotka od mirovine ili poreznim obveznicima koji imaju prebivalište i borave na području jedinica lokalne samouprave razvrstanih u I. skupinu po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i na području Grada Vukovara utvrđenog prema posebnom propisu o obnovi i razvoju Grada Vukovara.



dr. sc.
Zdeslav Hrepić

Priroda uspjeha: domena Djelovanja (Zakoni fizike kao modeli uspješnog življenja 3/4)

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Zdeslavu Hrepiću na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

„Ako želiš znati tajnu životne sreće, dat ću ti je u jednoj riječi: napredak. Napredovanje i sreća su isto. [...] Ne postoji nekakva razina postignuća ili uspjeha koja bi ti omogućila živjeti do kraja života na autopilotu, lagodno i sretno. A to je zbog toga što smisao života nije postizanje ciljeva. Smisao života je ono što postaješ kroz postizanje tih ciljeva.“

~ Tony Robbins

1. UVOD

Evo nas i u trećem od četiri nastavka „Prirode uspjeha“ u *Poslovnom edukatoru*. U domeni URADI. U području djelovanja, rada i stvaranja. Nakon domene svjesnog bivanja (BUDI) i planiranja (ODLUČI), vrijeme je za akciju. Pozivam te da ovaj članak pročitash s konkretnim i važnim ciljem ili projektom u vidu. Nekim koji možda već dugo čeka na svoj red, a sasvim izgledno će donijeti odlične i dugoročne rezultate. Tako da taj cilj još danas, na temelju fizikalnih principa djelovanja započneš ostvarivati. Dopusti sebi odabrati najbolji od takvih. Odlično! Krenimo onda.

2. ZAKON ZAMAHA: POKRENI SE

„Kakav god posao je potrebno obaviti, kakvu god priliku možeš iskoristiti, što god imaš za podijeliti – sada je vrijeme za to, ne sutra.“

~ Sadhguru Vasudev

Započnimo domenu djelovanja s prvim Newtonovim zakona gibanja. Možemo ga podijeliti u dva zasebna dijela koja ću nazvati „zakon mirovanja“ i „zakon jednolikog gibanja“.

2.1. Zakon mirovanja

Glasi: Tijelo u mirovanju ostaje u mirovanju – ako na njega ne djeluje sila. „Prijevod“ tog zakona na jezik prirode uspjeha je izravan i jednostavan: Ako „stvari“ u životu ne idu, odnosno ako stoje (!) na mjestu, bez truda i napora se neće ništa promijeniti. Ostatak će takve kakve jesu i tamo gdje jesu.



Da se ništa ne pokreće samo od sebe, poznato nam je još od najranije dobi. Kockice kojima smo htjeli promijeniti mjesto – valjalo je pomaknuti. Iako se princip čini očit, kad je riječ o njegovoj primjeni u životu, dogodi se (vjerojatno češće nego bismo htjeli) da želimo nešto postići, no ne radimo ono što je potrebno da se to ostvari. Zapravo, rijetko tko je posve imun na zakon mirovanja i zato susrećemo situacije poput „nepopravljivih“ ocjena iz Engleskog jezika ili Matematike za učenike, ili nezapočetih ili nedovršenih projekata za odrasle. No ne mora se tu raditi o nekakvom nedostatku volje ili karaktera. Priroda ljudskog duha je takva da uvijek želi boljitak, rast i napredovanje. No priroda materije je takva da se opire promjenama i na njih pristaje samo kada je prisiljena. Ovo svojstvo materije, da se opire promjeni gibanja, ima i posebno ime u fizici: tromost ili inercija. Sve što ima masu ima i tromost pa tako ni ljudi nisu iznimka.

„Svaki sustav – ljudski i prirodni – se opire promjeni. Tromost je neizbježna snaga koja nastoji stvari održati onakvima kakve jesu i ostaviti ih onakvima kakve su oduvijek bile.“

~ Henry Kimsey-House i suradnici



Marija-Ana
Zovko Tomaš
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

Zasnivanje radnih odnosa

Članak 105., stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi određuje da poslove nastavnika predmetne nastave u srednjoj školi može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste i ima potrebne pedagoške kompetencije. Stavkom 14. određeno je da se radni odnos može zasnovati s osobom koja ima odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja, a nema potrebne pedagoške kompetencije uz uvjet stjecanja tih kompetencija ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 105. Ako se dogodi situacija da se jave obje osobe, jedna s pedagoškim kompetencijama i druga koja još nema dopunsko pedagoško obrazovanje, možemo li uopće kandidata koji nema pedagoške kompetencije pozvati na testiranje? Ako možemo, a dogodi se na testiranju da ta osoba ostvari bolje rezultate od one koja ima pedagoške kompetencije (što je lako moguće ako se radi o strukovnim predmetima), možemo li zaposliti tu osobu s obzirom na to da se osoba s pedagoškim kompetencijama javila na natječaj.

U slučaju da se na natječaj javi osoba koja ispunjava sve uvjete (potrebno obrazovanje i pedagoške kompetencije), radni odnos ne smije se zasnovati s osobom koja nema pedagoške kompetencije jer je Zakonom propisana mogućnost zasnivanja radnog odnosa s osobom bez pedagoških kompetencija, samo ako se na natječaj ne javi osoba koja ima i potrebno obrazovanje i pedagoške kompetencije. Stoga, u navedenom slučaju, osobu bez pedagoških kompetencija ne treba niti pozivati na testiranje.

Vrednovanje kandidata za zaposlenje:

Povjerenstvo za procjenu kandidata vrednovalo je i rangiralo kandidate na sljedeći način: prva dva mjesta učitelji razredne nastave s pojačanim predmetom, treće mjesto magistar edukacije. Mora li ravnatelj

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Mariji-Ani Zovko Tomaš na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

školskom odboru predložiti magistra edukacije, iako je tek treće rangiran?

Člankom 105., stavkom 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) propisano je da poslove učitelja predmetne nastave u osnovnoj školi može obavljati osoba koja je završila:

- studijski program nastavničkog smjera odgovarajućeg nastavnog predmeta na razini diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija
 - studijski program odgovarajuće vrste na razini diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće vrste te je stekla potrebno pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičko obrazovanje s najmanje 55 ECTS-a (u daljnjem tekstu: pedagoške kompetencije) **ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka**
- četverogodišnji dodiplomski stručni studij razredne nastave s pojačanim programom iz odgovarajućeg nastavnog predmeta ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij primarnog obrazovanja s modulom za izvođenje nastave odgovarajućeg nastavnog predmeta **ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka**
 - preddiplomski sveučilišni ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova te je stekla pedagoške kompetencije **ako se na natječaj ne javi osoba iz točaka a) i b) ovoga stavka.**

Iz navedenih zakonskih odredbi jasno proizlazi da mogućnost zapošljavanja učitelja razredne nastave s pojačanim predmetom u predmetnoj nastavi postoji



mr. sc.
Iris Gović Penić

Pitali ste, odgovaramo!

Prijavitelji nepravilnosti

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Iris Gović Penić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Mora li povjerljiva osoba iz Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti biti zaposlena u školi?

Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti izričito propisuje da je povjerljiva osoba zaposlenik poslodavca imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti. Dakle, ta osoba mora biti zaposlena kod poslodavca, s tim da povjerljiva osoba mora dati svoj prethodni pristanak za imenovanje.

Kada prijavitelj nepravilnosti može prekršajno odgovarati?

Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti propisuje da je prijavitelj nepravilnosti dužan savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti. Dakle, traži se savjesnost i poštenje i uvjerenje prijavitelja da ono što prijavljuje je istina. Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti. Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

Osoba koja zlouporabi pravo na prijavljivanje nepravilnosti čini prekršaj za koji se može kazniti novčanom kaznom od 3.000,00 do 30.000,00 kuna. Dakle, prekršajno se može kazniti u sva tri slučaja; ako prijavljena informacija nije istinita i prijavitelj je to znao; ako prijavi nešto i pri tome traži protupravnu korist koja je vezana uz zahtjev (npr. da će povući prijavu ako dobije određeni novčani iznos); ako poduzima radnje samo da nanese štetu poslodavcu.

Oni koji zloupotrijebe prijavljivanje nemaju pravo na zaštitu, sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, no tijela koja su ovlaštena

za postupanje prema sadržaju prijave ipak su dužni ispitati i nepravilnosti koje je prijavila osoba koja je zloupotrijebila prijavljivanje, osim ako je prijavljeno nešto za što je prijavitelj znao da nije istina.

Kada zaposlenik može ići na vanjsko prijavljivanje?

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu. Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj. Kod vanjskog prijavljivanja nepravilnosti prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

1. ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost, od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza
2. ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
3. ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije
4. ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštita identiteta prijavitelja nepravilnosti odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija
5. ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite
6. ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove kod poslodavca.



dr. sc.
Marija Zuber

Pitali ste, odgovaramo!

Pravo na plaću i naknadu plaće, obračun doprinosa i poreza na dohodak, JOPPD obrazac

S obzirom da su plaće zaposlenih u školstvu propisane posebnim zakonom i na temelju njega donesenim uredbama Vlade RH, treba li škola paziti na primjenu Zakona o minimalnoj plaći?

I školu kao poslodavca obvezuje Zakon o minimalnoj plaći i Uredba o visini minimalne plaće koju za svaku godinu donosi Vlada RH, ali samo ako bi mjesečna plaća određena na temelju posebnog zakona, zajedno s dodacima, bila manja od minimalne plaće. Plaće zaposlenih u ustanovama osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja uređene su Zakonom o plaćama u javnim službama (Nar. nov., br. 27/01. i 39/09.) i Uredbom o koeficijentima složenosti poslova u javnim službama. Dodaci na plaće uređeni su Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama i granskim kolektivnim ugovorima (za osnovnoškolsko i za srednjoškolsko obrazovanje). Zaposlenici u sustavu obrazovanja ostvaruju pravo i na poseban dodatak, tzv. prosvjetni dodatak u visini 13,725%.

U sustavu školstva je plaća radnika kojemu se sredstva za plaću osiguravaju u državnom proračunu, zajedno sa svim dodacima, za 2019. godinu veća od propisane minimalne plaće (minimalna plaća za 2019. godinu iznosi 3.750,00 kn bruto), pa nema primjene Zakona o minimalnoj plaći. Međutim, s obzirom da je škola poslodavac i radnicima kojima se sredstva za plaće osiguravaju iz drugih izvora (npr. asistenti u nastavi), u odnosu na njih treba paziti da im mjesečna plaća za 2019. godinu ne smije biti manja od 3.750,00 kn bruto mjesečno.

Prema novoj Uredbi Vlade RH o visini minimalne plaće (Nar. nov., br. 106/19.) minimalna plaća za 2020. godinu iznosi 4.062,51 kn mjesečno bruto. To je najniži iznos plaće koji, počevši od plaće za siječanj 2020., mora biti isplaćen radniku zaposlenom s punim radnim vremenom.

Treba li pri određivanju plaće pripravnika, priznati mu prosvjetni dodatak od 13,725%?

Pripravnik je osoba koja se radom u zasnovanom radnom odnosu, pod vodstvom mentora osposobljava za samostalan rad u zanimanju za koje se školovala. Prema Uredbi o koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, njegova plaća se određuje uz primjenu koeficijenta u visini 85% koeficijenta radnog mjesta za koje se osposobljava. Iako ne radi samostalno, pripravnik je zaposlenik u radnom odnosu i na njega se odnose prava propisana kolektivnim ugovorima u sustavu obrazovanja, uključujući i pravo na dodatak u visini 13,725% koji prema Sporazumu o dodacima na plaću u obrazovanju i znanosti sklopljenom 25. studenoga 2006. godine, ostvaruju svi zaposlenici u obrazovanju kojima se plaće financiraju iz državnog proračuna.

Mora li obrazac IP1 – Potvrda o isplaćenju plaći i naknadi plaće koji poslodavac uručuje zaposleniku, biti potpisan od strane poslodavca? Ako treba, tko ga mora potpisati – ravnatelj ili računovođa škole?

Obvezni elementi koje mora sadržavati isprava o isplaćenju plaći i naknadi plaće (obrazac IP1) propisani su Pravilnikom o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine (Nar. nov., br. 32/15.- 35/17.). Obrazac IP1 mora sadržavati podatke o odrađenim i neodrađenim satima radnog vremena u mjesecu za koji se isplaćuje plaća, iznosu radnikove bruto plaće, dodacima, iznosu naknade plaće, obračunanim doprinosima iz plaće i na plaću, osobnom odbitku, osnovici i visini poreza na dohodak i prireza, te o ustegama iz neto plaće. Prema Pravilniku, obrazac IP1 ne mora biti potpisan, ni od strane ravnatelja kao odgovorne osobe ustanove obrazovanja, ni od strane računovođe koji je zadužen za pravilnost obračuna plaća i naknada.



Dunja Jakaša

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casapis.poslovni.edukator@gmail.com

Obavijest članovima UTIRUŠ-a



Udruga tajnika i računovođa u školstvu

Obala bana Berislavića 16

21220 Trogir

tel./fax.: 021/221-276

www.utirus.hr

IBAN: HR9424070001100576560

e-mail: utirus@utirus.hr

ela.kovacic@utirus.hr

OIB: 08262555699

Trogir, 4. 11. 2019. godine

Predmet: Obavijest članovima UTIRUŠ-a

Poštovani,

na XVII. skupštini Udruge tajnika i računovođa u školstvu, održane u Tučepima dana 25. 10. 2019. godine donesena je odluka o visini godišnje članarine za 2020. godinu u iznosu od 200,00 kuna.

Uplate izvršiti direktno na **IBAN: HR9424070001100576560**

(IBAN UTIRUŠ-a je izmijenjen pripajanjem Splitske banke OTP banci).

Molimo Vas da svoje uplate izvršite najkasnije do 30. 3. 2020. godine.

U pozivu na broj navedite OIB vaše ustanove ili vaš članski broj.

Ako Vam je potrebno ispostaviti račun za plaćanje članarine, molimo Vas da nas kontaktirate na broj 021/221-276 svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati ili putem e-maila: dunja.jakasa@utirus.hr; utirus@utirus.hr

Uplatom članarine ostvarujete pravo na stručno telefonsko savjetovanje iz područja prava i računovodstva, pravo na smanjenu kotizaciju za sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Udruge, pristup mrežnoj stranici i ostalo.

Sve obavijesti o radu, organizaciji stručnih savjetovanja i objavljenim izdanjima možete pronaći na mrežnoj stranici: www.utirus.hr

Također Vas molimo da nas obavijestite u slučaju promjene radnog mjesta, odlaska u mirovinu, smrti člana ili nemogućnosti plaćanja članarine te odustajanja od članstva u Udruzi zbog evidentiranja promjena u Registar članova.

Rad Udruge možete pratiti putem mrežne stranice Udruge (www.utirus.hr)

Za sve informacije možete nas nazvati svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati na kontakt broj: 021/221-276 ili e-mailom: dunja.jakasa@utirus.hr; utirus@utirus.hr

Kontakt osoba: Dunja Jakaša

Predsjednica: Ela Kovačić



Rajka Domin
dipl. oec.

RIDERE PER VIVERE!

Kineske poslovice

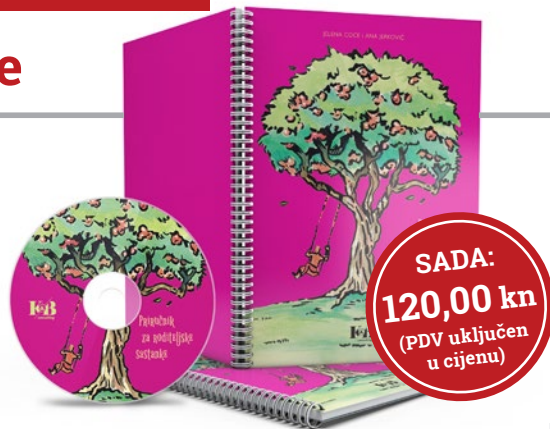
- Ako čovjek ne mijenja mišljenje, ili je vrlo mudar ili je budala.
- Ako čovjeku daš ribu, nahranit ćeš ga za jedan dan; ako ga naučiš uloviti ribu, nahranit ćeš ga za cijeli život.
- Ako dugo žive skupa, životinje se zavole; a ljudi se zamrže.
- Ako ga ne sasiječeš u korijenu, problem će se vratiti.
- Ako imaš mana, popravi se; ako ih nemaš, čuvaj se.
- Ako je sin neodgojen, kriv je otac.
- Ako jedna riječ ne pogodi cilj, tisuću riječi gubi smisao.
- Ako ne činiš dobra djela, nećeš steći ugled.
- Ako ne činiš zlo, nećeš povrijediti ni samoga sebe.
- Ako ne trošiš novac, nigdje nisi dobrodošao.
- Ako ne znaš, trebaš pitati; ako ne znaš kako, trebaš naučiti.
- Ako nemaš dugova, nemaš ni straha.
- Ako netko čini samo ono što se od njega traži, on je rob. Ako čini više no što se od njega traži, on je slobodan čovjek.
- Ako nikad nisi ispao glup, nikad nećeš postati stručnjak.
- Ako poznaješ rijeku, lakše ćeš upravljati čamcem.
- Ako sâm padneš, sâm se moraš i podignuti.
- Ako samo jednu figuru postaviš pogrešno, čitava je igra izgubljena.
- Ako se ne popneš na planinu, nećeš vidjeti dolinu.
- Ako se oblaci ne nakupe, neće biti kiše; ako se narod ne ujedini, neće biti snažan.
- Ako se trudiš, pola posla si već obavio.
- Ako si oprezan, putuj kamo god želiš; ali ako si nemaran, bolje ti je da ne ideš nikamo.
- Ako si siromašan, brini se za sebe; kad se obogatiš, pobrini se za druge.
- Ako ste u životu sačuvali mirnu savjest, ne morate strepiti kad vam netko u ponoć zakuca na vrata.
- Ako su ti djeca zla, ne zaslužuju nasljedstvo; ako su dobra i radišna, nasljedstvo im nije potrebno.
- Ako sumnjaš u čovjeka, s njim ne poslušaj; ako posluješ, ne sumnjaj.
- Ako ti srce nije na mjestu, gledaš a ne vidiš, slušaš a ne čuješ, jedeš a ne osjećaš okus.
- Ako vjeruješ u sve što pročitaš, radije nemoj čitati.
- Ako voliš svoje dijete, ne štedi šibu; ako ga mrziš, mazi ga.
- Ako voliš svoje dijete, odgajaj ga.
- Ako zapustiš rad, iščeznut će ti vještine.
- Ako znamo da smo učinili zlo, a odbijamo to priznati, krivi smo dvostruko.
- Ako znaš da su ti krila kratka, ne leti daleko i visoko.
- Ako želiš izbjeći nevolje, oprezno biraj prijatelje.
- Ako želiš prijeći rijeku, najprije moraš sagraditi most.
- Ako želiš uhvatiti veliku ribu, baci veliku udicu.
- Ako želiš upoznati nečiju mudrost, slušaj njegove riječi.
- Ako želiš vidjeti dalje, moraš se popeti više.
- Ako želiš znati svoju prošlost, gledaj svoje sadašnje stanje. Ako želiš znati svoju budućnost, gledaj svoje sadašnje djelovanje.
- Ako želiš znati što je u čovjekovu srcu, slušaj što govori.
- Ambiciozna žena snažnija je od muškarca.

BLAGDANSKI POPUST 60% DO 31.12.2019.

Priručnik za roditeljske sastanke

Cijena priručnika iznosi **300,00 kuna**
(240 kuna za pretplatnike časopisa i članove UTIRUŠ-a)

Budući da je Priručnik jedinstven na tržištu i svakako je kvalitetna pomoć u radu stručnoj službi, kao i svakom učitelju i razredniku, uz primjenu već gotovog materijala napisanog po temi i izrađene prezentacije, nudimo jedinstvenu cijenu za materijal i tekst koji će poslužiti u svakodnevnom radu svake osnovne škole.



Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama s komentarom i relevantnom praksom

Cijena priručnika iznosi **300,00 kuna**
(240 kuna za pretplatnike časopisa i članove UTIRUŠ-a)

Budući da je Priručnik jako praktičan i svakako je kvalitetna pomoć u radu svake ustanove, nudimo prihvatljivu cijenu.



Dnevnik rada stručnih suradnika za šk. god. 2019./20.

Cijena priručnika iznosi **250,00 kuna**
(200 kuna za pretplatnike časopisa i članove UTIRUŠ-a)

Riječ je o jedinstvenom Dnevniku rada na tržištu koji je temeljen na potrebama rada stručnih suradnika tijekom jedne školske godine. Ergonomski osmišljen, Dnevnik pruža korisniku sistematičnost u evidenciji kao i lakše snalaženje u bilješkama. Pri oblikovanju Dnevnika rada autorski tim je vođen potrebama lakše i jednostavnije administracije koju je prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji jedan stručni suradnik u školi dužan voditi. U skladu s tim, poglavlja u Dnevniku rada obuhvaćaju sve bitne aspekte rada stručnog suradnika.



Priručnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i odgovornostima maloljetnika u osnovnim i srednjim školama

Svi pretplatnici časopisa „Poslovni edukator“ u 2019. godini mogu kupiti novi „Priručnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i odgovornostima maloljetnika u osnovnim i srednjim školama“ za **160,00 kn (PDV uključen)**, a svi ostali za **200,00 kn (PDV uključen)**.

Narudžbu možete izvršiti putem e-mail adrese: publikacije.kk@gmail.com ili na telefon: **021 / 208 976**

Narudžbenice možete preuzeti na web stranici: www.kovacic-konzalting.com



PRETPLATA NA ČASOPIS „POSLOVNI EDUKATOR“



Cijena pretplate časopisa iznosi:
791,00 kn (uključen PDV).

Što pretplatnik dobiva plaćanjem pretplate na časopis?

1. Časopis koji će izlaziti u tiskanom obliku **5 puta godišnje** (veljača, travanj, lipanj, rujan i prosinac).
2. Obradu aktualne teme svakog mjeseca koja će stići na sve škole pretplatnike časopisa.
3. Pristup internet stranici Kovačić konzalting d.o.o. za pregled i korištenje raznih pomoćnih tablica, uputa, akata, članaka, odgovora na postavljena pitanja i sl., a sve vezano uz izdane knjige i članke.
4. Svaki pretplatnik može **naručiti obradu teme** za članak koji će biti objavljen u časopisu.
5. **Pisani odgovor** na postavljeno pitanje e-mailom od strane autora časopisa i ostalih suradnika Kovačić konzaltinga.
6. **Besplatno savjetovanje** posredstvom telefona u uredovno vrijeme.
7. **Besplatno savjetovanje** posredstvom telefona u uredovno vrijeme službeniku zaštite osobnih podataka.
8. **Popust od 20 %** na sve proizvode Kovačić konzaltinga (knjige, seminari).
9. **Individualne konzultacije.**



KOVAČIĆ
KONZALTING

NARUDŽBENICA br. _____

Pretplata na časopis „Poslovni edukator“ za 2020. godinu

Naručujem kom _____ po cijeni od: **791,00 kn** (PDV uračunat u cijenu).

Naziv naručitelja: _____

Odjel ili ime osobe na koju se šalje: _____

Ulica i broj: _____

Poštanski broj i mjesto: _____

Telefon: _____

e-pošta za kontakt: _____

OIB: _____ Žiro račun: _____

Uplatu izvršiti na račun KOVAČIĆ KONZALTING d.o.o. **HR 66 23400091 110841586**

M.P.

Potpis odgovorne osobe:

U _____, dana _____.

Ako se pretplata na časopis ne otkáže pisanim putem najkasnije do 15. 12. 2020. godine, smatra se da je pretplata produžena i za 2021. godinu. Nakon izvršene uplate za 2020. godinu svaki će pretplatnik dobiti korisničko ime i lozinku za pristup mrežnoj stranici s dokumentacijom.