

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove



Blagoslovljen
Božić
i sretna
Nova godina!



Pretplata na stručni časopis

POSLOVNI EDUKATOR za 2022. godinu

Poštovani pretplatnici časopisa Poslovni edukator!

Obavještavamo sve pretplatnike časopisa Poslovni edukator u izdanju Kovačić konzaltinga d.o.o. kako mogu već danas izvršiti narudžbu na pretplatu za stručni časopis Poslovni edukator za 2022. godinu preko mrežne stranice:

www.kovacic.konzalting.hr

Poštovani pretplatnici, na gore navedenoj mrežnoj stranici možete naći **ponudu** za pretplatu na stručni časopis Poslovni edukator za 2022. godinu te **narudžbenicu**. Ponudu vam šaljemo i na vaš prijavljeni e-mail s obzirom na to da ste naši postojeći pretplatnici na tiskano izdanje stručnog časopisa Poslovni edukator za 2021. godinu. Molimo vas da narudžbenicu popunite (elektronski), a ista se automatski šalje na naš e-mail:

casopis.poslovni.edukator@gmail.com

U izradi je knjiga/vodič, **Ogledni primjeri ugovora i odluka iz radnih odnosa u školskim ustanovama**. Ogledni primjerci korisni su za svakodnevnu primjenu u radu koja će svim pretplatnicima biti **ponuđena besplatno kroz dodatak časopisu**.

Broj pretplatnika nam je bitan zbog narudžbe tiska i dogovora s tiskarom za časopis, planer, knjigu/vodič i ostalo potrebno za naše pretplatnike. Također, napominjemo kako će svaka škola pretplatnik imati besplatnu kotizaciju za prijavljenu treću osobu iz iste ustanove, a tajnicima i računovođama će biti umanjena cijena kotizacije za 20% u odnosu na škole koje nisu pretplatnici.

Najavljujemo termin održavanja stručnog skupa **u Tučepima u periodu od 27. do 30. ožujka 2022. godine**.

Budući da je broj sudionika ograničen, prednost ostvaruju škole koje imaju pretplatu na časopis za 2022. godinu. Na seminaru u Tučepima biti će organizirano **javno izvlačenje sretnog dobitnika/pretplatnika časopisa povodom obilježavanja 15 godina postojanja časopisa Poslovni edukator**.

Prva nagrada: LAPTOP

Druga nagrada: TABLET

E-račun izdajemo isključivo po uplatama, a pretplatu možete platiti po želji ili u 2021., ili u 2022. godini. **Bitno je naglasiti da ako ne izvršite pisanu odjavu pretplate, ista se automatski produžuje na 2022. godinu**. Potrebno je poslati narudžbenicu na vrijeme. Ako želite izvršiti plaćanje u ovoj 2021. godini, isto označite na narudžbenici, odnosno ako želite izvršiti plaćanje u 2022., možete se odmah pozvati na broj narudžbenice npr. 1/2022. To nam je dovoljan podatak za potrebe izdavanja računa.

*S poštovanjem,
Ela Kovačić & Tim Kovačić konzalting*

PRETPLATI SE NA ČASOPIS POSLOVNI EDUKATOR I POSTANI SRETAN DOBITNIK LAPTOPA ILI TABLETA!

Na seminaru u Tučepima (od 27. do 30. ožujka 2022. godine) biti će organizirano javno izvlačenje sretnog dobitnika/ pretplatnika časopisa povodom obilježavanja 15 godina postojanja časopisa Poslovni edukator.

PRVA NAGRADA JE LAPTOP.

DRUGA NAGRADA JE TABLET.

IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR,
Broj 5 / Prosinac 2021.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:

Kovačić konzalting d.o.o.
Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir
Tel./fax. 021/208-976
OIB: 79608058419
e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com
IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:

Ela Kovačić

Glavna i odgovorna urednica:

Ela Kovačić

Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:

Ela Kovačić

Dizajn časopisa:

**Artworkks, vl. Kristijan Kuliš
i Ela Kovačić**

Lektorica:

Daniela Radan

**Kontakt osoba za savjetovanje posredstvom
elektroničke pošte:**

Ela Kovačić - za pretplatnike
Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a

e-mail:

casopis.poslovni.edukator@gmail.com
Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike
Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

Suradnici i autori:

**Ela Kovačić, Marija-Ana Zovko Tomaš,
Ružica Vukobratović, Iris Gović Penić,
Ivan Turudić, Tanja Pavelin, Ivana Bujas,
Sandra Tomić-Ilić, Marija Zuber,
Mirjana Mahović Komljenović,
Jasna Nikić, Martina Štefković,
Hana Zoričić, Anamarija Botić,
Rajka Domin, Jurica Botić,
Ana Jerković, Dunja Jakaša...**

Tisak:

Jafr print, Solin

Cijena:

893,10 kuna (uključen PDV)

Tekstovi objavljeni u časopisu
"Poslovni edukator" izražavaju mišljenje
autora i ne moraju se isključivo
podudarati s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ**Uvodna riječ:**

Duh Božića - **Ela Kovačić** 4

Aktualno:

Uputa MZO - **Ela Kovačić** 5

Pravo:

Pravilnik o uvjetima za odobrenje uključivanja učenika u srednjoškolsko
obrazovanje kroz programe razmjene učenika - **Marija-Ana Zovko Tomaš** 7

Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa
predškolskog odgoja i obrazovanja - **Marija-Ana Zovko Tomaš** 10

Obavijest o sklopljenom ugovoru o radu s izabranim kandidatom
- **Ružica Vukobratović** 13

Primjer koji upozorava zašto je u postupcima zaštite od uznemiravanja na
radu jednako važno štiti (i) privatnost navodnog uznemiravatelja
- **Iris Gović Penić** 16

Ususret izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
- **Iris Gović Penić** 18

Ispitivanje djeteta kao žrtve u kaznenom postupku
- **Ivan Turudić, Tanja Pavelin, Ivana Bujas** 20

Organiziranje izvanučioničke nastave - **Sandra Tomić-Ilić** 25

Računovodstvo:

Obračun javnih davanja pri isplati drugog dohotka - **Marija Zuber** 33

Provođenje popisa imovine i obveza na dan 31. 12. 2021. u školskim
ustanovama - **Jasna Nikić** 45

Isplata zaostalih plaća po sudskoj presudi i odgovornost poslodavca za
korištenje podataka iz Obrascu PK - **Mirjana Mahović Komljenović** 55

Knjigovodstvene evidencije za 2021. godinu u sustavu proračuna
- **Martina Štefković i Hana Zoričić** 63

Odgaj i obrazovanje:

Praćenje nastavnog procesa kao preduvjet stvaranja kvalitetne škole
- **Anamarija Botić** 67

Pitali ste, odgovaramo:

Obračun inozemnih dnevnica - **Rajka Domin** 75

Vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora / Potvrda za dječji doplatak
učeniku koji je navršio 15 godina i pohađa osnovnu školu / Punomoć za zastupanje
škole pred sudom u radnom sporu koji je tužbom pokrenuo radnik škole / Ogladni
primjerak Odluke o izvanrednom otkazu ugovora o radu. - **Ružica Vukobratović** 77

Polaganje popravnog ispita - opravdani razlog (nije u mogućnosti pristupiti
ispitu) / Radni odnosi / Izračun norme rada / Radni odnos - natječaj / Ugovor
o radu za ravnatelja vrtića / Nastavak školovanja / Natječaj / Natječaj za
asistenta / Nadopuna satnice i ugovorni odnos - **Jurica Botić** 84

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a - **Jasna Nikić** 88

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a - **Marija Zuber** 90

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a
- **Mirjana Mahović Komljenović** 92

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a - **Iris Gović Penić** 94

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a - **Marija-Ana Zovko Tomaš** 98

Iz rada udruge:

Problematika opterećenosti administrativno tehničkog osoblja dodatnim
poslovima - rezultati ankete - **Ana Jerković** 101

Obavijest članovima UTIRUŠ-a - **Ela Kovačić i Dunja Jakaša** 106

POA:

Rezultati ankete korisnika posebne usluge - stručni konzultant
dr. sc. Jurica Botić - **Ana Jerković** 109



Ela Kovačić
dipl. iur.

Duh Božića



Stiglo je doba godine kojem se uvijek posebno veselimo i u kojem uživamo u pripremi simboličnih poklona za naše najmilije i blagdanskome uređenju doma. Ono što je svakako **neizostavan dio božićne tradicije**, a ujedno i božićne dekoracije jest **adventski vijenac**. Upravo zato smo za Vas krajem studenog organizirali nagradnu igru.

Obuzeo nas je duh Božića i Dunja Jakaša je u svojoj vilenjačkoj radionici Kovačić konzaltinga napravila prekrasne blagdanske vijence za vrata. **I ovaj smo put pokazali svoju kreativnu stranu i napravili za Vas tri adventska vijenca.**

Adventski vijenac za stol nije isto što i adventski vijenac za vrata. Ove godine odlučili smo se za adventski vijenac za vrata. U prvom broju časopisa u 2022. godini obavijestit ćemo Vas o dobitnicima koji su osvojili prekrasna tri adventska vijenca za vrata te dobitnicima koji su dobili 20 Planera za 2022. godinu.

Iduću godinu u vilenjačkoj radionici Dunja Jakaša će napraviti 3 prekrasna adventska vijenca za stol.

Adventski vijenac simbolizira vječnost kroz tri temeljna simbola — krug, svijeće i svjetlo. Zimzelena granje u vijencu simbolizira život koji ne prestaje, odnosno život koji traje. U početku su se palile **svijeće u ljubičastoj i ružičastoj boji** jer su **simbol nade, pokajanja i posta**, a također označavaju i kraljevsku boju. To je ujedno i **simbolika prve adventske nedjelje.**

Na **drugom adventskom nedjelju pali se svijeća koja predstavlja ljubav**, a prema tradiciji naziva se i Betlehemska svijeća. Naime, druga svijeća pali se u čast jaslica u kojima je boravio mali Isus.

Treće adventske nedjelje pali se ružičasta svijeća koja predstavlja radost, a poznata je i kao Svijeća pastira. Tada nastupa radost zbog skorašnjeg Isusovog rođenja. **Četvrta adventska svijeća ponovno je ljubičaste boje i simbolizira mir**, a naziva se i Anđeoskom svijećom. Na Badnju večer brojni kršćani pale i petu svijeću bijele boje **koja simbolizira Kristov dolazak na svijet, bezgrešnost i čistoću** te se zbog toga naziva i Kristovom svijećom.

U današnje su vrijeme svijeće u adventskom vijencu u raznim bojama, no boja svijeće nije toliko bitna. Važnija je vjera u razdoblje svjetlosti i nade. Neka i ovaj Božić Vaš dom bude sa stilom, ispunjen lijepim, novim dekoracijama koje svakako uključuju i vijenac koji krasi ulazna vrata doma. Zahvaljujemo svima koji su igrali nagradnu igru i osvojili prekrasne poklone.

Blagoslovljen Božić i najljepše želje u novoj 2022. godini želi Vama i Vašim obiteljima

Ela Kovačić & stručni tim Kovačić konzaltinga





Ela Kovačić
dipl. iur.

Uputa MZO

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Poštovane ravnateljice, poštovani ravnatelji,

na temelju vaših mnogobrojnih upita dostavljamo prijedlog mogućeg načina postupanja prilikom provedbe Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova (Narodne novine, broj 121/21) (u daljnjem tekstu: Odluka), a svoje postupanje možete prilagoditi individualnim situacijama koje se pojave u vašim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Prijedlog mogućih koraka u slučajevima kršenja Odluke:

1. Poslati **prvo upozorenje** zaposleniku (elektroničkom poštom) kojim ga se obavještava da žurno dostavi test na virus SARS-CoV-2, EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz utvrđen točkom VII. Odluke.
2. Zaposleniku se šalje **drugo upozorenje** (elektroničkom poštom) ako:
 - ne postupi u skladu s prvim upozorenjem
 - ne dostavi liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad u skladu sa člankom 37. Zakona o radu
 - mu poslodavac sukladno točki VI. Odluke nije omogućio ulazak u službene prostorije odgojno-obrazovne ustanove

- je neovlašteno protivno Odluci boravio u službenim prostorijama odgojno-obrazovne ustanove.

Drugim upozorenjem konstatira se da zaposlenik nije dostavio dokumentaciju koju je bio dužan dostaviti, odnosno nije opravdao svoj izostanak s posla te da isto predstavlja razlog za pokretanje izvanrednog otkaza ugovora o radu, budući da izostaje s posla bez da je isto opravdao u roku od tri dana.

3. Poziva se zaposlenik da sukladno članku 119. Zakona o radu dostavi svoje očitovanje o razlozima radi kojih nije dostavio dokumentaciju koja mu omogućava ulazak i boravak u službenim prostorijama odgojno-obrazovne ustanove, odnosno izvođenje nastave, ili o razlozima svoga izostanka, a budući da se u roku od 15 dana od saznanja za činjenicu na kojoj se otkaz temelji izvanredno otkazuje ugovor o radu (15 dana od saznanja da nije dostavio dokumentaciju niti potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad odnosno nije opravdao svoj izostanak s radnoga mjesta).

U cilju višekratnog upozorenja zaposlenika o nužnosti pridržavanja Odluke, a s ciljem zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, dostavljamo vam prijedlog prvog upozorenja iz točke 1. te drugog upozorenja iz točke 2.

S poštovanjem,

Uprava za odgoj i obrazovanje



Marija-Ana
Zovko Tomaš
dipl. iur.

Pravilnik o uvjetima za odobrenje uključivanja učenika u srednjoškolsko obrazovanje kroz programe razmjene učenika

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Mariji-Ani Zovko Tomaš na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Zakonom koji propisuje uvjete ulaska, kretanja, boravka i rada stranaca koji su državljani trećih zemalja¹ propisano je kako će se privremeni boravak u svrhu srednjoškolskog obrazovanja odobriti državljaninu treće zemlje koji uz uvjete propisane za odobravanje privremenog boravka² ispunjava i sljedeće uvjete:

- nije stariji od 18 godina života ako upisuje zadnju godinu obrazovanja
- upisan je u srednjoškolsku ustanovu
- sudjeluje u priznatom državnom ili regionalnom obrazovnom programu razmjene učenika koje je odobrilo ministarstvo nadležno za obrazovanje ili u obrazovnom projektu koji vodi obrazovna ustanova
- priloži suglasnost roditelja ili skrbnika za planirani boravak u svrhu srednjoškolskog obrazovanja u RH
- obrazovna ustanova ili organizacija koja provodi program razmjene učenika prihvaća odgovornost za državljanina treće zemlje tijekom boravka u RH, osobito glede troškova školovanja i da će državljanin treće zemlje tijekom boravka imati osiguran smještaj u obitelji, u prostoru za smještaj unutar obrazovne ustanove ili, ako je predviđeno posebnim propisima, u drugom odabranom prostoru koji je u skladu s pravilima programa razmjene učenika ili obrazovnog projekta u kojem državljanin treće zemlje sudjeluje.

Odobrenje za privremeni boravak u svrhu srednjoškolskog obrazovanja izdaje se srokom važenja do godine dana. Iznimno od navedenog, privremeni boravak u svrhu srednjoškolskog obrazovanja može se

odobriti državljaninu treće zemlje koji ispunjava uvjete iz članka 59. Zakona o strancima te koji ima suglasnost ministarstva nadležnog za znanost i obrazovanje radi pohađanja srednjoškolske ustanove u Republici Hrvatskoj.

Zahtjevu za privremeni boravak u svrhu srednjoškolskog obrazovanja potrebno je priložiti suglasnost roditelja ili skrbnika, kao i podatke o osobi koja se skrbi o maloljetniku za vrijeme pohađanja srednjoškolske ustanove u Republici Hrvatskoj.

Zakonom o strancima propisano je kako uvjete za odobrenje uključivanja učenika u srednjoškolsko obrazovanje kroz programe razmjene učenika propisuje pravilnikom ministar nadležan za znanost i obrazovanje, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za unutarnje poslove.

Stoga je ministar nadležan za znanost i obrazovanje, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za unutarnje poslove i ministra vanjskih i europskih poslova, donio **Pravilnik o uvjetima za odobrenje uključivanja učenika u srednjoškolsko obrazovanje kroz programe razmjene učenika koji je objavljen u Narodnim novinama br. 80/21., a stupio je na snagu 22. srpnja 2021.** Navedeni je pravilnik, osim uz suglasnost ministra nadležnog za unutarnje poslove donijet i uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za europske poslove jer se Pravilnikom u hrvatsko zakonodavstvo preuzela Direktiva (EU) 2016/801 Europskoga parlamenta i vijeća od 11. svibnja 2016. o uvjetima ulaska i boravka državljana trećih zemalja u svrhu istraživanja, studija, osposobljavanja, volonterstva, razmjene učenika ili obrazovnih projekata i obavljanja poslova au pair (SL L 132, 21. 5. 2016.)³, a u skladu sa Zakonom o sustavu državne uprave⁴ provedbeni propisi kojim se preuzima ili osigurava provedba pravno obvezujućih akata Europske unije donosi se uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za europske poslove.

¹ Vidi Zakon o strancima (Narodne novine br. 133/20)(u daljnjem tekstu: Zakon o strancima).

² Vidi članak 59. Zakona o strancima.

³ Vidi članak 1., stavak 2. Pravilnika o uvjetima za odobrenje uključivanja učenika u srednjoškolsko obrazovanje kroz programe razmjene učenika (Narodne novine br. 80/21.).

⁴ Vidi članak 38., stavak 3. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine br. 66/19).



Marija-Ana
Zovko Tomaš
dipl. iur.

Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Mariji-Ani Zovko Tomaš na:
casupis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

U skladu sa Zakonom koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje¹ programi predškolskog odgoja ostvaruju se u dječjim vrtićima.

Međutim, oni se mogu ostvarivati i pri osnovnim školama, a kao kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi (igraonice) mogu se ostvarivati pri knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama, odnosno mogu ih kao obrt, provoditi i fizičke osobe.

Ustrojstvenu jedinicu koja u sastavu neke od naprijed navedenih pravnih osoba provodi programe predškolskog odgoja, vodi voditelj sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu te pravne osobe, a da bi provodila programe predškolskog odgoja ona mora ispunjavati posebne uvjete i mjerila za ostvarivanje programa koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje² pravilnikom.

Nakon više od dvadeset godina primjene Pravilnika o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja³ donesenog još 1997. godine, ministar je donio Pravidnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja⁴ koji je stupio na snagu 31. srpnja 2021. godine.

2. IZVOĐENJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

Predškolski odgoj i obrazovanje za djecu od treće godine života do polaska u osnovnu školu može se izvoditi u osnovnim školama, ako na određenom

području nema dječjeg vrtića ili ako na određenom području postoji dječji vrtić, ali ne može prihvatiti svu djecu. U svakom slučaju broj djece koja bi pohađala predškolski odgoj i obrazovanje ne smije prelaziti propisani broj djece za dvije odgojno-obrazovne skupine.

U osnovnim školama koje izvode posebne programe za djecu s teškoćama u razvoju, kao i u ustanovama socijalne ili zdravstvene skrbi, mogu se izvoditi posebni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju (s nalazima i rješenjima o utvrđenome oštećenju i vrsti oštećenja), u dobi od šest mjeseci do polaska u školu, ako je moguće oformiti najmanje jednu odgojno-obrazovnu skupinu.

Iznimno od navedenog, osnovne škole u kojoj su ustrojene dvije odgojno-obrazovne skupine djece koja pohađaju program predškolskog odgoja i obrazovanja, mogu uz suglasnost osnivača škole i ministarstva nadležnog za obrazovanje⁵ uz izvođenje navedenog programa, izvoditi i program predškole, za jednu odgojno-obrazovnu skupinu djece koja nije uključena u redoviti, odnosno posebni program predškolskog odgoja i obrazovanja.

Škole koje izvode glazbene ili plesne programe, mogu izvoditi i umjetničke programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu predškolske dobi.

Osim unaprijed navedenih programa, škole uz suglasnost osnivača i Ministarstva, mogu izvoditi i kraće programe za djecu rane i predškolske dobi, u skladu s državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja⁶, nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje⁷ te ciljevima i ishodima drugih kurikularnih dokumenata vezanih uz sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje donosi ministar.

¹ Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/07., 107/07., 95/13. i 98/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

² Za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja je nadležan ministar znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: ministar).

³ Vidi Pravidnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (Narodne novine br. 133/97.).

⁴ Vidi Pravidnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine br. 84/21.).

⁵ Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

⁶ Vidi Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine br. 63/98. i 90/10.) (u daljnjem tekstu: standard).

⁷ Vidi Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine br. 5/15.).



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Obavijest o sklopljenom ugovoru o radu s izabranim kandidatom

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Školska ustanova obvezna je u roku 15 dana nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom o tome obavijestiti osobu koja se u prijavi na raspisani natječaj pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju te je dostavila sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dostavila sve dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane posebnim zakonom. Osoba (neizabrani kandidat) kojoj nije dana prednost pri zapošljavanju može podnijeti zahtjev nadležnoj inspekciji za provedbu nadzora u školskoj ustanovi u roku od 30 dana od dana dostave ove obavijesti, odnosno ako nije dobila obavijest s kojim je izabranim kandidatom sklopljen ugovor o radu, može podnijeti zahtjev u roku od 30 dana od dana saznanja o sklapanju ugovora o radu s izabranim kandidatom, a najkasnije u roku od šest mjeseci od sklapanja ugovora o radu s drugizabranim kandidatom. Za nepoštivanje prava prednosti pri zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju u javnim službama prema posebnim zakonima propisane su u prekršajnim odredbama visoke novčane kazne za poslodavca, pravnu osobu i odgovornu osobu u pravnoj osobi.

Navodi se ogledni primjer Obavijesti o sklopljenom ugovoru o radu s izabranim kandidatom.

1. UVOD

Radni odnos u školskim ustanovama zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja, a iznimno bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Svim kandidatima natječaja u školskim ustanovama osigurava se jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima. **Školske ustanove kao javne službe obvezne** su prema posebnim zakonima kod zapošljavanja temeljem natječaja dati prednost pod jednakim uvjetima osobi koja ostvaruje pravno prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta u javnoj službi prema propisanom redoslijedu u odredbama posebnih zakona.

2. OBVEZE ŠKOLSKE USTANOVE PREMA OSOBAMA KOJE OSTVARUJU PRAVO NA PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM ZAKONIMA

1. Prema posebnim zakonima školske ustanove kao javne službe su obvezne pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta na temelju natječaja dati prednost pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta pod jednakim uvjetima sljedećim osoba:

- osobi s invaliditetom pod uvjetima propisanim odredbom čl. 9. st. 1. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Nar. nov., br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.)
 - osobi iz čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Nar. nov., br. 121/17., 98/19. i 84/21.) prema propisanom redoslijedu u ovom članku
 - osobi iz čl. 48., st. 1. – 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Nar. nov., br. 84/21.) prema propisanom redoslijedu u ovom članku
 - osobi iz čl. 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Nar. nov. br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.).
2. Prilikom raspisivanja natječaja školske ustanove obvezne su pozvati osobe koje u trenutku podnošenja prijave na natječaj ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnim zakonima da se u prijavi na raspisani natječaj pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju i dostave sve dokaze o ispunjavanju traženih



mr. sc.
Iris Gović Penić*

Primjer koji upozorava zašto je u postupcima zaštite od uznemiravanja na radu jednako važno štiti (i) privatnost navodnog uznemiravatelja

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Prije dvije godine Europski sud za ljudska prava (dalje Sud) donio je jednu presudu koja je privukla pažnju šire javnosti. Riječ je o predmetu Vincent Del Campo protiv Španjolske (zahtjev br. 25527/13.) u kojem je presuda donesena 6. studenoga 2018., a odnosi se na pritužbe za uznemiravanje na radu koje se dogodilo u jednoj španjolskoj javnoj školi.

2. ČINJENICE IZ PREDMETA

Podnositelja zahtjeva, učitelja i voditelja odjela u državnoj školi, kolegica učiteljica optužila je za psihološko uznemiravanje. Nakon što su obrazovne vlasti odbile njezin zahtjev protiv podnositelja zahtjeva, kao neosnovan, kolegica podnositelja zahtjeva pokrenula je sudski postupak protiv nadzornog upravnog tijela (javne uprave), tražeći naknadu zbog propusta u sprječavanju uznemiravanja.

Viši sud pravde 2011. utvrdio je da postoji uznemiravanje na radnom mjestu i naložio upravi da isplati naknadu u iznosu od 14.500,00 eura.

U presudi je podnositelj zahtjeva imenovan.

Podnositelj zahtjeva, koji je za postupak saznao tek objavljivanjem informacija u lokalnim novinama nešto nakon izricanja presude, zatražio je da postane stranka u postupku.

Visoki sud pravde odbio je njegov zahtjev, s obrazloženjem da se ne može smatrati zainteresiranom stranom u postupcima odgovornosti protiv javne uprave. Naime, iako podnositelj zahtjeva nije bio stranka u postupku odgovornosti koji se vodio protiv javne uprave, prema domaćem pravu, utvrđenje odgovornosti javne uprave nije povlačilo nikakvu automatsku korist

ili štetu spram prava podnositelja zahtjeva.

Nezadovoljan ishodom postupka pred nacionalnim sudovima gospodin Del Campo obratio se Sudu tvrdeći da je došlo po povrede njegove privatnosti.

Sud je utvrdio povredu privatnog života, a u presudi je u bitnom naveo sljedeće.

Iako podnositelj zahtjeva nije bio stranka u postupku odgovornosti koji se vodi protiv javne uprave, prema domaćem zakonu, utvrđenje odgovornosti javne uprave nije povlačilo nikakvu automatsku korist ili štetu njegovim pravima. Ni obrazloženje, ni iznošenje činjenica izneseni u tim postupcima ni pod kojim okolnostima nisu imali snagu *res judicata*¹ s obzirom na naknadne postupke koji prosuđuju odgovornost javnog službenika koji je navodno prouzročio štetu u izvršavanju svojih dužnosti.

S obzirom na to da je presuda Visokog suda pravde otkrila identitet podnositelja zahtjeva, utvrdivši da je njegovo ponašanje predstavljalo psihičko uznemiravanje i zastrašivanje te da je objavljivanje tih utvrđenja moglo negativno utjecati na njegov privatni i obiteljski život, zahtjev podnositelja je spadao u područje primjene čl. 8. Konvencije (zaštita privatnog i obiteljskog života).

Štoviše, otkrivanje identiteta podnositelja zahtjeva u obrazloženju presude Visokog suda pravde nije se moglo smatrati predvidljivom posljedicom vlastitih postupaka podnositelja zahtjeva.

S jedne strane, on nije bio svjestan postupka koji se vodi. Nije pozvan da se pojavi i nije bio stranka u postupcima, koji su, osim toga, bili isključivo usmjereni na utvrđivanje stroge odgovornosti dotične javne uprave kao rezultat profesionalnih radnji i propusta javnih dužnosnika u obavljanju svojih dužnosti.

Nadalje, tužba koju je protiv njega osobno podnijela njegova kolegica zbog psihičkog uznemiravanja na radnom mjestu prethodno je odbijena, a dotična kole-

* Sutkinja Županijskog suda u Zagrebu, sutkinja Odjela za praćenje sudske prakse Suda Europske unije, Europskog suda za ljudska prava u građanskim predmetima.

¹ Presuđena stvar. U slučaju *res judicata*, sporno pitanje ne može se ponovno ispitivati ni pred istim ni pred drugim sudom. Sud primjenom *res judicata* odbija ponovno razmatranje iste stvari.



mr. sc.
Iris Gović Penić*

Ususret izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

U Narodnim novinama br. 17/2019. objavljen je Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti. Zakon je stupio na snagu 1. srpnja 2019.¹ No do 17. prosinca 2021. Republika Hrvatska ima obvezu uskladiti svoje zakonodavstvo s Uredbom o zaštiti osoba koje prijavljuju povrede prava Unije. Zbog toga su u pripremi izmjene i dopune Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Prema najavama resornog ministra, prijavitelji nepravilnosti (zviždači) moći će slobodno izabrati hoće li uočenu nepravilnost prijaviti povjerljivoj osobi u svojoj radnoj sredini ili će je prijaviti izravno Uredu pučke pravobraniteljice.

Prema trenutnom uređenju, zviždač se najprije mora obratiti povjerljivoj osobi poslodavca².

Pučkom pravobranitelju obraća se u sljedećim slučajevima:

1. ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost, od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza
2. ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
3. ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku propisanom u odredbi članka 19., stavka 2., točke 5. ovoga Zakona obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije
4. ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštita identiteta

prijavitelja nepravilnosti odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija

5. ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite
6. ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove kod poslodavca.

Nadalje, a ono što će za škole biti najvažnije, povjerljiva osoba više neće morati biti zaposlenik kod poslodavca na kojeg se prijava odnosi, već i netko izvana, primjerice odvjetnik, revizor i slično kojeg zaposleni predlože i odaberu.

Ovakvo rješenje proizlazi i iz Uredbe o zaštiti osoba koje prijavljuju povrede prava Unije. Naime, prema Direktivi, pod uvjetom da se osigura povjerljivost identiteta prijavitelja, svaki pojedini pravni subjekt u privatnom i javnom sektoru može sam definirati vrstu kanala za prijavljivanje koju će uspostaviti. Konkretnije, kanalima za prijavljivanje bi se osobama trebalo omogućiti prijavljivanje pisanim putem i podnošenje prijava poštom, fizičkim pretincem/pretincima za prijave ili putem internetske platforme, bilo putem intraneta ili interneta, ili usmeno prijavljivanje putem dežurne telefonske linije ili drugog sustava prijenosa glasovnih poruka, ili na oba načina.

Na zahtjev prijavitelja, takvim bi se kanalima također trebalo omogućiti podnošenje prijava putem fizičkih sastanaka, unutar razumnog vremenskog okvira.

Treće osobe mogle bi također biti ovlaštene zaprimati prijave povreda u ime pravnih subjekata u pri-

* Sutkinja Županijskog suda u Zagrebu, sutkinja Odjela za praćenje sudske prakse Suda Europske unije, Europskog suda za ljudska prava u građanskim predmetima.

¹ Iz godišnjeg izvješća pučkog pravobranitelja za 2020. vidljivo je da je u prvoj punoj godini primjene Zakona o zaštiti zviždača podneseno samo 26 prijava unutarnjim kanalima kad su zviždači uočene nepravilnosti prijavljivali izabranim povjerljivim osobama u svojoj radnoj sredini.

Od 26 podnesenih prijava, samo se 6 odnosi na nepravilnosti kod privatnih poslodavaca, a preostalih 20 podnijeli su zviždači iz državnih, općinskih i gradskih tvrtki, iz tijela s javnim ovlastima, iz državnih tijela i tijela jedinica lokalne samouprave.

² Izravno pučkom pravobranitelju zviždači su lani podnijeli 32 prijave za uočene nepravilnosti kojima se krši javni interes. Samo pet ih se odnosi na tvrtke i obrte u privatnom vlasništvu, a ostale prijave dolaze iz javnog sektora. Lani je zabilježen i jedan slučaj javnog razotkrivanja nepravilnosti kada je anonimna liječnica iz KB-a Dubrava objavila javno pismo u kojem je upozorila da bolesnici u respiratornom centru tog KB-a nemaju dovoljno hrane i lijekova, pa im se ne pruža potrebna medicinska skrb, narušavaju im se dostojanstvo i temeljna ljudska prava.



Ivan Turudić
sudac Visokog
kasnenog suda RH



dr.sc. Tanja Pavelin
sutkinja Visokog
kasnenog suda RH



Ivana Bujas
sutkinja Visokog
kasnenog suda RH



Ispitivanje djeteta kao žrtve u kaznenom postupku

1. UVOD

Generalna skupština UN-a usvojila je 1959. godine Deklaraciju o pravima djeteta, koja nema pravno obvezujuću već moralnu snagu¹, pa je 20. studenoga 1989. usvojena Konvencija o pravima djeteta, koja je pravno obvezujući akt i stranke koje su ju ratificirale obvezane su na pridržavanje njezinih odredaba.² Prava djeteta moraju poznavati i uzimati u obzir svi građani države, pri čemu prava djeteta zajamčena Konvencijom bezuvjetno moraju poštivati oni koji rade s djecom.³ Prema Konvenciji, dijete označava svaku osobu mlađu od 18 godina, osim ako se zakonom koji se primjenjuje na dijete granica punoljetnosti ne odredi ranije.

Nadalje, u hrvatskom kaznenom zakonodavstvu VII. novelom Zakona o kaznenom postupku⁴ izmijenjene su i dopunjene pojedine odredbe u cilju usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije odnosno Direktivom 2012/29/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o uspostavi minimalnih standarda za prava, potporu i zaštitu žrtava kaznenih djela. Direktiva propisuje da se prvenstveno moraju uzimati u obzir interesi djece, u skladu s Poveljom o temeljnim pravima Europske unije i Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, koja je uvela načelo „najboljeg interesa djeteta“, međutim, iako se ovo načelo ističe u raznim međunarodnim dokumentima, ne postoji definicija najboljeg interesa djeteta u kaznenom

postupku pa je zadatak prakse kako nacionalnih sudova tako i Europskog suda za ljudska prava dati značenje i način vrednovanja ovog načela kroz konkretne postupke.

2. RELEVANTNE ZAKONSKE ODREDBE

Sukladno članku 87. Kaznenog zakona⁵, dijete je osoba koja nije navršila osamnaest godina života. Zakon o sudovima za mladež⁶ u članku 1. definira da je maloljetnikosoba koja je u vrijeme počinjenja djela navršila četrnaest, a nije navršila osamnaest godina života, a mlađi punoljetnik je osoba koja je u vrijeme počinjenja djela navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života, koje odredbe su relevantne u postupcima kada su djeca počinitelji kaznenih djela.

Članak 113. Zakona o sudovima za mladež definira da je dijete osoba koja u vrijeme počinjenja kaznenog djela nije navršila osamnaest godina, što spada u Glavu Kaznenopravne zaštite djece koja se odnosi na kazneni postupak protiv odraslih počinitelja kaznenih djela upredmetima kaznenih djela kazneno pravne zaštite djece.⁷

U potonjim predmetima postupaju državni odvjetnici za mladež, policijski službenici za mladež i istražitelji za mladež, dok su u općinskim sudovima u sjedištu županijskog suda i u županijskim sudovima ustrojani odjeli za mladež koji se sastoje od vijeća za mladež i sudaca za mladež.

¹ https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija_20o_20pravima_20djeteta_full.pdf

² Vlada Republike Hrvatske donijela je posebnu odluku kojom se na temelju notifikacije o sukcesiji od bivše države Hrvatska smatra strankom Konvencije o pravima djeteta od dana osamostaljenja, tj. od 8. listopada 1991. godine.

³ https://www.unicef.hr/wp-content/uploads/2017/05/Konvencija_20o_20pravima_20djeteta_full.pdf, str. 4

⁴ Narodne novine 70/2017.

⁵ Narodne novine br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.

⁶ Narodne novine br. 84/11., 143/12., 148/13., 56/15. i 126/19.

⁷ – kaznena djela protiv života i tijela (Glava X.)

– kaznena djela protiv spolne slobode (Glava XVI.)

– kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (Glava XVII.)

– kaznena djela protiv braka, obitelji i djece (Glava XVIII.)

– mučenje i drugo okrutno, neljudsko ili ponižavajuće postupanje ili kažnjavanje (članak 104.)

– ropstvo (članak 105.)

– trgovanje ljudima (članak 106.)

– protupravno oduzimanje slobode (članak 136.)

– otmica (članak 137.)

– širenje i prenošenje zarazne bolesti (članak 180.)



Sandra
Tomić-Ilić
dipl. iur.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Sandri Tomić-Ilić na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Organiziranje izvanučioničke nastave

Škole, za svoje učenike, organiziraju, poludnevne, jednodnevne, višednevne izlete, odnosno izvanučioničku nastavnu, a koja je dio realizacije nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa, a planirana je godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom.

1. UVOD

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je kako načine, uvjete, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga propisuje Ministar pravilnikom.

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine br. 87/14., 81/15., 53/21.) propisuje načine, uvjete, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u izvedbi poludневnih i jednodневnih izleta, višedневnih ekskurzija, terenske nastave, škole u prirodi, odnosno izvanučioničke nastave.

Izvanučioničku nastavu Pravilnik definira kao oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole, a izvanučioničku nastavu čine: školska ekskurzija, terenska nastava, škola u prirodi i školski izlet.

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su: škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti škole.

Korisnici usluga su učenici koji sudjeluju u izvanučioničkoj nastavi i njihovi roditelji, učitelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Davatelji usluga su turističke agencije, kulturne ili javne ustavne te druge pravne i fizičke osobe koje mogu sudjelovati u provedbi izvanučioničke nastave.

Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole planiraju se godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom za svaki razred, razredni odjel ili odgojno-obrazovnu skupinu, kojima se utvrđuje

odredište, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, načini realizacije i vrednovanja i potrebna financijska sredstva za svaki razred.

Iznimno, ako pojedina izvanučionička nastava nije planirana ili dođe do promjena, naknadnu odluku o njezinoj pripremi i provedbi na prijedlog učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja ili roditelja i uz mišljenje vijeća roditelja donosi školski odbor.

Pravo predlaganja izvanučioničke nastave, u skladu s nastavnim planom i programom, u dogovoru s učenicima i roditeljima imaju: učitelj, stručni suradnik, ravnatelj i roditelji.

Prema trajanju izvanučionička nastava može biti poludnevna, cjelodnevna i višednevna.

Izvanučionička nastava u trajanju do šest sunčanih sati može se organizirati za sve učenike bez obzira na dob.

Cjelodnevna ili višednevna izvanučionička nastava organizira se za učenike od trećeg razreda osnovne škole do završnog razreda srednje škole, a ako škola ima mali broj učenika, iznimno se može organizirati i za učenike od prvog do trećeg razreda osnovne škole.

Višednevna izvanučionička nastava može, za učenike osnovne škole trajati do pet nastavnih dana, a za učenike srednje škole do sedam nastavnih dana i mora se ugovarati tako da se osiguraju najmanje dva obroka dnevno (polupansion).

Višednevna izvanučionička nastava za učenike trećih i četvrtih razreda osnovne škole u pravilu se organizira kao škola u prirodi, a za učenike završnih razreda osnovne i srednje škole kao školska ekskurzija.



dr. sc.
Marija Zuber

Obračun javnih davanja pri isplati drugog dohotka

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Izmjenama Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 138/20.) od 1. siječnja 2020. godine smanjena je stopa poreza na dohodak koji se plaća kao porez po odbitku pri isplati drugog dohotka s 24% na 20%. Uz to, od 2021. godine je ukinuto pravo poreznih obveznika na proširenje godišnje porezne tarife za ostvareni drugi dohodak do 12.500,00 kn na koju se u godišnjem obračunu poreza primjenjivala niža porezna stopa, pa stjecatelji drugog dohotka to pravo neće moći ostvariti u godišnjem obračunu poreza za 2021. i za naredne godine.

Stope obveznih doprinosa koji se obračunavaju i plaćaju na primitke po osnovi drugog dohotka, nisu izmijenjene. Također, nisu se izmijenili rokovi ni pravila iskazivanja primitaka u obrascu JOPPD koji isplatitelj odnosno, u posebnim slučajevima, primatelj drugog dohotka dostavlja Poreznoj upravi.

2. KOJI SE PRIMICI ZA SVRHE OPOREZIVANJA SMATRAJU DRUGIM DOHOTKOM ?

Prema čl. 39. Zakona Zakonom o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. -138/20.), drugim dohotkom se osobito smatraju primici koje ostvaruju trgovački putnici, akviziteri, osobe koje rade na ugovor o djelu, naknade koje ostvaruju članovi skupština i nadzornih odbora trgovačkih društava, upravnih vijeća i drugih njima odgovarajućih tijela drugih pravnih osoba, primici koje ostvaruju članovi povjerenstava i sličnih tijela, sudski vještaci, suci porotnici, športaši, novinari, prevoditelji, turistički vodiči, konzultanti, autori, umjetnici i dr. Drugim dohotkom smatraju se i primici članova predstavničkih i izvršnih tijela državne vlasti i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji te dužnosti obavljaju u statusu koji nije izjednačen s radnim odnosom (čl. 52. st. 1. Pravilnika o porezu na dohodak, Nar. nov., br. 10/17.-1/21.). Iako se ostvaruje

izvan radnog odnosa i mimo samostalne djelatnosti, drugi dohodak se gotovo uvijek ostvaruje na tržištu rada i usluga, pod uvjetima u kojima se isprepliću obilježja nesamostalnog i samostalnog rada. Njegovo normativno odvajanje u zaseban izvor dohotka ima isključivu svrhu propisivanje načina obračunavanja doprinosa i poreza na dohodak.

Prema klasifikaciji izvora dohodaka, drugi dohodak se smatra **godišnjim dohotkom** koji podliježe obvezi plaćanja predujma poreza i utvrđivanju godišnje porezne obveze na temelju godišnje porezne prijave ili u posebnom postupku utvrđivanja godišnjeg poreza na dohodak. Neki oblici drugog dohotka smatraju se **konačnim dohotkom** i ne mogu se, čak i kad je to možda u interesu poreznog obveznika, uključiti u godišnji obračun poreza na dohodak.

3. UGOVARANJE I ODREĐIVANJE IZNOSA DRUGOG DOHOTKA

3.1. Ugovaranje/određivanje visine drugog dohotka

Drugi dohodak se isplaćuje na temelju različitih pravnih izvora. Porezni obveznik ostvaruje drugi dohodak kao naknadu za obavljeni posao bez zasnovanog radnog odnosa (npr. za rad po ugovoru o djelu), za isporučeno autorsko djelo, kao nagradu (npr. nagrada za obavljeni posao koja se isplaćuje osobi bez zasnovanog radnog odnosa), kao naknadu za članstvo u određenom tijelu ili instituciji (naknada članu upravnog vijeća, školskog odbora, domskog odbora i dr.) i po drugim osnovama. Ovisno o pravnoj osnovi temeljem koje se isplaćuje, visina drugog dohotka određuje se ugovorom, odlukom, tarifom ili drugim aktom.

Stranke ugovornog odnosa odnosno tijelo koje donosi odluku mogu naknadu koja se smatra drugim dohotkom odrediti u **bruto** ili u **neto** iznosu. Na ovaj se odnos



mr. sc.
Jasna Nikić
HZRF, Zagreb

Provođenje popisa imovine i obveza na dan 31. 12. 2021. u školskim ustanovama

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. NORMATIVNI OKVIR

Obveza obavljanja godišnjeg popisa imovine i obveza propisana je čl. 14. do 16. **Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu** (Nar. nov., br. 124/2014., 115/2015., 87/2016., 3/2018., 126/2019. i 108/2020. – u nastavku Pravilnik).

Pravilnikom je propisana obveza osnivanja povjerenstva, obavljanja popisa, dostavljanje izvještaja i sastavljanja izvještaja o popisnim razlikama, a metodologiju obavljanja popisa, dokumente, postupke i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza propisalo je Ministarstvo financija u **Uputi o obavljanju popisa imovine i obveza**

Uputa je objavljena na web stranicama Ministarstva financija (http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Uputa_o_obavljanju_popisa_imovine_i_obveza_prosinac_2015.pdf) te su ju školske ustanove dužne primijeniti i ove godine prilikom popisa sa stanjem na dan 31.12.2021. godine.

Značaj provođenja popisa imovine i obveza odražava se i u **Uputniku o fiskalnoj odgovornosti** u kojem su već desetu godinu zaredom sadržana određena pitanja u svezi provođenja popisa imovine i obveza te postupanja iz Upute Ministarstva financija.

2. DATUM I PREDMET POPISA

Članak 14. st. 2. Pravilnika propisuje da se popis imovine i obveza mora obaviti na kraju proračunske godine, sa stanjem na dan bilance. Budući da Zakon o proračunu propisuje da proračunska godina završava 31. prosinca, sve školske ustanove dužne su za prora-

čunsku godinu 2021. provesti **godišnji popis imovine i obveza – inventuru sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.**

Pravilnikom je propisano obvezno popisivanje cjelokupne imovine i obveza koje se knjigovodstveno iskazuju na razredima računskog plana:

Razred 0- nefinancijska imovina

Razred 1 – financijska imovina

Razred 2 – obveze

Skupina 99 – izvanbilančni zapisi

Za školske ustanove koje u svom sastavu imaju knjižnice te obavljaju knjižničarsku ili bibliotečnu djelatnost, propisana je **iznimka od obavljanja godišnjeg popisa, ali samo zaknjižničnu građu. Sva ostala imovina u knjižnici (namještaj, oprema i sl.) obvezno se popisuje svake godine sa stanjem na dan 31. 12.**

3. ODLUKA O POPISU IMOVINE I OBVEZA

Prema čl. 15. Pravilnika, ravnatelj školske ustanove treba osnovati povjerenstvo za popis koje bi, po mogućnosti trebalo imati predsjednika i dva člana. Prema Uputi Ministarstva financija o popisu imovine i obveza, predsjednik i članovi povjerenstva **ne mogu biti zaposlenici** koji rukovode materijalnim i novčanim vrijednostima koje su predmet popisa, zaposlenici koji obavljaju kontrolu i nadzor, **osobe koje su neposredno zadužene za knjigovodstvenu evidenciju predmeta popisa, kao niti rukovoditelj knjigovodstva.**

Za provođenje popisa mogu se angažirati i vanjski suradnici, poput predstavnika osnivača.



Isplata zaostalih plaća po sudskoj presudi i odgovornost poslodavca za korištenje podataka iz Obrasca PK

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Prema odredbama Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 138/20.; dalje Zakon), dohodak od nesamostalnog rada ili plaća koju ostvaruju fizičke osobe po osnovi radnog odnosa smatra se oporezivim primitkom kojeg u novcu ili naravi, na temelju ugovora o radu, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili drugog propisa isplaćuje poslodavac za obavljene rad. Na ostvareni dohodak od nesamostalnog rada fizičke osobe, poslodavci su dužni obračunati javna davanja te podnijeti mjesečno izvješće o isplaćenim primicima na Obrascu JOPPD nadležnoj ispostavi Porezne uprave (dalje PU) prema sjedištu za pravne osobe te prebivalištu ili uobičajenom boravištu za fizičke osobe.

Javnim davanjima koja treba obračunati na plaću smatraju se:

- Doprinosi za mirovinsko osiguranje I i II stup iz plaće te doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću,
- Porez na dohodak
- Prirez porezu na dohodak.

Prema odredbi čl. 92. st. 4. Zakona o radu (Nar. nov. br. 93/14. – 98/19). pod pojmom plaće i naknade plaće, smatra se plaća u **bruto svoti**, i ista predstavlja osnovni element ugovora o radu kojeg sklapaju poslodavac i radnik.

To znači da je nakon obavljenog rada, poslodavac dužan radniku obračunati i isplatiti plaću u bruto svoti koja je utvrđena ugovorom o radu. Ako nije drugačije ugovoreno, plaća i naknada plaće za protekli mjesec isplaćuje se najkasnije do 15 dana u idućem mjesecu kada, poslodavac radniku dostavlja **obračun** iz kojeg je vidljiv obračun doprinosa, poreza i prireza na dohodak te svota neto plaće koja se isplaćuje na tekući račun radnika. Navedeni obračun je ovršna isprava, te u slučaju kada poslodavac ne isplati plaću, obavezan je

uplatiti predujma poreza na dohodak do kraja mjeseca u kojem je plaća radnika trebala biti isplaćena.

2. OBRAČUN JAVNIH DAVANJA

Prema čl. 24. Zakona, kod dohotka od nesamostalnog rada, predujam poreza obračunava, obustavlja i uplaćuje poslodavac i isplatitelj primitka ili plaće, odnosno mirovine ili samoporezni obvezni, prilikom svake isplate plaće prema propisima koji važe na dan isplate. Od 1. siječnja 2021. godine, predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada obračunava se po dvije porezne stope i to 20% i 30% ovisno od visine porezne osnovice, a kako je to prikazano u tablici:

Tablica br. 1. Stope poreza 1. 1. 2021. godine u kn

Porezne stope	Mjesečna porezna osnovica	Godišnja porezna osnovica
20%	do 30.000,00	do 360.000,00
30%	iznad 30.000,00	iznad 360.000,00

Na mjesečnu osnovicu do visine od 30.000,00 kn plaća se predujam poreza na dohodak po stopi od 20%, dok se porez po stopi od 30% obračunava na poreznu osnovicu iznad 30.000,00 kn. Obračunani porez na dohodak uvećava za propisnu stopu prireza porezu na dohodak ako je uveden odlukom grada ili općine prema prebivalištu fizičke osobe.

U slučaju više isplata plaća u jednom mjesecu, na svaku slijedeću isplatu, porezna se osnovica izračunava na način da se ta isplata pribraja ranijim isplatama u tijeku istog mjeseca, pri čemu se porez obračunava na ukupno isplaćenu svotu te se kod svake isplate uplaćuje samo razlika poreza na dohodak u odnosu na ranije obračunan i uplaćen porez u istom mjesecu.



Martina Štefković
dipl. oec.



Hana Zoričić
dipl. oec.

Knjigovodstvene evidencije za 2021. god u sustavu proračuna

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

1. UVOD

Odgovarajući okvir za proračunsko računovodstvo u Republici Hrvatskoj utvrđen je Zakonom o proračunu i dalje razrađen u podzakonskim aktima, uputama i okružnicama Ministarstva financija. Dakle, svi obveznici vođenja proračunskog računovodstva, pa tako i škole kao proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, svoje knjigovodstvene evidencije vode u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i na temelju jedin-stvenog računskog plana.

Dodatno, uz navedeni Pravilnik za svako izvještajno razdoblje Ministarstvo financija sastavlja te na svojim internetskim stranicama objavljuje Okružnice o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja kako bi svim obveznicima predaje financijskih izvještaja u sustavu proračuna ponovilo ključne informacije i predstavilo novosti specifične za pojedino izvještajno razdoblje. Podsjećamo na važnost uputa koje se objavljuju u Okružnici i koje se većinom ne odnose izravno na izvještavanje, već na metodologiju, pravila i preporuke za knjigovodstvene evidencije, a što izravno utječe na kvalitetu financijskih izvještaja.

Uz sve prethodno navedeno Ministarstvo financija omogućilo je korisnicima, koji primjenjuju proračunsko računovodstvo, slanje upita elektroničkom poštom na adresu proracunsko.racunovodstvo@mfin.hr.

Tijekom 2021. godine na prethodno navedenu adresu elektroničke pošte, između ostaloga, zaprimljeni su i upiti škola koje primjenjuju proračunsko računovodstvo o knjigovodstvenim evidencijama za konkretne poslovne događaje.

U nastavku teksta daju se odgovori na neka od pitanja koja su tijekom 2021. godine pristigla navedenim putem zajedno s odgovorima i pojašnjenjima.

2. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE PRIMLJENIH POMOĆI ZA PROVOĐENJE MJERA AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA

Prihode ostvarene od Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja (mjere za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, javni radovi) škole evidentiraju (i planiraju u financijskom planu) u okviru izvora financiranja *Pomoći*, na pripadajućem osnovnom računu u okviru odjeljka **6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika** s obzirom na to da Hrvatski zavod za zapošljavanje korisnicima navedenih mjera doznačava pripadajuća sredstva.

Školeu obrascu PR-RAS financijskih izvještaja razine 21 odnosno 31 popunjavaju sljedeće AOP-e:

- AOP 643 Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj) i
- AOP 645 Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj).

Kod popunjavanja navedenih podataka o broju zaposlenih, u broj zaposlenih kod korisnika **moraju se uključiti** i podaci o broju zaposlenih kroz mjere aktivne politike zapošljavanja koje provode Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i Hrvatski zavod za zapošljavanje - **javni radovi, mjere za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva**. U broj zaposlenih **ne uključuju se osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa**.

Dodatno, s obzirom na to da se između pojedinih izvještajnih razdoblja mogu javiti značajnija odstupanja tih podataka u pojedinim izvještajnim razdobljima, u Bilješ-kama uz financijske izvještaje obvezno je navesti i obrazloženje AOP oznaka koje se odnose na broj zaposlenih.



Anamarija Botić
pedagoginja

Praćenje nastavnog procesa kao preduvjet stvaranja kvalitetne škole



1. UVOD

Škola se u svojem prioritetnom području djelovanja usmjerava na nastavni proces u čijem su središtu učenici, stoga je njihov prioritetni cilj osiguravanje materijalnih uvjeta i djelatnika koji će omogućiti učenicima da prime kvalitetno obrazovanje.

Ravnatelj kao rukovoditelj škole i **pedagog** kao sukreator i pomoćna ruka ravnatelju u stvaranju kvalitetne škole odgovorni su za unaprjeđenje rada škole u skladu sa suvremenim promjenama u školstvu.

Odgovorni su za provođenje unutarnjeg (samo) vrednovanja rada svojih djelatnika, a to se najbolje procjenjuje praćenjem nastavnog procesa.

Cilj je potaknuti učitelje na kritičko promišljanje o vlastitome radu te podizanje kvalitete podučavanja i odnosa prema učenicima.

Prisustvovanje nastavnom procesu neizostavni je dio ravnateljskog i pedagoškog posla te je propisankao njihova obveza u *Godišnjem planu i programu rada*, iako mnogi izbjegavaju taj dio poslovne obveze zbog negativnih konotacija koje njihovi posjeti nastavi izazivaju kod kolega učitelja.

Naime, praćenje nastavnog procesa učitelji doživljavaju kao izraz kontrole te to u njima izaziva visoku razinu stresa, neugodnosti, kao i višak posla zbog vremena koje trebaju posvetiti pripremi nastave i razgovoru nakon opažanja njihovog sata. Ipak, takvo tradicionalno poimanje potrebno je mijenjati stvaranjem atmosfere u školi kao zajednici koja želi učiti i usavršavati se kako bi učenicima pružila obrazovanje kakvo zaslužuju i koje

u suvremenom dobu trebaju da bi mogli odgovoriti na suvremene potrebe tržišta. Ključ je u dobroj pripremi i edukaciji učitelja za proces praćenja nastavnog procesa te izgrađivanju uspješne međusobne komunikacije.

Uključenost u kreiranje i vrednovanje nastavnog procesa omogućuje ravnatelju i pedagogu utjecaj na nastavu. Praćenjem i mijenjanjem pojedinih aspekata nastavnog procesa, pedagog u suradnji s učiteljem može neposredno i posredno utjecati na uspjeh učenika u nastavi.¹ Zajedničko planiranje, praćenje i analiziranje ostvarenih rezultata, kao i predlaganje novih didaktičkih rješenja sastavni je dio suradnje školskog pedagoga i ravnatelja s učiteljima. Upravo je njihova zadaća pokretanje inovacija koje će rezultirati razvojem škole. Naglasak u praćenju stavlja se na metodiku rada učitelja, komunikacijske vještine, organizacijske kompetencije te primjenu pedagoško-didaktičkih inovacija. **Praćenje nastavnog procesa i suradnja školskog pedagoga i učitelja treba postati normalna poželjna aktivnost, a ne pojava koju učitelji smatraju opterećenjem ili kontrolom njihova rada.**²

Kolegijalno opažanje nastave odnosi se na međusobno opažanje nastave kolega učitelja te se pokazalo djelotvornim za unapređivanje kvalitete nastavnog procesa. Za razliku od strogog pristupa u kojemu opažanje provodi ravnatelj ili osoba iz pozicije autoriteta i moći ili stručni suradnik/savjetnik iz nadređene pozicije eksperta, ovaj je pristup temeljen na kolegijalnoj podršci, jednakosti i uzajamnosti, vodi konstruktivnoj razmjeni mišljenja koja potiče refleksiju učitelja o vlastitoj nastavi.³

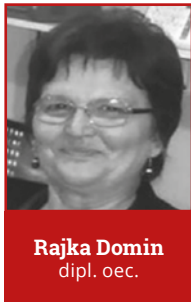
Proces praćenja nastavnog procesa uključuje tri glavne faze:

- dogovor prije opažanja nastavnog sata,
- proces opažanja nastavnog sata i
- razgovor poslije opažanja koje će biti detaljno objašnjene u članku.

¹ Jurić, V. (2004.) Metodika rada školskoga pedagoga. Školska knjiga: Zagreb.

² Vuković, N. (2021.) Uloga školskog pedagoga u praćenju nastavnog procesa. *Varaždinski učitelj: digitalni stručni časopis za odgoj i obrazovanje*, 4 (6), 97-111.

³ Bezinović, P., Marušić, I., Ristić Dedić, Z. (2012.) *Opažanje i unapređivanje školske nastave*. Zagreb: Agencija za odgoj i obrazovanje; Institut za društvena istraživanja u Zagrebu.



Rajka Domin
dipl. oec.

Pitali ste, odgovaramo!

Obračun inozemnih dnevnica

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Pojasnite mi, molim Vas, obračun inozemnih dnevnica na konkretnom primjeru.

Primjer:

POLAZAK IZ DARUVARA	19.08.2021	u 22:45
Ulazak u Sloveniju	20.08.2021	04:01
Ulazak u Austriju	20.08.2021	05:27
Ulazak u Češku	20.08.2021	15:20
POVRATAK IZ ČEŠKE	26.08.2021	
Ulazak u Austriju	26.08.2021	16:42
Ulazak u Sloveniju	26.08.2021	20:47
Ulazak u Hrvatsku	26.08.2021	22:20
DOLAZAK U DARUVAR	27.08.2021	u 04:45

Da li se za obračun dnevnica uzimaju sati svake države posebno ili ukupno broj provedenih sati u inozemstvu od ulaska u Sloveniju pri polazku i izlaza iz Slovenije pri povratku? Gdje, u kojim pravnim aktima, je propisan način obračuna?

Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama¹, člankom 63. ugovoreno je, između ostalog:

- pravo na punu dnevnicu za **službeni** put u trajanju duljem od 12 sati, a pola dnevnicke ako je put trajao dulje od 8, a kraće od 12 sati,
- umanjenje iznosa dnevnica ako su na službenom putu osigurani jedan ili dva obroka teret poslodavca
- da se **dnevnicu za putne troškove u inozemstvo obračunava na način kao što to pripada zaposlenima u državnoj upravi.**

Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike², člankom 49., stavkom 2. ugovoreno je da se dnevnicu za službena putovanja u inozemstvu isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice

za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna³.

Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama⁴, u članku 16. I Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama⁵, u članku 25. ugovorena je iznimka u slučajevima kada je zaposlenik upućen na službeni put s učenicima te se za takvo putovanje, *a koje traje najmanje osam (8) sati, bez obzira na osiguranu prehranu i smještaj, isplaćuje iznos pune dnevnice.*

Uredbom o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove⁶, člankom 11., propisano je da se dnevnicu utvrđene za stranu državu u koju se službeno putuje obračunavaju od sata prelaska granice Hrvatske, a dnevnicu određene za stranu državu iz koje se dolazi - do sata prelaska granice Hrvatske. *Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđenu za stranu državu u kojoj se počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđenu za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno. Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu stranu državu.*

Pravilnik o porezu na dohodak⁷, članak 7 stavak 18. određuje da ako se službeno **putuje u više zemalja**, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđenu za stranu državu u kojoj se počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđenu za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno. *Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu stranu državu, a svako zadržavanje u stranoj državi kraće od 12 sati, obračunava*

¹ Narodne novine br. 128/17 OD 1.12.17. (dalje: TKU) i Dopuna TKU-u u Narodnim novinama br.47/18.

² Narodne novine br.112/17, godine

³ Narodne novine br. 8/2006, 139/2012, 152/2013, 148/2014, 26/2016, 119/2016, 124/2017, 117/2019, 135/2020

⁴ Narodne novine br.51/18.,

⁵ Narodne novine br. 51/18.,

⁶ Narodne novine, br. 50/92 i 73/93.,

⁷ Narodne novine br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21.,



Ružica
Vukobratović
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

Vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora / Potvrda za dječji doplatak učeniku koji je navršio 15 godina i pohađa osnovnu školu / Punomoć za zastupanje škole pred sudom u radnom sporu koji je tužbom pokrenuo radnik škole

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Je li tajnik osnovne škole obavezan voditi zapisnik na sjednici školskog odbora? Sjednice školskog odbora održavaju se izvan radnog vremena tajnika škole.

Odredbom članka 102. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da školska ustanova ima tajnika, a djelokrug rada tajnika propisuje ministar. Poslovi koje obavlja tajnik osnovne škole unutar svog radnog vremena propisani su odredbom članka 2., stavka 2. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljanju u osnovnoj školi (Narodne novine br. 4/14.)

Stavkom 2., članka 2. ovog Pravilnika propisano je da tajnik osnovne škole sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora. Prema propisanoj odredbi članka 2., stavka 2. Pravilnika tajnik osnovne škole nije obavezan sudjelovati na sjednicama školskog odbora niti je obavezan voditi zapisnik na sjednicama školskog odbora. Tajnik škole sve propisane poslove i obveze obavlja unutar svog 40-satnog radnog vremena prema utvrđenom rasporedu radnog vremena.

Sukladno odredbi članka 120., stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školske ustanove statutom pobliže uređuju načina rada školskog odbora, stoga trebaju statutom urediti i vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora, kao i imenovanje zapisničara.

Učenik je kasnije upisan u prvi razred osnovne škole, pohađa nastavu po prilagođenom programu, navršio je 15 godina života. Roditelj učenika podnio je zahtjev školi da izda potvrdu učeniku da pohađa osnovnu školu i da je kasnije upisan u prvi razred osnovne škole u svrhu priznavanja prava na doplatku za djecu. Na

temelju koje službene evidenciješkola izdaje potvrdu ovom učeniku?

Sukladno članku 41. Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, školska ustanova izdaje potvrde i uvjerenja učenicima na temelju službene evidencije koja se vodi o učeniku. Potvrde i uvjerenja su javne isprave, a mogu se izdati i u elektroničkome obliku. O učenicima kojima je odgođen upis u prvi razred osnovne škole i o učenicima kojima je određeno školovanje po prilagođenom programu u osnovnoj školi, sukladno odredbama navedenog Pravilnika, stručni suradnik škole vodi dosje u koji odlaže, pored ostale dokumentacije, rješenje nadležnog ureda o odgodu upisa učenika u prvi razred, rješenje kojim se učeniku određuje školovanje po prilagođenom programu i dr.

Odredbom članka 10. Zakona o doplatku za djecu propisano je da doplatku za djecu pripada do djetetove navršene 15. godine, odnosno do kraja školske godine u kojoj dijete navršava 15 godina. Iznimno, pravo na doplatku za djecu, do završetka školovanja ostvaruje i dijete koje je navršilo 15 godina i pohađa osnovnu školu ako je razlog pohađanja osnovne škole nakon 15. godine kasniji upis u prvi razred osnovne škole ili gubitak razreda iz zdravstvenih razloga, odnosno duže bolesti.

Slijedom navedenoga, škola treba na zahtjev roditelja na temelju rješenja nadležnog ureda o kasnijem upisu učenika u prvi razred odnosno oslobađanju od obveze upisa u prvi razred za određeno šk. godinu i službe evidencije o redovitom pohađanju nastave izdati potvrdu učeniku o razlogu kasnijeg upisa učenika u prvi razred osnovne škole i o redovitom pohađanju osnovne škole nakon 15. godine učenika u svrhu priznavanja prava na doplatku za djecu.

kovacic.konzalting@gmail.com



dr. sc.
Jurica Botić¹

Pitali ste, odgovaramo!

Polaganje popravnog ispita - opravdani razlog (nije u mogućnosti pristupiti ispitu) / Radni odnosi / Izračun norme rada / Radni odnos - natječaj / Ugovor o radu za ravnatelja vrtića / Nastavak školovanja / Natječaj / Natječaj za asistenta / Nadopuna satnice i ugovorni odnos

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Učenici je bio određen rok za polaganje popravnog ispita za dan 20. 8. 2021. Prije ispita učenica je javila da se loše osjeća te je ispit odgođen za 24. 8. 2021. Dana 24. 8. 2021. učenica je poslala e-mail u kojem navodi da se i dalje ne osjeća dobro te je priložila liječničku ispričnicu koja vrijedi do kraja tjedna. S obzirom na navedeno te da se u Zakonu navodi kako je škola obvezna popravne ispiti održati do 25. 8. tekuće godine, ljubazno Vas molimo za informaciju do kada je učenica obvezna položiti popravni ispit, odnosno koliko dugo je škola obvezna isti odgađati. Napominjemo kako se radi o učenici završnog razreda (maturantici).

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne može pristupiti polaganju popravnog ispita, škola je dužna postupiti u skladu s odredbama članka 77., stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i omogućiti učeniku naknadno polaganje popravnog ispita. Točno je da je člankom 75., stavkom 4. ovoga Zakona propisano da se popravni ispiti održavaju najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine, ali mišljenja smo da učenik ne može biti uskraćen za mogućnost polaganja popravnog ispita ako je zbog objektivnih razloga (bolest) spriječen pristupiti istom u određenom terminu.

Kandidat za nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture ima završen specijalistički stručni studij kineziologije (3+2) te završeno dopunsko pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičko obrazovanje.

Ljubazno Vas molimo za informaciju ima li na natječaju navedeni kandidat jednaka prava pri zapošljavanju kao i mag. odnosno prof. kineziologije ili prof. (mag.) kineziologije imaju prednost pri zapošljavanju

ispred navedenog kandidata.

Sukladno odredbama članka 105., stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), kandidat koji je završio diplomski specijalistički stručni studij i stekao pedagoške kompetencije ispunjava uvjete jednako kao i kandidat koji je profesor ili magistar kineziologije.

Kako izračunati konkretnu normu rada za kolegicu nastavnicu strukovnih predmeta (ekonomska skupina predmeta) koja u zaduženju ima i 4 sata u praktičnoj nastavi? Inače, radi u punom radnom vremenu.

Ako normu izračunavate proporcionalno uvažavajući odredbe članka 3., stavka 3. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine br. 94/10.), onda je nastavnica zadužena s 4 sata praktične nastave, odnosno 14,3 % ukupne norme praktične nastave (28 sati), što podrazumijeva da do punog radnog vremena mora odraditi 85,7 % norme teorijske nastave. Pretpostavljajući da je norma teorijske nastave u tom slučaju 22 sata, kolegica mora biti zadužena s 19 sati teorijske nastave do punog radnog vremena. Pritom je potrebno voditi računa o tome izvodi li kolegica nastavu iz tri i više predmeta kako bi joj se ta činjenica vrednovala kao 1 sat zaduženja u skladu s odredbama članka 4. ovoga Pravilnika.

Škola je objavila natječaj za nastavnika računarstva na određeno puno radno vrijeme. Na natječaj su pristigle 3 prijave: 1. stručni prvostupnik poslovne informatike sa završenim dopunskim pedagoško-psihološkim obrazovanjem; 2. magistar inženjer računarstva (bez pedagoško psihološkog obrazovanja); 3. stručni specijalist inženjer informatičkih tehnologija (bez pe-

¹ Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Samostalni sektor za inspekcijски nadzor, Služba prosvjetne inspekcije – Područna jedinica u Splitu, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split, e-mail: Jurica.Botic@mzo.hr



mr. sc.
Jasna Nikić
HZRIF, Zagreb

Pitali ste, odgovaramo!

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Pitanje je vezano uz Upitnik o fiskalnoj odgovornosti i davanje odgovora na potpitanje 53.2 Organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci.

Je li dovoljno imati proceduru gdje će pisati da se ugovori odnosno kopije ugovora dostavljaju na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili je računovodstvo dužno skupljati sve kopije ugovora sa dobavljačima i sve ugovore o radu sa zaposlenicima? Možda je dovoljno sve ugovore imati samo na jednom mjestu – tajništvu?

Pitanje je povezano s procedurom stvaranja ugovornih obveza kojom između ostaloga treba **odrediti tko i kada obavlja kontrolu je li sklapanje ugovora u skladu s financijskim planom škole te jesu li osigurana dostatna sredstva u financijskom planu.** Često se u praksi događa sklapanje ugovora koji proizvode financijske učinke, a da računovodstvo o tome nema informacije. Dobivanjem ugovora na stol, a posebice izvršenjem ugovora dolazi do problema povezanih s likvidnosti, probijanja pozicija financijskog plana ili pogrešnog knjigovodstvenog evidentiranja zbog nepostojanja planirane stavke rashoda. Pod tim se ne podrazumijevaju samo ugovori u kojima se prati stvaranje ugovornih obveza već se radi i o ugovorima kojima se prati **ostvarivanje i prikupljanje prihoda.** Kod školskih ustanova ostvarenje prihoda temelji se na sklopljenim ugovorima, odlukama ili usvojenim cjenicima. Za svaki izlazni račun mora postojati podloga za njihovo izdavanje, a računovođa škole treba imati uvid u sve sklopljene ugovore i druge akte u svezi ostvarenja prihoda.

Uvažavajući naprijed navedene razloge nedovoljno planiranih sredstava za izvršenje ugovora, novim potpitanjem iz Upitnika traži se promjena procedure stvaranja ugovornih odnosa. Prema referenci iz pitanja, procedurom je potrebno propisati da se kopije

ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci dostavljaju na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije ili osobe zaduženoj za financijsko-računovodstvene poslove.

Svaka školska ustanova u svojoj proceduri treba propisati način ostvarivanja uvida računovođe u takve ugovore, je li to dostavom kopija svih ugovora ili samo određenih ili sudjelovanjem prilikom potpisa ugovora primjerice potpisom (paraform računovođe) na ugovoru. Mišljenja sam da nije potrebno dostavljati baš sve kopije ugovora u računovodstvo, a posebice ne ugovore o radu sa zaposlenicima škole. Financijski učinci njihovih ugovora ogledaju se u postavkama obračuna plaća u COP-u.

Međutim, kod školskih ustanova kontrolu odredbi ugovora o nabavi roba, usluga i radova (pojedinačnih cijena, rokova plaćanja, trajanja ugovora i sl.) sa ispostavljenim računima najčešće ne obavljaju druge osobe već je ta obveza povjerena računovođi. U takvim okolnostima **računovođe bi trebale imati kopije takvih ugovora u računovodstvu,** kao i primjerice kod evidentiranja EU projekata, ugovora o djelu i sličnih ugovora iz kojih proizlazi potreba plaćanja novčanih sredstava odnosno financijskih učinaka.

Kako knjigovodstveno evidentirati zgradu škole te ukupnu imovinu unutar zgrade škole nakon potresa gdje je škola proglašena neupotrebljivom te se ne zna ruši li se ili obnavlja.

Radi li se ispravak vrijednosti za zgradu škole koja je proglašena kulturnim dobrom?

Zgrada škole evidentirana je po nabavnoj vrijednosti kao dugotrajna nefinancijska imovina na osnovnom računu 02123 – zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično). Uslijed izvanrednih događaja kao što je potres, dolazi do promjena u obujmu ili vrijednosti imovine – zgrade škole.

Ukoliko se zgrada ruši, govori se o prestanku priznavanja imovine te je imovinu potrebno isknjiži-



dr. sc.
Marija Zuber

Pitali ste, odgovaramo!

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Za dolazak na seminar na koji me uputio poslodavac, trebala sam pribaviti EU Covid potvrdu. S obzirom da se nisam cijepila, morala sam neposredno prije dolaska na seminar obaviti testiranje. Može li mi poslodavac refundirati izdatak za testiranje? Smatra li se taj izdatak dijelom troškova službenog putovanja?

Poslodavac vam može nadoknaditi troškove testiranja na zarazne bolesti i na taj se primitak ne plaća porez na dohodak, ni obvezni doprinosi. Prema čl. 71.zc Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona (Nar. nov., br. 45/19. – 106/21.), iznimno od posebnih propisa o oporezivanju dohotka, trošak laboratorijskog ispitivanja uzročnika zarazne bolesti odnosno epidemije zaraznih bolesti koji poslodavac na svoj teret omogućuje radnicima u interesu obavljanja djelatnosti poslodavca, ne smatra se primitkom po osnovi nesamostalnog rada. S obzirom da vas je poslodavac uputio na seminar kao oblik stručnog usavršavanja, nesporno se radi o trošku koji je u interesu obavljanja djelatnosti poslodavca i taj vam se izdatak može neoporezivo nadoknaditi. No, niti jednim izvorom radnog prava koji obvezuje ustanove obrazovanja nije propisana obveza škole da radniku nadoknadi troškove testiranja. Iako nije propisana obveza, ovlaštena osoba ustanove koja je zaposlenika uputila na službeni put, može donijeti odluku da se izdatak za testiranje nadoknadi kao dio troškova službenog putovanja.

Za odlazak na posao koristim međumjesni prijevoz i naknadu za međumjesni prijevoz ostvarujem prema cijeni javnog prijevoza, a od kuće do stanice javnog prijevoza osobnim automobilom prelazim relaciju od cca 1,9 km. Imam li pravo i na naknadu za mjesni prijevoz, za relaciju od lokacije stanovanja do stanice javnog prijevoza?

Prema čl. 66. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Nar. nov., br. 128/17. – 66/20.) zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlaska s posla pod uvjetom da je udaljenost njegova prebivališta od

nosno boravišta do mjesta rada najmanje dva km. Pri tome se udaljenost od dva kilometra ne dijeli na mjesnu i međumjesnu udaljenost, nego je i za zaposlenike kojima je mjesto prebivališta i rada isto mjesto i za one koji imaju prebivalište u jednom mjestu, a rade u drugom mjestu, određen isti kriterij udaljenosti. Zaposlenik koji ispunjava propisani uvjet udaljenosti, ima pravo na naknadu prijevoza za ukupnu relaciju.

Međutim, Povjerenstvo ovlašteno za tumačenje TKU za javne službe zauzelo je stajalište prema kojemu zaposlenik koji ostvaruje pravo na naknadu prijevoza za međumjesni prijevoz, ima pravo i na naknadu za mjesni prijevoz samo ako je u mjestu prebivališta udaljenost lokacije stanovanja i stanice javnog prijevoza najmanje dva kilometra. Dakle, prema tumačenju ovlaštenog Povjerenstva, ne promatra se cijela relacija puta kao jedna udaljenost na kojoj se možda koristi kombinirani prijevoz, već se pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza ostvaruje samo ako je i za tu udaljenost, iako je to samo dio ukupne relacije koju zaposlenik prealjuje na putu do posla i obrnuto, ispunjen uvjet od najmanje dva kilometra.

S obzirom da prema čl. 19. st. 6. TKU za javne službe, tumačenja ovlaštenog Povjerenstva imaju pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora, poslodavac je dužan po njima postupati. No, ako zaposlenik ima interesa može zatražiti zaštitu novčanih prava pred sudom, pozivajući se na čl. 66. st. 1. TKU-a za javne službe.

Učiteljica je upućena na službeno putovanje s učenicima. Radilo se o natjecanju i putovanje je trajalo više od 8 sati. Ima li učiteljica pravo na naknadu za odgovornost?

Ne, učiteljica nema pravo na dodatak u plaći po osnovi naknade za povećanu odgovornost jer se ne radi o višednevnom putovanju. Ostvarivanje ove naknade moguće je samo ako putovanje s učenicima traje dva ili više dana (čl. 17. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Nar. nov., br. 51/18.). S obzirom da je službeno putovanje s učenicima trajalo više



mr. sc.
**Mirjana Mahović
Komljenović**
dipl. oec.

Pitali ste, odgovaramo!

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Molim Vas informaciju kada se obračunava prirez porezu na dohodak prema boravištu, a kada prema prebivalištu radnika, te postoji li odgovornost poslodavca kao isplatitelja plaće ako se porez na dohodak i prirez pri obračunu plaće pogrešno usmjeri na uplatne račune grada ili općine.

Obveznik plaćanja prireza porezu na dohodak je svaka fizička osoba koja ostvaruje dohodak u RH, a obveznik je plaćanja poreza na dohodak. Osnovica prireza porezu na dohodak je utvrđeni iznos poreza na dohodak, koji se plaća po stopi koju utvrdi grad ili općina u svojoj odluci, a pripada gradu ili općini na području kojih je prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika prireza.

Pojam prebivališta i uobičajenog boravišta fizičke osobe, određen je čl. 43. Općeg poreznog zakona (Nar. nov., br. 115/16. – 42/20. dalj; OPZ), kojim odredbama je propisano da porezni obveznik ima prebivalište ondje gdje ima stan u vlasništvu ili posjedu neprekidno najmanje 183 dana u jednoj ili u dvije kalendarske godine, pri čemu boravak u stanu nije obavezan.

No, ako porezni obveznik u RH ima u vlasništvu ili posjedu više stanova, prebivalište mjerodavno za oporezivanje utvrđuje se prema mjestu prebivališta obitelji, a za poreznog obveznika samca prema mjestu u kojem se pretežno zadržava, odlazi na rad ili obavlja djelatnost. Ako porezni obveznik ima prebivalište u tuzemstvu i inozemstvu, smatra se da ima prebivalište u državi u kojoj je prebivalište obitelji, a za poreznog obveznika samca ili ako se prebivalište obitelji ne može utvrditi, smatra se da ima prebivalište u državi iz koje pretežito odlazi na rad ili obavljanje djelatnosti ili u kojoj se pretežno zadržava.

Prema odredbama čl. 43. stavak 5. OPZ-a, uobičajeno boravište ima porezni obveznik u onome mjestu u kojem se zadržava pod okolnostima na temelju kojih se može zaključiti da on u tome mjestu ili na tom području ne boravi samo privremeno. Uobičajenim boravištem u smislu Zakona o OPZ-u smatra se stalan ili vremenski povezan boravak u trajanju od najmanje 183 dana u jednoj ili u dvije kalendarske godine. Za određivanje

uobičajenog boravišta nisu važni kratkotrajni prekidi boravka koji ne traju dulje od jedne godine.

Prema svemu navedenim proizlazi da za potrebe oporezivanja, OPZ definira prebivalište i uobičajeno boravište slično kako je to definirano odredbama Zakona o prebivalištu. Međutim, **za potrebe oporezivanja pri određivanju prebivališta uključuje se i element središta životnih interesa. Do informacije gdje je središte životnih interesa, porezno tijelo dolazi u ispitnim postupku kojeg u tu svrhu provodi.**

Nadalje, pri utvrđivanju predujma poreza na dohodak od nesamostalnog rada, radniku **se priznaje osobni odbitak isključivo na temelju podataka iz porezne kartice** (Obrasca PK) koju izdaje nadležna ispostava Porezne uprave.

Obrazac PK radnik predaje poslodavcu/isplatitelju primitka (plaće) i mirovine, kako bi se predujam poreza na dohodak i prireza, uplaćivao na uplatne račune grada ili općine prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu radnika.

Međutim, sukladno odredbi čl. 27. st. 3. Pravilnika porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 1/21.), poslodavac i isplatitelj plaće i mirovine, nije odgovoran za uplatu poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada, ako zbog netočnih ili nepotpunih podataka o osobnom odbitku i adresi prebivališta ili uobičajenog boravišta, koje je na poreznoj kartici upisala nadležna ispostava Porezne uprave, obračuna i uplati manji porez ili obračunani porez i prirez pogrešno usmjeri.

Ako poslodavac prema vlastitim saznanjima ili iz drugih okolnosti, uoči da su iskazani podaci o osobnom odbitku i adresi prebivališta ili uobičajenog boravišta koje je na obrascu PK upisala nadležna ispostava PU, dužan je zatražiti od radnika, umirovljenika ili druge osobe koja ostvaruje plaću, da izmijeni netočno upisane podatke na poreznoj kartici putem svoje nadležne ispostave Porezne uprave. Ali, ako u navedenom slučaju radnik, umirovljenik ili osoba koja ostvaruje primitke (plaću), ne dostavi poslodavcu ispravljenu poreznu



mr. sc.
Iris Gović Penić*

Pitali ste, odgovaramo!

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Može li poslodavac produjiti trajanje probnog rada sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru ako je prekid rada tijekom probnog rada trajao kraće od 10 dana.

Prema čl. 25., st. 3. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama ako je zaposlenik bio odsutan najmanje deset dana, probni rad se može iznimno produžiti zbog objektivnih razloga za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, s tim da ukupno trajanje probnog rada u tom slučaju ne može biti dulje od šest mjeseci.

Dakle, zaposlenik mora biti odsutan dulje od 11 ili više dana tijekom probnog rada da bi poslodavac stekao pravo produjiti probni rad. Navedeno shvaćanje potvrđuje i sljedeća sudska presuda:

„Imajući na umu da tuženik u konkretnoj situaciji tužiteljici nije mogao produjiti trajanje probnog rada zbog objektivnih razloga s obzirom da je bila odsutna manje od deset dana (čl. 25. st. 3. TKU-a), a kako je odluku o otkazu ugovora o radu zbog nezadovoljavanja na probnom radu donio i uručio tužiteljici 27. veljače 2004., dakle, nakon proteka posljednjeg dana probnog rada 20. veljače 2004. (čl. 2. u vezi s čl. 5. ugovora o radu - list 3 spisa), to se smatra da je tužiteljica zadovoljila na probnom radu, zbog čega se odluka o otkazu zbog nezadovoljavanja na probnom radu ukazuje nedopuštenom.

Čl. 25. st. 3. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama od 13. prosinca 2001. (dalje: TKU) propisano je da se probni rad može iznimno produžiti zbog objektivnih razloga za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana s time da ako poslodavac otkaz ne dostavi zaposleniku najkasnije posljednjeg dana probnog roka, smatrat će se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu (čl. 26. st. 2. TKU).“

Vrhovni sud Republike Hrvatske, Revr-639/2017,

Koji datum sudskog raskida ugovora o radu sud može odrediti kada sudski raskid traži poslodavac, a zaposlenik se sudskom raskidu protivi i želi se vratiti na posao?

Prema čl. 125. Zakona o radu ako sud utvrdi da otkaz poslodavca nije dopušten, a radniku nije prihvatljivo nastaviti radni odnos, sud će na zahtjev radnika odrediti dan prestanka radnog odnosa i dosuditi mu naknadu štete u iznosu od najmanje tri, a najviše osam propisanih ili ugovoreni mjesečnih plaća toga radnika, ovisno o trajanju radnoga odnosa, starosti te obvezama uzdržavanja koje terete radnika. Tu odluku sud može donijeti i na zahtjev poslodavca, ako postoje okolnosti koje opravdano upućuju na to da nastavak radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nije moguć.

Iz zakonske odredbe nije vidljivo koji bi datum prestanka ugovora o radu trebao biti.

Ova pravna praznina riješena je kroz sudsku praksu na način da je do sada bilo zastupljeno pravno shvaćanje da se datum prestanka ugovora o radu temeljem sudskog raskida određuje prema okolnostima svakog pojedinog slučaja. Ovakvo rješenje stvorilo je ogromnu pravnu nesigurnost kada je u pitanju određivanje sudskog raskida ugovora o radu.

Međutim, Ustavni sud RH nedavno je donio odluku u kojoj se kritički postavio prema pravnom shvaćanju da se datum sudskog raskida određuje prema okolnostima slučaja.

Naime, Ustavni sud RH u odluci broj U-III-1344/2019. donesenoj 20. listopada 2020. zauzeo je pravno shvaćanje da je podnositelju ustavne tužbe povrijeđeno ustavno pravo na rad.

Ustavni sud se pri donošenju odluke rukovodio sljedećim:

- sudski raskid ugovora o radu određen je s istim danom s kojim je radnik bio objavljen iz radnog odnosa temeljem nedopuštenog otkaza



**Marija-Ana
Zovko Tomaš**
dipl. iur.

Pitali ste, odgovaramo!

Pitanja sa stručno edukacijskih dana UTIRUŠ-a

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Mariji-Ani Zovko Tomaš na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

Je li osoba koja je svoju akademsku titulu stekla u inozemstvu te je u natječajnoj dokumentaciji priložila diplomu iz koje je vidljiva titula i zadovoljavajući broj ECTS bodova, ali nije stigla provesti postupak i dobiti rješenje MZO-a, ravnopravna na natječaju ili takvu molbu ne smijemo razmatrati?

Priznavanje inozemne obrazovne ili stručne kvalifikacije provodi se ovisno o vrsti poslova odnosno radnom mjestu na kojem se zapošljava osoba koja je kvalifikacije stekla u inozemstvu. S obzirom na to da spominjete rješenje MZO-a, pretpostavljam da se radi o zapošljavanju na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, a postupak radi zapošljavanja na navedenim radnim mjestima na temelju diploma stečenih u inozemstvu, provodi se u postupku priznavanja regulirane profesije koji provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U skladu s člankom 80. Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine br. 82/15., 70/19. i 47/20.), Vlada Republike Hrvatske donosi Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj koji se objavljuje na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za rad i Jedinствене kontaktne točke za usluge.

Baza reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj objavljena je i na mrežnim stranicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje. U točki 49. navedenog Popisa kao regulirane profesije u području odgoja i obrazovanja u školskoj ustanovi određene su sljedeće profesije: učitelj u osnovnoj školi, nastavnik u srednjoj školi i stručni suradnik u školskoj ustanovi. Postupke priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija radi zapošljavanju na navedenim radnim mjestima obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje nakon provedenog postupka donosi rješenje. Smatra se da osoba koja je diplomu (obrazovnu kvalifikaciju) stekla u inozemstvu, ispunjava uvjete za rad u nekoj od navedenih reguliranih profesija tek kad joj se rješenjem Ministarstva o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za

obavljanje regulirane profesije prizna da ispunjava uvjete za rad u toj profesiji, što znači da bez navedenog rješenja ne ispunjava uvjete za rad na tom radnom mjestu. Stoga se s njom radni odnos na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika može zasnovati samo na određeno vrijeme (kao s osobom koja ne ispunjava uvjete) i to ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete.

Za rad na ostalim radnim mjestima u školskim ustanovama koja se ne smatraju reguliranim profesijama, priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija provode nadležne agencije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine br. 158/03., 198/03., 138/06. i 45/11.). Postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom osnovnom i o završenom srednjem obrazovanju u općim, gimnazijskim i umjetničkim programima vodi Agencija za odgoj i obrazovanje, a postupak priznavanja inozemne školske kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima vodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Stručno priznavanje, koje podrazumijeva priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu zapošljavanja u Republici Hrvatskoj, obavlja Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Navedene agencije o priznavanju obrazovnih kvalifikacija odlučuju rješenjem.

U skladu s navedenim odredbama, osoba koja je osnovnu školu završila u inozemstvu, a želi se zaposliti na radnom mjestu spremačice (za koje je škola svojim općim aktom propisala kao uvjet završenu osnovnu školu), zahtjev za izdavanjem rješenja kojim se priznaje osnovno obrazovanje stečeno u inozemstvu, podnijet će Agenciji za odgoj i obrazovanje. Osoba koja se želi zaposliti na radnom mjestu kuhara u školi, a srednju je školu za kuhara završila u inozemstvu, podnijeti će zahtjev za izdavanjem rješenja kojim se priznaje navedena inozemna školska kvalifikacija, Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.



Problematika opterećenosti administrativno tehničkog osoblja dodatnim poslovima – rezultati ankete



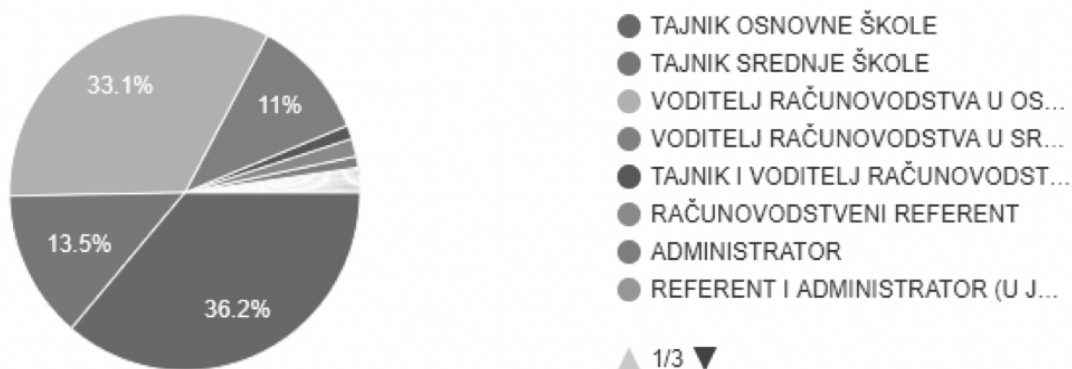
Zadnja dva dana, 18. i 19. listopada Udruga tajnika i računovođa u školstvu (UTIRUŠ) organizirala je provedbu on-line-ankete u kojoj se odazvalo ukupno 494 tajnika i računovođa u školama i učeničkim domovima u Hrvatskoj. Upitnik je kreiran u svrhu utvrđivanja problema opterećenosti tajnika i računovođa dodatnim poslovima za koje nisu plaćeni.

1. DEMOGRAFSKI PODACI I PODACI O RADNOM MJESTU

U samom istraživanju sudjelovalo je 36.2 % tajnika osnovne škole, 13.5 % tajnika srednje škole i 33.2 % voditelja računovodstva iz osnovnih škola, 10.9% voditelja računovodstva srednjih škola i 6.2 % ostali (tajnik i voditelj računovodstva u istoj osobi, administratori, referenti i administratori u istoj osobi, računovodstveni referenti) (Slika 1). U prosjeku djelatnici rade 15.6 godina na svom radnom mjestu.

Administrativno tehničko osoblje koje je sudjelovalo u anketi dolazi iz svih dijelova Hrvatske. Najviše ih je iz Grada Zagreba (16.8%), Zagrebačke županije (10.1%), Osječko baranjske (8.5%) i Splitsko dalmatinske županije (8.1%). i većina ispitanika su žene (90.4 %) i većina je zaposlena na puno radno vrijeme (96.9%). Osim toga, 12.5 % administrativno tehničkog osoblja koje je ispunjavalo upitnik ima završenu srednju stručnu spremu, 22.9 % višu stručnu spremu i 64.2% visoku stručnu spremu. Njih 95.1 % izjavljuje kako radi u jednoj školi, 2% u dvije škole i 2.9 % ostale kombinacije (škole s podružnicom, na dvije lokacije zbog potresa, više od dvije).

Slika 1. Postotak odgovora na pitanje: Na kojem radnom mjestu ste zaposleni?



2. PREKOVREMENI RAD

Ukupno 74.1 % administrativno tehničkog osoblja koje je sudjelovalo u anketi navodi kako radi prekovremeno, u odnosu na 25.9 % koji ne rade prekovremeno (Slika 2 i 3). Treba istaknuti podatak da 94.5 % djelatnika koji rade prekovremeno nisu plaćeni za taj posao.



Ela Kovačić
dipl. iur.



Dunja Jakaša



Iz rada Udruge

Održana XIX. Redovna skupština UTIRUŠ-a

Održana je na otoku Braču u Bolu dana 28.9.2021. u vremenu od 18.00 do 19.00 sati.

Predsjednica Udruge, Ela Kovačić podnijela je izvješće o radu Udruge. Iz navedenog vidljivo je koliko je rada Udruga uložila u samom opstanku Udruge kroz ogroman volonterski rad kolega i kolegica. Usvojeno je Financijsko izvješće za 2020. kao i Financijski plan za 2022. god. Done-sena je odluka o visini članarine u iznosu od 300,00 kuna.

Predsjednica je iznijela način realizacije Odluke o prodaji udjela Udruge u trgovačkom društvu Poslovni edukator d.o.o. temeljem Odluke o prodaji udjela done-sena je na XVIII. Redovnoj skupštini održanoj 21.12.2020.

Pod točku razno donesena je odluka o isplati jubilar-na nagrada za 15 godina rada radnice Dunje Jakaša te odlučeno kao se započelo sa pripremom za 20 god. UTIRUŠ-a.

Član Udruge dobiva:

- Stručno telefonsko savjetovanje na području prava i računovodstva
- Odgovori na postavljena pitanja od strane autora časopisa Poslovni edukator
- Pravo na smanjenu kotizaciju za sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji UTIRUŠ-a i KK
- Pravo na popust od 20% na sva izdanja knjiga od strane KK
- Besplatna predavanja u programu Kava s Elom Kovačić
- Virtualna druženja preko POA
- Pristup web stranici udruge
- Sve informacije bitne za rad tajnika i računovođa
- Vodič za izbor ravnatelja
- Vodič o provedbi izbora i imenovanja članova školskog odbora
- I ostalo

Tko odgovara na pitanja članovima?

Ela Kovačić, Loredana Anić, Dunja Jakaša, Pavo Maglica, Marijeta Usmiani, Rajka Domin, Ružica Vukobratović, Zorica Tešija i ostale kolege i kolegice

Što smo točno radili?

- konzultiranje članova putem Zoom-a, telefona, maila...
- edukacija preko Zoom-a (POA)
- pomoć u radu članovima tajnicima, računovođa i ravnateljima
- suradnja s MZO
- suradnja sa sindikatima

Položaj nenastavnog i nastavnog osoblja (tajnici i računovođe) – razlika u plaći je manja u odnosu na godine prije.

ODRŽAN SASTANAK IZMEĐU PREDSTAVNIKA UTIRUŠ-a, HUROŠ-a i SHU

*U razgovoru na sastanku predstavnika UTIRUŠ-a s HUROŠ-om i SINDIKATOM SHU te ostalima koji su se priključili od predavača (Bol-26.9.2021.) utvrđeno je da postoji **obostrani interes suradnje dviju udruga** kao i prožimanje interesnog djelovanja u korist članstva naših udruga samostalno i kroz sindikat.*

Dogovoreno je da se ustraje na utvrđivanju količine poslova naših radnih mjesta, te donošenje bitne izmjene Uredbe o koeficijentima te mogućnost dodatka na plaću s obzirom na vrstu i količinu novih zaduženja (sudske tužbe, Eu projekti, Školska kuhinja, Osobe za informiranje, Osobe za zaštitu osobnih podataka, Povjerenik zaštite na radu, ...)

Problemi se neće riješiti sami od sebe ukoliko zajedničkim snagama ne odradimo sve potrebno kako bi naša radna mjesta imala status koji im pripada.



STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA RAVNATELJE U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA



Program: **STRUČNI KONZULTANT
ZA RADNO MJESTO RAVNATELJA**

Opis: Stručni konzultant vodi ravnatelja kroz rad škole tijekom cijele godine.

Stručni konzultant: dr. sc. Jurica Botić

Trajanje: 12 mjeseci

Cijena: **3.000,00 kuna** (u cijenu nije uračunat PDV)
- **20% popusta** za sve škole koje su pretplatnici časopisa Poslovni edukator.

Prijavu izvršite na kovacic.konzalting@gmail.com

NAPOMENA:

Škole koje su pretplatnici časopisa Poslovni edukator, imaju popust 20%. Plaćanje se može izvršiti odjednom ili u 12 rata.



021 / 208 976

KOVAČIĆ
KONZALTING



Rezultati ankete korisnika posebne usluge – stručni konzultant dr. sc. Jurica Botić

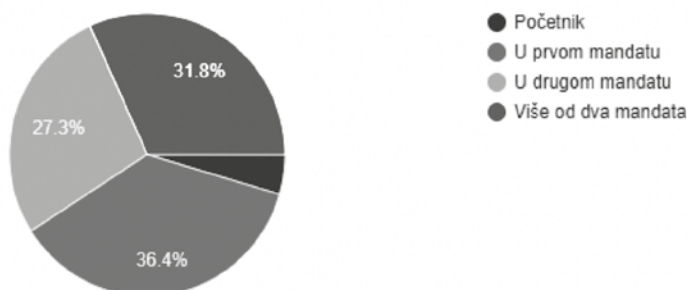
**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Ani Jerković na:
casapis.poslovni.edukator@gmail.com

Kovačić konzalting za vas je organizirao posebnu uslugu, stručne savjete konzultanta dr. sc. Jurice Botića. U svrhu pružanja bolje usluge pitali smo ravnatelje osnovnih i srednjih škola što očekuju. U anketi su sudjelovala/e 22 ravnatelja/ice.

Većina sudionika ankete su ravnatelj/ce u prvom mandatu (36.4 %), ali podjednako su zainteresirani i ravnatelji u više mandata (31.8 %), u drugom mandatu (27.3 %) te oni koji su tek na početku (4.5 %).

1. Koliko ste godina ravnatelj/ica?

22 responses

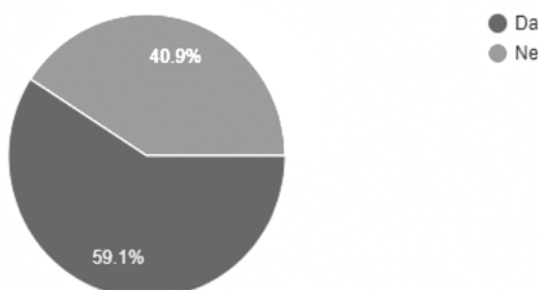


Do sada je 59.1 % ravnatelja koji su ispunili anketu koristilo usluge Kovačić konzaltinga i to uglavnom: pretplata na časopis, savjetovanje preko telefona i preko

elektroničke pošte. Većina sudionika koji su pretplatnici sudjelovala je na nekim od edukacija za tajnike i računovođe koje je organizirano od strane Kovačić konzaltinga.

3. Jeste li i prije koristili usluge Kovačić konzaltinga ?

22 responses



Ravnatelj/ce od plaćene usluge prvenstveno očekuju savjete u donošenju važnih odluka. Primjerice, izmjene i dopune pravnih aktova, ugovora, pitanja o nadležnosti inspekcije ili nadzora i sl. Većina sudionika očekuje pomoć pri rješavanju tekućih problema i podršku kada je to potrebno.

Na pitanje *Koju temu želite da obradimo?* ravnatelj/ce odgovaraju sljedeće:

- *Potrebna procedura u slučaju nasilja/konfliktnih situacija u školi između učenika, učenika i učitelja, djelatnika i djelatnika, djelatnika i roditelja.*
- *Postupanje ravnatelja kod rješavanja narušenih*

PLANER za 2022. godinu



Kome je PLANER namijenjen?

Ravnateljima, tajnicima, računovođama, stručnim suradnicima, učiteljima i svima koji žele organiziran raspored rada i slobodnih aktivnosti.

Od najranije povijesti ljudi su cijenili vrijeme.

Alexander Graham Bell rekao je: *Prije svega, priprema je ključ uspjeha.* Živimo u vremenu koje od nas zahtijeva da svaka minuta bude pomno isplanirana. U moru svakodnevnih poslovnih obaveza ponekad nam nešto promakne ili ne stignemo sve napraviti. Čini nam se da nam vrijeme nekako *curi*, da nikako ne možemo uhvatiti dobar ritam. Često vrijeme koristi nas, umjesto da mi koristimo vrijeme.

Kovačić konzalting pripremio je za Vas planer za 2022. godinu koji će Vam uvelike pomoći da postanete *gospodar svog vremena* i da ono radi za Vas, a ne Vi za njega. Kako bismo Vam olakšali što uspješnije putovanje kroz vrijeme te umanjili svakodnevni stres u radu, Kovačić konzalting preko časopisa *Poslovni edukator* i *Online edukacije POA* nudi široku lepezu pomoći. Pratite naš rad preko mrežne stranice: **www.kovacic-konzalting.com** jer mi smo tu zbog Vas!

Planer je jednostavno napravljen i služi za bolju organizaciju.

SADRŽI:

- Godišnji kalendar
- Tjedni planer kroz godinu
- Planer za slobodne aktivnosti
- Reklamni edukativni materijal
- Adresar
- Bilješke

Korisnik može oblikovati Planer u skladu sa svojim potrebama.

Iznenadite svoje kolege i naručite za novogodišnji poklon

PLANER
za 2022. godinu.

Hvala na vjernosti!

Pretplata na časopis POSLOVNI EDUKATOR za 2022. godinu



Cijena pretplate časopisa iznosi: **983,10 kn** (uključen PDV)

Što pretplatnik dobiva plaćanjem pretplate na časopis?

1. Časopis koji izlazi u tiskanom obliku 5 puta godišnje (veljača, travanj, lipanj, rujan i prosinac).
2. Časopis koji izlazi u elektroničkom obliku (5 brojeva godišnje) + dodatci na časopis (aktualna tema).
3. Vodič **Ogledni primjeri ugovora i odluka iz radnih odnosa u školskim ustanovama**.
4. **Obrada aktualnih tema**.
5. **Pristup mrežnoj stranici www.kovacik-konzalting.hr** za pregled i korištenje raznih pomoćnih tablica, uputa, akata, članaka, odgovora na postavljena pitanja i slično, a sve vezano uz izdane knjige i članke.
6. Svaki pretplatnik **može naručiti obradu teme** za članak koji će biti objavljen u časopisu.
7. **Pisani odgovor** na postavljeno pitanje e-mailom **od strane autora časopisa i ostalih suradnika i autora Kovačić konzaltinga**.
8. **Besplatno savjetovanje** posredstvom telefona u uredovno radno vrijeme.
9. **Popust od 20%** na sve proizvode Kovačić konzaltinga (knjige, seminari)
10. **Individualne konzultacije** (posredstvom telefona i putem Zoom-a)
11. **Popust od 20% na kotizaciju za seminar u Tučepima** u periodu od 27. do 30. ožujka 2022. god., a **treća osoba** iz iste ustanove je **gratis**

NARUDŽBENICA br. _____

Pretplata na časopis POSLOVNI EDUKATOR za 2022. godinu

Naručujem kom _____ po cijeni od **983,10 kn** (PDV uračunat u cijenu)

Naziv naručitelja: _____

Odjel ili ime osobe na koju se šalje: _____

Ulica i broj: _____

Poštanski broj i mjesto: _____

e-pošta za kontakt / poslovni na ime osobe kojoj se šalje: _____

e-pošta za kontakt / škola _____

OIB: _____ Žiro račun: _____

E-račun molim da mi se izda u godini 2021. na broj narudžbenice _____ ili u godini 2022. na broj narudžbenice _____.

Uplatu izvršiti na račun KOVAČIĆ KONZALTING d.o.o. HR 66 23400091 110841586

M.P.

Potpis odgovorne osobe:

U _____, dana _____.